

УНЧАРДИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ  
Број / 400/II-1  
дана 16.04. 2007. год.  
КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 132, 181 став 1 алинеја 14 и 182 Статута Природно-математичког факултета у Крагујевцу, Савет Природно-математичког факултета у Крагујевцу на седници одржаној 16. 04. 2007. године, донео је

## ПОСЛОВНИК

### О РАДУ САВЕТА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација и рад Савета Природно-математичког факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Савет Факултета), као и начин остваривања права и дужности чланова овог органа.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Савета Факултета, као и лица која присуствују седницама.

Члан 3.

Савет Факултета представља председник Савета Факултета, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника Савета Факултета.

Члан 4.

Председника Савета Факултета бира Савет Факултета по извршеној верификацији мандата на конститутивној седници из реда представника Факултета, тајним гласањем и то до истека мандатног периода на који је изабран у својству члана Савета Факултета.

Заменика председника Савета Факултета бира Савет Факултета из реда чланова Савета Факултета по окончаном избору председника Савета Факултета на конститутивној седници и то до истека мандатног периода на који је изабран у својству члана Савета Факултета.

## **II. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 5.**

Прву конститутивну седницу Савета Факултета сазива декан Факултета.

Непосредно по отварању прве конститутивне седнице декан Факултета предлаже да чланови Савета Факултета из својих редова изаберу председавајућег на текућој седници, који по избору одмах преузима руковођење седницом.

## **III. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА САВЕТА ФАКУЛТЕТА, СТРУЧНИХ СЛУЖБИ И ДРУГИХ ЛИЦА**

### **Члан 6.**

Председник Савета Факултета:

1. организује и сазива седнице Савета Факултета;
2. руководи седницама Савета Факултета;
3. стара се о обезбеђењу јавности у раду Савета Факултета;
4. потписује акте које доноси Савет Факултета;
5. обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета.

Надлежности из става 1 овог члана има и заменик председника Савета Факултета у случају одсутности или спречености председника Савета Факултета.

### **Члан 7.**

Члан Савета Факултета је дужан да учествује у раду Савета Факултета.

Председник Савета Факултета може одобрити члану одсуство са седнице, о чему обавештава Савет Факултета.

Ако члан Савета Факултета три пута неоправдано изостане са седница Савета Факултета председник о томе извештава Савет Факултета ради евентуалног разрешења и избора новог члана.

Избор новог члана Савета Факултета врши се и у случају превременог престанка мандата члана Савета Факултета (смрт, оставка, престанак радног односа на Факултету, престанак својства представника Наставно-научног већа односно организационе јединице, престанак својства представника студената и другим случајевима предвиђеним чланом 131 Статута Факултета) и то до истека мандата члана коме је мандат престао.

### **Члан 8.**

У раду Савета Факултета учествују, без права одлучивања декан, продекани, секретар Факултета као и друга лица која су позвана да учествују у раду.

## Члан 9.

Члан Савета Факултета има право да тражи обавештења и објашњења од председника Савета Факултета, декана, продекана и секретара Факултета о питањима која се односе на послове из њихове надлежности.

Члан Савета Факултета има право и дужност да покреће иницијативе за решавање поједињих питања из надлежности Савета Факултета, као и да на други начин доприноси остваривању задатака Савета Факултета.

## Члан 10.

Стручне службе Факултета, на захтев чланова Савета Факултета:

1. пружају стручну помоћ у изради предлога који се подносе Савету Факултета;
2. обезбеђују члану Савета Факултета документацију за поједина питања која су на дневном реду;

3. старају се о обезбеђивању техничких услова за његов рад:

Обавештења, информативне, документационе и друге материјале за потребе чланова Савета Факултета обезбеђују стручне службе Факултета, а саопштава их декан, продекан или секретар Факултета.

## IV. СЕДНИЦЕ САВЕТА ФАКУЛТЕТА

### Члан 11.

Седницу Савета Факултета припрема председник, по обављеним консултацијама са деканом Факултета.

