

Универзитет у Крагујевцу
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Бр.

Датум: 09.10.2012.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

П. ДЕЛЕНО: 09.10.2012			
Ор. ра.	Бр. ра.	Страна	Бр. ра.
01	670/24	-	-

НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ ПМФ-А У КРАГУЈЕВЦУ

Предмет: План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета Природно-математичког факултета у Крагујевцу у оквиру стандарда квалитета

У циљу праћења и унапређивања квалитета Природно-математичког факултета у оквиру стандарда квалитета, заснованих на Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, као и на стандардима за акредитацију студијских програма комисије за акредитацију Републике Србије, предлаже се следећи

План рада и процедура за његово спровођење

- Систематско праћење квалитета обављати кроз документовање свих активности на Природно-математичком факултету, чување те документације и дескриптивну обраду прикупљених података и то за све стандарде предвиђене у процесу самоевалуације.
- У оквиру свих стандарда за оцењивање квалитета вршити прикупљање података и њихову анализу у односу на квалитет реализације појединих стандарда.
- Компетенције и одговорности свих учесника у раду факултета (наставника, сарадника, студената, органа управљања, ненаставног особља) јасно дефинисати и имплементирати.
- Све напред наведене податке прикупљају Комисија за самовредновање, Комисија за обезбеђивање квалитета, стручне службе Факултета, наставници и сарадници и студенти.
- Сваки студијски програм верификовати процесом акредитације.
- Организационом структуром факултета и процедуром система обезбеђења квалитета обезбедити укључивање наставника и студената.
- Након добијене акредитације вршити периодичне евалуације студијских програма и предлагати евентуалну реакредитацију или нову акредитацију појединих програма, на бази уочених пропуста или нових сазнања. Евалуацију врше Комисија за обезбеђење квалитета, Продекан за наставу и научни рад уз предлоге наставника, сарадника и студената.

- Вршити непрекидно осавременавање садржаја куркулума, који су конципирани тако да подстичу стваралачки начин размишљања. Реализацију врше наставници, сарадници и студенти.
- План и распоред наставе дати на увид јавности пре почетка семестра и доследно спроводити. Надлежност за реализацију овог дела имају управници института и Продекан за наставу и научни рад.
- Активности у извођењу наставе на свим студијским програмима документовати и чувати код управника појединих института или у Студентској служби.
- Обезбеђивати коректан и професионалан однос наставника и сарадника према студентима током спровођења предавања и вежби. Одговорност за реализацију преузимају наставници и управници института, као и Продекан за наставу и научни рад и правна служба Факултета.
- Активности у области научних истраживања документовати и чувати код руководиоца пројеката и Продекана за наставу и научни рад.
- Подстицати осмишљавање и реализацију научноистраживачких националних и међународних пројеката. Перманентно пратити резултате научноистраживачког рада наставника, који су доступни јавности преко академске интернет мреже.
- Приликом избора наставника и сарадника придржавати се прописаних поступака и оцењивати научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Процеси именовања и избора у звања морају бити транспарентни, што је обезбеђено начином спровођења поступака избора.
- Квалитет студената обезбедити селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, помоћу унапред објављених критеријума. Оцене студената систематски проверавати и пратити по предметима, а редовно пратити и пролазност студената по предметима и годинама. Податке из ове области прикупљају наставници и сарадници и чувају се код управника института, Продекана за наставу и научни рад и у Студентској служби.
- Радити и даље на проширивању листе уџбеника и друге литературе и осавременјивати рад библиотеке, у складу са финансијским средствима.
- Вршити перманентну имплементацију нових информационих и комуникационих технологија и даље обогаћивати квалитет рачунарско-информационог система, у складу са финансијским средствима.
- Пратити и оцењивати рад управљачког и ненаставног особља и давати предлоге мера за унапређење квалитета њиховог рада и то на основу годишњих извештаја Секретара Факултета, Декана и Студентског парламента. Сви запослени на Факултету, као и студентски парламент, могу у писаној форми оценити рад управљачког и ненаставног особља Факултета и доставити предлоге и сугестије, а у складу са њима могу се препоручити подстицајне и корективне мере за постизање квалитетнијег рада. Праћење и оцењивање рада ускостручних служби вршити на основу извештаја и решења државних органа и инспекција. У складу са потребама и општим актима Факултета одређивати услове за заснивање радног односа ненаставног особља.
- Обезбеђивати стални квалитет простора и опреме. Периодично, у складу са потребама студијских програма, извођења наставе и броја студената и наставника, Декан са колегијумом треба да анализира постојећу ситуацију просторних и материјалних капацитета. Основу за ову анализу чине стандарди националне Комисије за акредитацију. По потреби, Декан може предложити ННВ-у извршење адаптација одређених просторија и по прибављеној одлуци

ННВ-а донети одлуку о извршењу потребних радова. У ту сврху обезбеђује се финансирање радова и бира најбољи извођач.

- У области финансирања обезбеђивати јавност финансијског пословања кроз извештај о пословању, односно кроз завршни рачун који усваја надлежни орган Факултета.

Квалитет испуњености стандарда финансирања остваривати доследним поштовањем правила и прописа о припреми, разматрању и усвајању Финансијског плана и других аката из области финансијског пословања, доследном контролом распоређивања и коришћења финансијских средстава, као и спречавањем ненаменског и нерационалног трошења финансијских средстава.

- Поступак обезбеђења улоге студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђивати кроз спровођење студентских анкета, као и кроз учешће представника студената у органима управљања Факултета, као и у Комисији за обезбеђење квалитета Факултета. Извештај о вредновању студијских програма и квалитета рада наставника и сарадника мора бити доступан јавности. За потребе студената обезбедити Студентском парламенту просторију са рачунаром прикљученим на интернет преко академске мреже, као и канцеларијским материјалом.
- Систематско праћење и периодичну проверу квалитета обезбеђивати путем следећих поступака: Комисија за самовредновање периодично треба да спроводи поступак самовредновања и утврђује ниво достигнутог стандарда, а извештај ове комисије се доставља Комисији за обезбеђење квалитета, која га разматра и предлаже и спроводи корективне мере за побољшање квалитета.
- Перманентно пратити успешност и ефикасност студирања, предузимати мере утврђене општим актима Факултета за повећање успеха студирања, обезбеђивати студентима активно учешће у поступку оцене квалитета, обезбеђивати расположивост података потребних за упоређивање са другим високошколским установама у погледу квалитета, обезбеђивати редовне повратне информације од Националне службе за запошљавање о компетицијама дипломираних студената, укључивати се у акције Националне службе за запошљавање у циљу запошљавања својих свршених студената. За све ове активности информације се достављају деканату, који заједно са Комисијом за обезбеђење квалитета анализира и спроводи потребне мере.

С поштовањем



Проф. др Славица Солујић,
председник Комисије