

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ТОАЛЕТА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 24/2017

Крагујевац, септембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 24/2017 заведене под бројем 692 од 18.09.2017. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 24/2017 заведеног под бројем 692/1 од 18.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка радова на адаптацији тоалета А-По-10
Јавна набавка број 24/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења радова, евентуалне додатне услуге и слично	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VII	Модел уговора	37
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Природно-математички факултет у Крагујевцу**

Адреса: Радоја Домановића 12, 34000 Крагујевац

Интернет страница: www.pmf.kg.ac.rs

Врста наручиоца: високошколска установа

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 24/2017 су радови – адаптација тоалета А-По-10:

- 45400000 – Завршни грађевински радови.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Владимир Димитријевић, руководиоца Техничко-информатичке службе

Е - mail адреса: vladad@kg.ac.rs, факс: 034 335 040.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

- 3.1. Предмет јавне набавке су радови – адаптација тоалета А-По-10 у подрумском делу главне зграде Природно-математичког факултета у Крагујевцу, на адреси Радоја Домановића 12 у Крагујевцу.
- 3.2. Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу *III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ* Конкурсне документације и у Обрасцу бр. 2 – табеларни део понуде (Образац структуре цене – Предмер радова).
- 3.3. Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 30 (словима: тридесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.
- 3.4. Понуђач је у обавези да у склопу понуде достави Динамички план реализације извођења радова, којим ће бити дефинисани рокови извођења радова по врстама и позицијама и који мора одговарати укупно понуђеном року извођења радова.
- 3.5. Могуће је понудити **авансно плаћање**, с тим шти висина траженог аванса може бити највише **50%** од укупно уговорене вредности предметних радова са обрачунатим ПДВ-ом.
- 3.6. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12). Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.
- 3.7. Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.
- 3.8. Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан де се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.
- 3.9. Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изработом.
- 3.10. Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.
- 3.11. Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.
- 3.12. Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.
- 3.13. Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене

вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

- 3.14.** Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкова радова се неће уговарати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.
- 3.15.** Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижних радова за које је Извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.
- 3.16.** Понуђачи су у обавези да **пре подношења понуде** претходно изврше увид у локацију и објекат Наручиоца у којима ће извршити предметне радове, ради бољег састављања понуде. Локацију и објекат који су предмет ове јавне набавке понуђачи могу погледати сваким радним даном до 02.10.2017. године, од 09:00 до 13:00 часова, уз претходну најаву на e-mail адресу vladad@kg.ac.rs. О извршеном увиду саставља се записник у два примерка, који потписују представник Понуђача и представник Наручиоца. **Потписани записник понуђач ОБАВЕЗНО доставља уз понуду. Понуда Понуђача који није извршио увид у локацију и објекат Наручиоца у којима ће се извршити радови биће одбијена као неприхватљива.**

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У наставку је дат преглед радова које је потребно извести на адаптацији тоалета А-По-10 у подруму главне зграде Природно-математичког факултета у Крагујевцу, на адреси у улици Радоја Домановића 12. Предмер и предрачун су део пројектне документације којом Природно-математички факултет у Крагујевцу располаже и на основу које треба извести уговорене радове.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА			
	ОБЈЕКАТ: ПМФ – адаптација тоалета А-По-10		
	ЛОКАЦИЈА: ПМФ Крагујевац		
1.	DEMONTAŽE I RUŠENJA		
1.1	Rušenje pregradnih zidova od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i oblogom od keramičkih pločica. Upotrebljivu opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Обрачун по m3 zida, otvori se odbijaju.	m3	3.92
1.2	Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu od cementne košuljice sa svim slojevima hidroizolacije, komplet do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун по m2 poda.	m2	21.56
1.3	Obijanje zidnih keramičkih pločica. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун по m2 obijene površine, otvori se odbijaju.	m2	38.66
1.4	Pažljiva demontaža prozora. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi Korisnik do 15km udaljenosti. Обрачун по komadu prozora.	kom	1.00
1.5	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi Korisnik do 15km udaljenosti. Обрачун по komadu vrata	kom	8.00
2.	ZIDARSKI RADOVI I RAZNI ZIDARSKI RADOVI		
2.1	Nabavka materijala i izrada cementne košuljice debljine 4-5 cm, padirane prema slivnicima. Spojeve slivnika i košuljice obložiti zaptivnom masom tipa "Sika- Sikadur -31". Обрачун по m2.	m2	21.56
2.1	Nabavka materijala i izrada horizontalne hidroizolacije podova. Izolaciju izvesti elastičnim penetratom tipa "Sika-Top Seal-107", a podići je uz zidove do visine h=40cm. Spoj zida i poda dodatno zaštititi elastičnom trakom tipa "Sika-Seal Tape-S", predviđenom specifikacijom proizvođača. Обрачун по m2.	m2	34.78
2.3	Nabavka materijala i dersovanje zidova nakon obijanja pločica. Upuniti šupljine i izravnjati zidove, radi lakšeg lepljenja pločica. Обрачун по m2.	m2	38.66
3.	BRAVARSKI RADOVI		
3.1	Izrada i postavljanje PVC prozora, 140/130. Prozor zastakliti niskoemisionim termo staklom punjenim argonom, d=4+16+4mm, u petokomornom sistemu. Обрачун по komadu prozora.	kom	1.00
3.2	Izrada i postavljanje Al vrata 80/200, bez termoprekida. Ispuna panel, dimenzije proveriti na licu mesta. Boja vrata u prirodnoj boji aluminijuma.	kom	2.00