Председник Савета Факултета предлаже дневни ред за седницу Савета Факултета.

### Члан 12.

Седницу Савета Факултета сазива председник Савета Факултета.

Седницу Савета Факултета може сазвати председник самоиницијативно и на предлог декана Факултета или најмање једне трећине чланова Савета Факултета.

Када се седница Савета Факултета сазива на предлог најмање једне трећине чланова Савета Факултета, подносилац предлога дужан је да, истовремено са предложеним питањима о којима жели да се расправља на седници Савета Факултета у писаној форми поднесе потребно образложение.

Седница Савета Факултета се сазива најкасније пет дана пре одржавања.

Седница Савета Факултета се може сзвати и у краћем року, ако за то постоје посебни разлози.

### Члан 13.

Позив за седницу Савета Факултета садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу Савета Факултета потписује председник Савета Факултета.

Уз позив за седницу доставља се и одговарајући материјал као и записник са претходне седнице.

#### Члан 14.

Секретар Факултета стара се о благовременом достављању позива за седницу Савета Факултета са предлогом дневног реда и материјалима по тачкама предложеног дневног реда.

#### Члан 15.

Савет Факултета ради и одлучује на седници на којој присуствује већина укупног броја чланова Савета Факултета.

#### Члан 16.

Председник отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова за рад и одлучивање.

#### Члан 17.

По утврђивању кворума председник Савета Факултета приступа утврђивању дневног реда.

#### Члан 18.

Члан Савета Факултета може предложити Савету разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог из става 1 овог члана подноси се у писаном облику председнику Савета Факултета најкасније три дана пре одржавања седнице Савета Факултета, изузев у случају када је седница заказана у складу са одредбама члана 12 став 5 овог Пословника.

Члан Савета Факултета који је поднео предлог може образложити свој предлог на седници Савета Факултета.

#### Члан 19.

При утврђивању дневног реда увршћује се тачка о усвајању записника са претходне седнице Савета Факултета.

Члан Савета Факултета има право да стави примедбе на записник са претходне седнице Савета Факултета.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници Савета Факултета.

Усвојени записник потписују председник Савета Факултета и записничар.

Опште акте, одлуке, закључке и препоруке које доноси Савет Факултета потписује председник Савета Факултета.

#### Члан 20.

Разматрање и одлучивање на седници Савета Факултета обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Разматрање се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Својом одлуком Савет Факултета може одлучити да уводно излагање не може трајати дуже од 15 минута, а учешће у расправи дуже од пет минута. У поновљеном излагању дискусија се може ограничити на три минута.

## Члан 21.

Учешће у разматрању може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску интервенцију, па председник одмах даје реч члану Савета Факултета који покреће процедурално питање.

Поводом процедуралног питања може се дозволити само једна интервенција за предлог и једна интервенција против предлога, а потом се приступа гласању.

## Члан 22.

О поднетим предлозима у вези са питањем на дневном реду одлучује се оним редом којим су поднети.

На предлог формулисан за одлучивање, могу се предложити амандmani.

Амандман се формулише тако што се омогућава његово непосредно укључивање у текст предлога.

Ако се подносилац предлога сагласи са предложеним амандманом, амандман постаје саставни део предлога.

Ако се подносилац предлога не сагласи са предложеним амандманом приступа се гласању о поднетом амандману.

Подносилац предлога може повући свој предлог у целини уколико сматра да усвојени амандман битно мења садржину предлога.

О поднетом предлогу одлучује се по претходно окончаном поступку по свим предложеним амандманима на дати предлог.

## Члан 23.

Савет Факултета доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.

## Члан 24.

Гласање је јавно и обавља се дизањем руке.

Чланови Савета Факултета могу гласати "ЗА" предлог, "ПРОТИВ" предлога, или се уздржати од гласања.

По обављеном гласању председник Савета Факултета утврђује резултате гласања и саопштава их записничару ради уношења у записник.

## Члан 25.

Савет Факултета може донети одлуку да се о појединој тачки дневног реда гласа тајно, на предлог најмање једне трећине чланова Савета Факултета.

О предлогу за тајно гласање одлучује се пре него што се приступи гласању о тачки дневног реда.

## Члан 26.

О реду на седници Савета Факултета стара се председник Савета Факултета.

За повреду реда председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Савет Факултета на предлог председника може да изрекне члану Савета Факултета меру удаљења са седнице.

Члан 27.

Мера упозорења изриче се члану Савета Факултета који својим понашањем, узимањем речи када је председник Савета Факултета није дао, или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 28.

Мера одузимања речи изриче се члану Савета Факултета који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредба Пословника.

Члан 29.

Мера удаљења са седнице Савета Факултета изриче се члану Савета Факултета који после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници.

Члан Савета Факултета може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Члан Савета Факултета према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторија у којој се одржава седница Савета Факултета.

Ако председник Савета Факултета редовним мерама не може одржати ред на седници, прекинуће седницу Савета Факултета.

Члан 30.

Одредбе овог Пословника о одржавању реда на седници Савета Факултета примењују се на све учеснике седнице.

Члан 31.

О току седнице Савета Факултета води се записник.

Записничара одређује секретар Факултета.

Члан 32.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних руководилаца Факултета и стручних служби и осталих учесника који учествују у раду Савета Факултета, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Савета Факултета и записничара.

На тражење учесника у раду Савета Факултета у прилогу записнику се стављају предлози и образложења текста који је учесник обавезан да приложи у писаном облику.

Председник Савета Факултета дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке.

### Члан 33.

Записник са седнице Савета Факултета доставља се члановима Савета Факултета уз позив за наредну седницу.

Одлуке, закључци и препоруке који су донети на седници Савета Факултета достављају се у благовременом року декану, продеканима, секретару или лицима и органима на које се односе а у циљу поступања по донетим актима.

### Члан 34.

Усвојени записници са седнице Савета Факултета са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Факултета.

### Члан 35.

Савет Факултета доноси: Статут Факултета, Пословник о раду, одлуке, закључке и препоруке.

Статут Факултета, Пословник о раду и записник са седнице Савета Факултета објављују се истицањем на огласној табли Факултета.

### Члан 36.

Одлуком Савета Факултета одлучује се о усвајању финансијског плана, годишњег обрачуна и извештаја о пословању Факултета, о плану коришћења средстава Факултета као и другим питањима утврђеним законом, Статутом и општим актима Факултета.

### Члан 37.

Закључком Савет Факултета утврђује мере за унапређење студија и научних истраживања на Факултету, за унапређење студентског стандарда, за унапређење материјалног положаја наставника и сарадника као и других запослених на Факултету.

### Члан 38.

Препоруком се указује на стање и проблеме у вези са обављањем делатности на Факултету; указује на значај одређених питања која се односе на извршавање закона, Статута, општих аката, одлука Факултета и утврђују се ставови и мишљења, као и дају смернице и упутства.

### Члан 39.

Седница Савета Факултета је јавна.

Савет Факултета може одлучивати на предлог председника да се одређена седница или део седнице одржи без присуства јавности.

### Члан 40.

Одредбе овог Пословника које се односе на председника Савета Факултета почев од члана 11 до 39 Пословника односе се и на заменика председника Савета Факултета у случају одсутности или спречености председника.

## V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

За тумачење одредаба овог Пословника надлежан је Савет Факултета.

Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Савета Факултета број 260/III-1 од 08. 04. 2003. године.

Члан 43.

Овај Пословник по доношењу на седници Савета Факултета објављује се истицањем на огласној табли Факултета а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



*Службена белешка:* Овај Пословник истакнут је  
на огласној табли Факултета  
дана 16. 04. 2007. године.

О в е р а в а