	Обрачун po komadu vrata.		
3.3	Izrada i postavljanje Al panel kabina sa vratima, bez termoprekida, ukupne visine h=220cm. Ispuna biopanel, dimenzija d=2cm, kao zidove koje formiraju kabine. Boja u prirodnoj boji aluminijuma. Paneli moraju biti odignuti od poda 10cm. Kabinu čini front sa fiksnim delom od 10cm i vrata 70/210cm i bočna pregrada dužine 120cm. Vrata i zid kabine moraju biti odignuti od poda 10cm. Обрачун po kom	kom	4.00
3.4	Izrada i postavljanje Al panel pregrade kabine, bez termoprekida, ukupne visine h=220cm. Ispuna biopanel, dimenzija d=2cm, kao zidove koje formiraju pregradni zid. Boja u prirodnoj boji aluminijuma. Paneli moraju biti odignuti od poda 10cm. Zid čini front sa fiksnim delom od 95cm i vrata 70/210cm. Vrata i zid kabine moraju biti odignuti od poda 10cm. Обрачун po kom	kom	2.00
3.5	Izrada i postavljanje Al panel zidova kabine, bez termoprekida, dimenzija 80/310cm. Ispuna biopanel, dimenzija d=2cm, kao zidove koje formiraju kabine. Boja u prirodnoj boji aluminijuma. Paneli su montirani od poda do plafona, visine 290cm i imaju revizione poklopce 90/50cm za pristup instalaciji kanalizacije. Обрачун po kom	kom	4.00
4.	KERAMIČARSKI RADOVI		
4.1	Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica, na lepak. Pločice I klase, dimenzije 25x50cm, domaće proizvodnje, HABITAT ICE ili odgovarajuće sa detaljom HABITAT STRIPES ili odgovarajuće, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti. Обрачун po m2 pločica.	m2	73.25
4.2	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica. Pločice I klase, dimenzije 33x33cm, domaće proizvodnje, HABITAT GRAPHITE ili odgovarajuće, lepiti lepkom za pločice, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti. Обрачун po m2 poda.	m2	23.71
5.	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI		
5.1	Bojenje i gletovanje zidova. Zidove gletovati disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru projektanta. Обрачун po m2 obojene površine.	m2	35.00
6.	RAZNI RADOVI		
6.1	Nabavka materijala i izrada zidova od vlagootpornih gips-kartona d=10cm. Zid izraditi u sistemu vlagootporni gips-karton, komplet sa potkonstrukcijom za montažu sanitarija i galanterije, ispunom od mineralne vune. Обрачун po m2.	m2	21.00
6.2	Nabavka materijala i izrada spušenog plafona. Plafon izraditi u sistemu gips-karton raster ploča tipa ARMSTRONG 60x60cm (KNAUF AMF ECOMIN FILIGRAN ArtNo207010 ili odgovarajuće), komplet sa potkonstrukcijom i ugaonim i ostalim lajsnama. Обрачун po m2.	m2	23.17
6.3	Završno čišćenje gradilišta. Обрачун po m2.	m2	25.00

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН – ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА			
	DEMONTAŽE		
7.	DEMONTAŽA VODOVODNE MREŽE		
7.1	Demontaža vodovodne mreže od pocinkovanih cevi. Demontirati vodovodnu mrežu, utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po dužnom metru cevi.		
	FeZn Ø 1/2"	m	15.00
	FeZn Ø 3/4"	m	2.00
7.2	Demontaža vodovodnih ventila. Demontirati vodovodni ventil, utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu ventila.		
	Ventil Ø 1/2"	kom.	6
	Ventil Ø 3/4"	kom.	1
8.	DEMONTAŽA SANITARNIH UREDJAJA		
8.1	Demontaža umivaonika sa sifonom i baterijom. Demontirati umivaonik sa sifonom i baterijom, utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu umivaonika.	kom.	3
8.2	Demontaža liveno gvozdеног WC чуџавца, водокотлића i cevi. Demontirati liveno gvozdeni WC чуџавac, водокотлић i cevi, utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu WC чуџавца	kom.	5
8.3	Demontaža podnog slivnika. Demontirati podni slivnik, utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu slivnika.	kom.	3
9.	DEMONTAŽA KANALIZACIONE MREŽE		
9.1	Demontaža kanalizacione mreže od liveno gvozdених cevi. Demontirati kanalizacionu mrežu od liveno gvozdених cevi, utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po dužnom metru cevi.		
	Ø 50 mm	m	10.00
	Ø 70 mm	m	2.00
	Ø 100 mm	m	6.00
	VK INSTALACIJE - MONTAŽA		
10.	GRADJEVINSKI RADOVI		
10.1	Izrada otvora u betonskoj konstrukciji za prolaz vodovodnih i kanalizacionih vertikalа. U cenu uračunati i odgovarajuće zaptivanje prostora između zidova otvora i instalacije, после монтаже instalacije. Obračun po izvedenom otvoru.	kom	14
10.2	Rušenje/šlicovanje unutrašnje armirano betonske podne ploče po trasi unutrašnjeg kanalizacionog instalacionog rova. Beton šlicovati u širini od 0.6 m. Razbijeni beton ukloniti i transportovati na deponiju, udaljenu do 15 km. Po završetku polaganja cevi, nabijanja žutog peska i tampon-šljunkа, izvesti betonsku podnu ploču u smislu dovođenja u prvobitno stanje, a u skladu sa AG projektom, projektovanim slojevima podne konstrukcije, podnog pokrivača i sl. Obračun po kubnom metru porušenog i ponovo izvedenog armiranog betona.	m3	3.00
11.	SANITARNO-FEKALNA KANALIZACIJA		

11.1	Nabavka, dopremanje i montaža PP-HT cevi , za instalaciju unutrašnje sanitarno-fekalne kanalizacije. Cevi ispod svakog mufa pričvrstiti gvozdanim ram-šelnama. O tavanicu cev obesiti oko svakog mufa čeličnim obujmicama sa gumenom unutrašnjom oblogom. Sva potrebna štemovanja i probijanja zidova od opeke i betona ne naplaćuju se posebno već su obuhvaćena cenom dužnog metra cevi. Nedovršene delove mreže, veze za vertikale ili sanitarne uređaje do njihovog ugrađivanja zatvoriti privremenim drvenim čepovima odgovarajućeg prečnika. Postavljenu cev isprati i ispitati na vodonepropusnost u prisustvu nadzornog organa. Obračun po metru dužnom, ugrađene i primljene cevi.		
	PVC DN 110 mm	m	6.0
	PVC DN 75 mm	m	10.0
	PVC DN 50 mm	m	14.0
11.2	Nabavka, dopremanje i montaža PVC podnih slivnika sa poniklovanom rešetkom, DN 50 mm. Obračun po montiranom slivniku.	kom.	4
11.3	Nabavka, dopremanje i montaža kanalizacionih ventilacionih zidnih rešetki (HL905 DN 50 mm) na mestima datim projektom. Obračun po montiranoj glavi.	kom.	3
11.4	Izvršiti priključenje novoprojektovane kanalizacije na postojeću unutrašnju fekalnu kanalizacionu mrežu . Prilikom priključenja, na postojeću LG cev, koristiti odgovarajuće PP-HT prelazne komade. Obračun po izvršenom priključku.	kom	1
11.5	Izvršiti hidrauličko ispitivanje postavljene kanizacione mreže na vododrživost. Obračun po dužnom metru ispitane cevi.	m	30
12.	SANITARNI VODOVOD		
12.1	Nabavka, dopremanje i montaža vodovodnih cevi PP-R , za radni pritisak od 10 bara , za <u>unutrašnju instalaciju sanitarnog vodovoda</u> . Uvozne cevi moraju odgovarati SRPS-u, odnosno moraju imati atest o tehničkoj ispravnosti. Cevi ce spajaju sučeonim zavarivanjem u svemu prema preporukama proizvođača cevi. Cevi se montiraju uglavnom skriveno u zidu (unutar mokrih čvorova), a delimično vidno u prostoru spuštenog plafona i instalacionim koridorima). Cevi se izoluju filcom radi sprečavanja kondenza. Celokupna vodovodna instalacija pre zatvaranja žljebova i malterisanja mora biti ispitana na pritisak od 12 bara, prema važećim propisima. Obračun po m ugrađene i primljene cevi.		
	D 25 mm (Ø 3/4")	m	3.0
	D 20 mm (Ø 1/2")	m	32.0
12.2	Nabavka, transport i montaža ravnih propusnih mesinganih ventila sa točkićem , Ø 20 mm (Ø 3/4"). Ventili moraju odgovarati standardu JUS.M.C5.260. Obračun po komadu montiranog ventila.	kom.	1
12.3	Nabavka, transport i montaža propusnih ventila za uziđivanje sa kapom , Ø 13 mm (Ø 1/2"), na označenim mestima u grafičkim priložima projekta. Ventili moraju odgovarati PE/PP-R cevima. Obračun po komadu montiranog ventila.	kom.	2
12.4	Nabavka, transport i montaža EK ventila sa hromiranim kapom , Ø 13 mm (Ø 1/2" / 3/8"). Ventili moraju odgovarati PE/PP-R cevima. Obračun po komadu montiranog ventila.	kom.	16
12.5	Priključenje instalacije vodovoda na interni razvod sanitarnog vodovoda. Obračun po izvedenom priključku.	kom.	1
12.6	Ispitivanje montirane instalacije vodovoda na vododržljivost prema važećim propisima. Potrebnu količinu vode za ispitivanje obezbeđuje izvođač. Obračun po dužnom metru ispitane cevi.	m	35.00

12.7	Dezinfekcija montirane i ispitane vodovodne mreže u objektu prema važećim propisima. Obračun po dužnom metru cevovoda.	m	35.00
12.7	Ispitivanje kvaliteta vode iz novomontirane mreže, a posle izvršene dezinfekcije. Obračun po broju uzoraka.	kom	1
	SANITARIJE - MONTAŽA		
13.	SANITARNI UREDJAJI I PRIBOR		
13.1	Nabavka, transport i montaža konzolne keramičke klozetske šolje : • WC ŠOLJA KONZOLNA CERSANIT TERRA ili odgovarajuća • VODOKOTLIĆ GEBERIT DUOFIX BASIC 111.153.00.1 - SET ZA MONTAŽU 111.839.00.1 ili odgovarajuće • TIPKA DELTA HROMIRANA ili odgovarajuća • WC DASKA TOPOLINO ABS ili odgovarajuća Obračun po montiranoj klozetskoj šolji.	kom	4
13.2	Nabavka i montaža hromiranog držača rolo toalet papira . Obračun po montiranom dražaču.	kom	4
13.3	Nabavka, transport i montaža komplet keramičkog umivaonika : • Keramički umivaonik, sa otvorom za odvod i otvorom za stojeću bateriju. • Niklovani sifon za montažu na umivaonik i povezivanje na instalaciju kanalizacije u zidu. Obračun po montiranom umivaoniku.	kom	5
13.4	Nabavka, transport i montaža stojeće antivandal niklovane baterije za umivaonik . Baterija stojeća - za toplu i hladnu vodu (baterija sa hladnom vodom sa vremenskim trajanjem). Obračun po montiranoj bateriji.	kom	5
13.5	Nabavka, transport i montaža antivandal ogledala 60/40 cm, koje se postavlja iznad umivaonika. Obračun po montiranom ogledalu.	kom	5
13.6	Nabavka, transport i montaža antivandal inox dozatora za tečni sapun , koji se postavlja između dva umivaonika. Obračun po montiranom dozatoru.	kom	5
13.7	Nabavka, transport i montaža antivandal inox sušača ruku , koji se postavlja pored umivaonika. Obračun po montiranom držaču.	kom	2
13.8	Nabavka, transport i montaža keramičkog konzolnog pisoara . Keramički konzolni pisoar za priključenje na zid, sa ugrađenim sifonom i elektronski kontrolisanim ventilom za ispiranje (aktiviranje elektronskim senzorom). Obračun po montiranom pisoaru.	kom	3

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (члан 76. Закона), а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да је у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година) остварио укупан бруто приход у минималном износу од 2.000.000,00 динара годишње;	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда изградио објекте или извео радове који су предмет јавне набавке укупне вредности са ПДВ-ом 3.000.000,00 динара;	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Да располаже најмање 1 доставним возилом и -Да је у могућности да изврши радове који су предмет јавне набавке;	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да у моменту подношења понуде располаже потребним бројем квалификованог особља, односно да у радном односу на неодређено и/или одређено време има најмање једног одговорног извођача радова са важећом лиценцом 400 или 410, као и најмање три квалификована извршиоца (зидара, керамичара, водоинсталатера) који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано

у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално.

Напомена: Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), **понуђач ће бити дужан да достави:**

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) неопходан финансијски капацитет, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Биланс стања и биланса успеха за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година) или **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН** издатог од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 3 (три) обрачунске године;

- 2) неопходан пословни капацитет, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Списак уговора, са подацима о наручиоцу, датуму, врсти радова и укупној вредности у претходне 3 (три) године, уз потврду издату и потписану од стране наручиоца. Потврда садржи: број уговора, уговорену вредност радова, период извршења радова, врсту радова, укупну вредност изведених радова, и податак да је понуђач квалитетно и у року извршио радове;

- 3) неопходан технички капацитет, услов под редним бројем 3 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ о располагању доставним возилом, као и фотокопију књиговодствене картице основног средства и фотокопију пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године заједно са фотокопијом важеће саобраћајне дозволе за моторна возила. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу. **Понуђач је у обавези да на фотокопији пописне листе флуоросцентним маркером** подвуче сваку од тражених машина, опреме и транспортних возила;

- 4) неопходан кадровски капацитет, услов под редним бројем 4 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Фотокопије обрасца ППП ПД за месец који претходи датуму објављивања јавног позива за достављање понуда којим се доказује да понуђач има најмање једног одговорног извођача радова са важећом лиценцом 400 или 410, као и најмање три квалификована извршиоца (зидара, керамичара, водоинсталатера) који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке,
- Фотокопија лиценце одговорног извођача радова са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени рок за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац Записника о извршеном увиду у локацију и објекат (Образац 7);
- 8) Образац Изјаве понуђача о одговорним извођачима радова (Образац 8);
- 9) Образац Образац Динамичког плана – плана реализације (Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____

за јавну набавку радова – адаптација тоалета А-По-10, ЈН број 24/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
2)	Назив подизвођача:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке су радови – адаптација тоалета А-По-10, у свему према спецификацији датој у Обрасцу структуре цене – Образац 2,

Укупна цена без ПДВ-а	
словима	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
словима	
Рок за завршетак радова <i>/не може бити дужи од 30 дана од дана увођења Извођача у посао/</i>	
Начин плаћања	Аванс у вредности од _____ % што износи _____ динара (највише 50 %), а преостали износ по привременим и окончаној ситуацији
Рок плаћања <i>/не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна/</i>	
Гарантни рок за изведене радове <i>/не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана комисијске примопредаје радова/</i>	
Рок важења понуде <i>/не може бити краћи од 60 дана/</i>	
Рок за отклањање грешака	_____ дана

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Прилог обрасца понуде: Образац структуре цене – Образац 2

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. Мере	Количина	Јединична цена (РСД без ПДВ-а)	Цена (РСД без ПДВ-а)
			А	Б	А * Б
ГРАЂЕВИНСКИ I ГРАЂЕВИНСКО-ZANATSKI RADOVI					
1.	DEMONTAŽE I RUŠENJA				
1.1	Rušenje pregradnih zidova od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i oblogom od keramičkih pločica. Upotrebljivu opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Обрачун po m3 zida, otvori se odbijaju.	m3	3.92		
1.2	Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu od cementne košuljice sa svim slojevima hidroizolacije, komplet do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун po m2 poda.	m2	21.56		
1.3	Obijanje zidnih keramičkih pločica. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.	m2	38.66		
1.4	Pažljiva demontaža prozora. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi Korisnik do 15km udaljenosti. Обрачун po komadu prozora.	kom	1.00		
1.5	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi Korisnik do 15km udaljenosti. Обрачун po komadu vrata	kom	8.00		
2.	ZIDARSKI RADOVI I RAZNI ZIDARSKI RADOVI				
2.1	Nabavka materijala i izrada cementne košuljice debljine 4-5 cm, padirane prema slivnicima. Spojeve slivnika i košuljice obložiti zaptivnom masom tipa "Sika-Sikadur -31". Обрачун po m2.	m2	21.56		
2.1	Nabavka materijala i izrada horizontalne hidroizolacije podova.	m2	34.78		

	Izolaciju izvesti elastičnim penetratom tipa "Sika-Top Seal-107", a podići je uz zidove do visine h=40cm. Spoj zida i poda dodatno zaštititi elastičnom trakom tipa "Sika-Seal Tape-S", predviđenom specifikacijom proizvođača. Obračun po m2.				
2.3	Nabavka materijala i dersovanje zidova nakon obijanja pločica. Upuniti šupljine i izravnjati zidove, radi lakšeg lepljenja pločica. Obračun po m2.	m2	38.66		
3.	BRAVARSKI RADOVI				
3.1	Izrada i postavljanje PVC prozora, 140/130. Prozor zastakliti niskoemisionim termo staklom punjenim argonom, d=4+16+4mm, u petokomornom sistemu. Obračun po komadu prozora.	kom	1.00		
3.2	Izrada i postavljanje Al vrata 80/200, bez termoprekida. Ispuna panel, dimenzije proveriti na licu mesta. Boja vrata u prirodnoj boji aluminijuma. Obračun po komadu vrata.	kom	2.00		
3.3	Izrada i postavljanje Al panel kabina sa vratima, bez termoprekida, ukupne visine h=220cm. Ispuna biopanel, dimenzija d=2cm, kao zidove koje formiraju kabine. Boja u prirodnoj boji aluminijuma. Paneli moraju biti odignuti od poda 10cm. Kabinu čini front sa fiksnim delom od 10cm i vrata 70/210cm i bočna pregrada dužine 120cm. Vrata i zid kabine moraju biti odignuti od poda 10cm. Obračun po kom	kom	4.00		
3.4	Izrada i postavljanje Al panel pregrade kabine, bez termoprekida, ukupne visine h=220cm. Ispuna biopanel, dimenzija d=2cm, kao zidove koje formiraju pregradni zid. Boja u prirodnoj boji aluminijuma. Paneli moraju biti odignuti od poda 10cm. Zid čini front sa fiksnim delom od 95cm i vrata 70/210cm. Vrata i zid kabine moraju biti odignuti od poda 10cm. Obračun po kom	kom	2.00		
3.5	Izrada i postavljanje Al panel zidova kabine, bez termoprekida, dimenzija 80/310cm. Ispuna biopanel, dimenzija d=2cm, kao zidove koje formiraju kabine. Boja u prirodnoj boji aluminijuma. Paneli su montirani od poda do plafona, visine 290cm i imaju revizione poklopce 90/50cm za pristup instalaciji kanalizacije. Obračun po kom	kom	4.00		

4.	KERAMIČARSKI RADOVI				
4.1	Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica, na lepak. Pločice I klase, dimenzije 25x50cm, domaće proizvodnje, HABITAT ICE ili odgovarajuće sa detaljom HABITAT STRIPES ili odgovarajuće, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrušiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti. Obračun po m2 pločica.	m2	73.25		
4.2	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica. Pločice I klase, dimenzije 33x33cm, domaće proizvodnje, HABITAT GRAPHITE ili odgovarajuće, lepiti lepkom za pločice, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti. Obračun po m2 poda.	m2	23.71		
5.	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
5.1	Bojenje i gletovanje zidova. Zidove gletovati disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m2 obojene površine.	m2	35.00		
6.	RAZNI RADOVI				
6.1	Nabavka materijala i izrada zidova od vlagootpornih gips-kartona d=10cm. Zid izraditi u sistemu vlagootporni gips-karton, komplet sa potkonstrukcijom za montažu sanitarija i galanterije, ispunom od mineralne vune. Obračun po m2.	m2	21.00		
6.2	Nabavka materijala i izrada spušenog plafona. Plafon izraditi u sistemu gips-karton raster ploča tipa ARMSTRONG 60x60cm (KNAUF AMF ECOMIN FILIGRAN ArtNo207010 ili odgovarajuće), komplet sa potkonstrukcijom i ugaonim i ostalim lajsnama. Obračun po m2.	m2	23.17		
6.3	Završno čišćenje gradilišta. Obračun po m2.	m2	25.00		

VODOVOD I KANALIZACIJA					
7.	DEMONTAŽA VODOVODNE MREŽE				
7.1	Demontaža vodovodne mreže od pocinkovanih cevi. Demontirati vodovodnu mrežu, utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po dužnom metru cevi.				
	FeZn Ø 1/2"	m	15.00		
	FeZn Ø 3/4"	m	2.00		
7.2	Demontaža vodovodnih ventila. Demontirati vodovodni ventil, utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu ventila.				
	Ventil Ø 1/2"	kom.	6		
	Ventil Ø 3/4"	kom.	1		
8.	DEMONTAŽA SANITARNIH UREDJAJA				
8.1	Demontaža umivaonika sa sifonom i baterijom. Demontirati umivaonik sa sifonom i baterijom, utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu umivaonika.	kom.	3		
8.2	Demontaža liveno gvozdenog WC čučavca, vodokotlića i cevi. Demontirati liveno gvozdeni WC čučavac, vodokotlić i cevi, utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu WC čučavca	kom.	5		
8.3	Demontaža podnog slivnika. Demontirati podni slivnik, utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu slivnika.	kom.	3		
9.	DEMONTAŽA KANALIZACIONE MREŽE				
9.1	Demontaža kanalizacione mreže od liveno gvozdenih cevi. Demontirati kanalizacionu mrežu od liveno gvozdenih cevi, utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po dužnom metru cevi.				
	Ø 50 mm	m	10.00		
	Ø 70 mm	m	2.00		
	Ø 100 mm	m	6.00		
VK INSTALACIJE - MONTAŽA					
10.	GRADJEVINSKI RADOVI VK INSTALACIJE				
10.1	Izrada otvora u betonskoj konstrukciji za prolaz vodovodnih i kanalizacionih vertikalâ. U cenu uračunati i odgovarajuće zaptivanje prostora između zidova otvora	kom	14		

	i instalacije, posle montaže instalacije. Obračun po izvedenom otvoru.				
10.2	Rušenje/šlicovanje unutrašnje armirano betonske podne ploče po trasi unutrašnjeg kanalizacionog instalacionog rova. Beton šlicovati u širini od 0.6 m. Razbijeni beton ukloniti i transportovati na deponiju, udaljenu do 15 km. Po završetku polaganja cevi, nabijanja žutog peska i tampon-sljunka, izvesti betonsku podnu ploču u smislu dovođenja u prvobitno stanje, a u skladu sa AG projektom, projektovanim slojevima podne konstrukcije, podnog pokrivača i sl. Obračun po kubnom metru porušenog i ponovo izvedenog armiranog betona.	m3	3.00		
11.	SANITARNO-FEKALNA KANALIZACIJA				
11.1	Nabavka, dopremanje i montaža PP-HT cevi , za instalaciju unutrašnje sanitarno-fekalne kanalizacije. Cevi ispod svakog mufa pričvrstiti gvozdenim ram-šelnama. O tavanicu cev obesiti oko svakog mufa čeličnim obujmicama sa gumenom unutrašnjom oblogom. Sva potrebna štemovanja i probijanja zidova od opeke i betona ne naplaćuju se posebno već su obuhvaćena cenom dužnog metra cevi. Nedovršene delove mreže, veze za vertikale ili sanitarne uređaje do njihovog ugrađivanja zatvoriti privremenim drvenim čepovima odgovarajućeg prečnika. Postavljenu cev isprati i ispitati na vodonepropusnost u prisustvu nadzornog organa. Obračun po metru dužnom, ugrađene i primljene cevi.				
	PVC DN 110 mm	m	6.0		
	PVC DN 75 mm	m	10.0		
	PVC DN 50 mm	m	14.0		
11.2	Nabavka, dopremanje i montaža PVC podnih slivnika sa poniklovanom rešetkom, DN 50 mm. Obračun po montiranom slivniku.	kom.	4		
11.3	Nabavka, dopremanje i montaža kanalizacionih ventilacionih zidnih rešetki (HL905 DN 50 mm) na mestima datim projektom. Obračun po montiranoj glavi.	kom.	3		
11.4	Izvršiti priključenje novoprojektovane kanalizacije na postojeću unutrašnju fekalnu kanalizacionu mrežu . Prilikom priključenja, na postojeću LG cev, koristiti odgovarajuće PP-HT prelazne komade. Obračun po izvršenom priključku.	kom	1		

11.5	Izvršiti hidrauličko ispitivanje postavljene kanalizacione mreže na vododrživost. Obračun po dužnom metru ispitane cevi.	m	30		
12.	SANITARNI VODOVOD				
12.1	Nabavka, dopremanje i montaža vodovodnih cevi PP-R , za radni pritisak od 10 bara , za <u>unutrašnju instalaciju sanitarnog vodovoda</u> . Uvozne cevi moraju odgovarati SRPS-u, odnosno moraju imati atest o tehničkoj ispravnosti. Cevi ce spajaju sučeonim zavarivanjem u svemu prema preporukama proizvođača cevi. Cevi se montiraju uglavnom skriveno u zidu (unutar mokrih čvorova), a delimično vidno u prostoru spušenog plafona i instalacionim koridorima). Cevi se izoluju filcom radi sprečavanja kondenza. Celokupna vodovodna instalacija pre zatvaranja žljebova i malterisanja mora biti ispitana na pritisak od 12 bara, prema važećim propisima. Obračun po m ugrađene i primljene cevi.				
	D 25 mm (Ø 3/4")	m	3.0		
	D 20 mm (Ø 1/2")	m	32.0		
12.2	Nabavka, transport i montaža ravnih propusnih mesinganih ventila sa točkićem , Ø 20 mm (Ø 3/4"). Ventili moraju odgovarati standardu JUS.M.C5.260. Obračun po komadu montiranog ventila.	kom.	1		
12.3	Nabavka, transport i montaža propusnih ventila za uzidiivanje sa kapom , Ø 13 mm (Ø 1/2"), na označenim mestima u grafičkim prilogima projekta. Ventili moraju odgovarati PE/PP-R cevima. Obračun po komadu montiranog ventila.	kom.	2		
12.4	Nabavka, transport i montaža EK ventila sa hromiranom kapom , Ø 13 mm (Ø 1/2" / 3/8"). Ventili moraju odgovarati PE/PP-R cevima. Obračun po komadu montiranog ventila.	kom.	16		
12.5	Priključenje instalacije vodovoda na interni razvod sanitarnog vodovoda. Obračun po izvedenom priključku.	kom.	1		
12.6	Ispitivanje montirane instalacije vodovoda na vododržljivost prema važećim propisima. Potrebnu količinu vode za ispitivanje obezbeđuje izvođač. Obračun po dužnom metru ispitane cevi.	m	35.00		
12.7	Dezinfekcija montirane i ispitane vodovodne mreže u objektu prema važećim propisima. Obračun po dužnom metru cevovoda.	m	35.00		

12.7	Ispitivanje kvaliteta vode iz novomontirane mreže, a posle izvršene dezinfekcije. Obračun po broju uzoraka.	kom	1		
SANITARIJE - MONTAŽA					
13.	SANITARNI UREDJAJI I PRIBOR				
13.1	Nabavka, transport i montaža konzolne keramičke klozetske šolje : • WC ŠOLJA KONZOLNA CERSANIT TERRA ili odgovarajuća • VODOKOTLIĆ GEBERIT DUOFIX BASIC 111.153.00.1 - SET ZA MONTAŽU 111.839.00.1 ili odgovarajuće • TIPKA DELTA HROMIRANA ili odgovarajuća • WC DASKA TOPOLINO ABS ili odgovarajuća Obračun po montiranoj klozetskoj šolji.	kom	4		
13.2	Nabavka i montaža hromiranog držača rolo toalet papira . Obračun po montiranom dražaču.	kom	4		
13.3	Nabavka, transport i montaža komplet keramičkog umivaonika : • Keramički umivaonik, sa otvorom za odvod i otvorom za stojeću bateriju. • Niklovani sifon za montažu na umivaonik i povezivanje na instalaciju kanalizacije u zidu. Obračun po montiranom umivaoniku.	kom	5		
13.4	Nabavka, transport i montaža stojeće antivandal niklovane baterije za umivaonik . Baterija stojeća - za toplu i hladnu vodu (baterija sa hladnom vodom sa vremenskim trajanjem). Obračun po montiranoj bateriji.	kom	5		
13.5	Nabavka, transport i montaža antivandal ogledala 60/40 cm, koje se postavlja iznad umivaonika. Obračun po montiranom ogledalu.	kom	5		
13.6	Nabavka, transport i montaža antivandal inox dozatora za tečni sapun , koji se postavlja između dva umivaonika. Obračun po montiranom dozatoru.	kom	5		
13.7	Nabavka, transport i montaža antivandal inox sušača ruku , koji se postavlja pored umivaonika. Obračun po montiranom držaču.	kom	2		
13.8	Nabavka, transport i montaža keramičkog konzolnog pisoara . Keramički konzolni pisoar za priključenje na zid, sa ugrađenim sifonom i elektronski kontrolisanim ventilom za ispiranje (aktiviranje elektronskim senzorom). Obračun po montiranom pisoaru.	kom	3		

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Укупна цена (РСД без ПДВ-а)
1	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	
2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ И РАЗНИ ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
3	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
4	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
5	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
6	РАЗНИ РАДОВИ	
7	ДЕМОНТАЖА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ	
8	ДЕМОНТАЖА САНИТАРНИХ УРЕЂАЈА	
9	ДЕМОНТАЖА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ	
10	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ – ВК ИНСТАЛАЦИЈЕ	
11	САНИТАРНО-ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА	
12	САНИТАРНИ ВОДОВОД	
13	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ПРИБОР	
СВЕ УКУПНО		

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача] даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова – адаптација тоалета А-По-10, број 24/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – **адаптација тоалета А-По-10, број 24/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);
5. Понуђач испуњава **додатне** услове и то:
 - *неопходан финансијски капацитет* – да је понуђач у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година) остварио укупан бруто приход у минималном износу од 2.000.000,00 динара годишње;
 - *неопходан пословни капацитет* – да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда изградио објекте или извео радове који су предмет јавне набавке укупне вредности са ПДВ-ом 3.000.000,00 динара;
 - *неопходан технички капацитет* – да располаже најмање 1 доставним возилом и да је у могућности да изврши радове који су предмет јавне набавке;
 - *неопходан кадровски капацитет* – да у моменту подношења понуде располаже потребним бројем квалификованог особља, односно да у радном односу на неодређено и/или одређено време има најмање једног одговорног извођача радова са важећом лиценцом 400 или 410, као и најмање три квалификована извршиоца (зидара, керамичара, водоинсталатера) који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____

М. П _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности радова – **адаптација тоалета А-По-10, број 24/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТА

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца.

Обилазак локације и објекта извршио је овлашћени представник _____
 _____ (име и презиме овлашћеног заинтересованог лица),

БР.ЛК _____, на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име
 _____ (навести штампаним словима
 назив), дана _____, у периоду од _____ до _____.

Обилазак локације и објекта извршен је у присуству представника Наручиоца
 _____ (име и презиме представника Наручиоца).

Током обиласка овлашћени представник заинтересованог лица је стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде. Овлашћени представник заинтересованог лица је у потпуности упознат са свим условима градње и извођења радова и они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Место и датум: Крагујевац, _____.2017.

Овлашћени представник заинтересованог лица _____ (потпис)

М.П.
 (печат)

Представник Наручиоца _____ (потпис)

М.П.
 (печат Наручиоца)

НАПОМЕНА: Податке уписује представник Наручиоца. Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник заинтересованог лица. Овлашћење представника заинтересованог лица чини саставни део овог Записника. Овај Записник чини саставни део понуде. Образац попунити читко, штампаним словима. По потреби образац копирати. Увид у локацију и објекат може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак) до 02.10.2017. године од 09.00 до 13.00 часова, уз претходно најављивање (један дан пре доласка на локацију).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА**

У сврху реализације предмета јавне набавке мале вредности - извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива и најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Извођења радова: адаптација тоалета А-По-10 у подруму главне зграде ПМФ-а

На објекту наручиоца: у Крагујевцу ул. Радоја Домановића бр. 12

Ред број	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	Трајање радова по врстама радова – пози- цијама (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА			
			1.месец			
			I	II	III	IV
1.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА					
2.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ И РАЗНИ ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
3.	БРАВАРСКИ РАДОВИ					
4.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
5.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
6.	РАЗНИ РАДОВИ					
7.	ДЕМОНТАЖА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ					
8.	ДЕМОНТАЖА САНИТАРНИХ УРЕЂАЈА					
9.	ДЕМОНТАЖА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ					
10.	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ – ВК ИНСТАЛАЦИЈЕ					
11.	САНИТАРНО-ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА					
12.	САНИТАРНИ ВОДОВОД					
13.	САНИТАНИ УРЕЂАЈИ И ПРИБОР					

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје динамички план реализације радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА Набавка радова на адаптацији тоалета А-По-10

Закључен између:

Уговорне стране:

1. ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, матични број 07232721, ПИБ 101041593, рачун бр. 840-1017660-29 код Управе за трезор НБС, кога заступа декан **проф. др Срећко Трифуновић**, у даљем тексту Наручилац,
2. Пун назив извођача радова _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Извођач

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом који је саставни део заједничке понуде.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на адаптацији тоалета А-По-10 за потребе Природно-математичког факултета у Крагујевцу, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 24/2017.

Понуда Извођача број _____ од _____ 2017. године, заведена код Наручиоца под дел.бр. _____ од _____ 2017. године, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из Конкурсне документације, саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова на адаптацији тоалета А-По-10 у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____% што износи _____ динара, на име аванса по испостављеном **Предрачуну за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене менице за повраћај исплаћеног аванса у корист Наручиоца,
- _____% што износи _____ динара, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Извођач је у обавези да комплетан износ уплаћеног аванса оправда закључно са последњом испостављеном привременом ситуацијом или испостављеном окончаном ситуацијом, уколико се комплетан износ преосталих радова фактурише окончаном ситуацијом без испостављања привремених ситуација.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ код _____ банке (*понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна*).

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Извршење обавеза

Члан 5.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију уговора делимично извршити преко подизвођача:

- Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____,
- Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
- Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за обавезе од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 6.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 3. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објеката.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од _____ (словима: _____) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао, а у складу са динамичким планом реализације који је саставни део понуде.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 10.

Извођач се обавезује да, у складу са законом и важећим прописима, о свом трошку, обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Квалитет уговорених радова

Члан 12.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Гарантни рок

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове је _____ година (минимум 2 године) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 15.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 16.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова.

Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

Примопредаја изведених радова

Члан 18.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Технички преглед радова и исходавање употребне дозволе обезбедиће Наручилац.

Извођач се такође обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се наручиоцу омогућило добијање позитивног мишљења и прибављање употребне дозволе.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објект/радове.

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Финансијско обезбеђење

Члан 20.

Извођач се обавезује да **приликом закључења Уговора** преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за **повраћај исплаћеног аванса**, у корист Наручиоца, у износу од од укупне вредности уплаћеног аванса са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за извршење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова, има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење радова,
- бланко сопствену меницу за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **20 (двадесет) дана** дужим од уговореног рока за извршење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова, има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење радова.

Извођач се обавезује да **приликом примопредаје изведених радова** преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за **отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5% од укупне вредности изведених радова са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза Извођача у току гарантног рока.

Извођач је дужан да уз менице из става 1 и 2 овог члана достави и захтеве за регистрацију меница оверене од банке у складу са Одлуком о измени и допуни Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и облашћења (Службени гласник Републике Србије “, број 56/2011 и 80/2015) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС. Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу.

Раскид Уговора

Члан 21.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- ако Извођач радове изводи некавалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Остале одредбе

Члан 22.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се јурисдикција надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

др Срећко Трифуновић, декан

ИЗВОЂАЧ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Природно-математичког факултета у Крагујевцу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

8.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуда мора бити израђена на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду. Попуњени обрасци понуде морају да садрже: датум давања понуде, потпис овлашћеног лица понуђача и печат понуђача. Уколико постоје, исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације. Понуда мора да садржи оверене и потписане следеће документе:

- Образац понуде (*Образац 1*);
- Образац структуре понуђене цене (*Образац 2*);
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*);
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона (*Образац 5*);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (*Образац 6*), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Потписани Записник о извршеном увиду у локацију и објекат (*Образац 7*);
- Образац изјаве понуђача о одговорним извођачима радова (*Образац 8*);
- Образац динамичког плана реализације (*Образац 9*);
- Модел уговора.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести **назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт**. Омот (коверта) на предњој страни мора имати **заводни печат и број понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Природно-математички факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова на адаптацији тоалета А-По-10, број 24/2017– НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.10.2017. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

8.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Природно-математички факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на адаптацији тоалета А-По-10, број 24/2017– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на адаптацији тоалета А-По-10, број 24/2017– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на адаптацији тоалета А-По-10, број 24/2017– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на адаптацији тоалета А-По-10, број 24/2017– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације*). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу рачуна за изведене радове који садржи број набавке и број и датум закљученог Уговора о набавци радова.

Могуће је понудити **авансно плаћање**, с тим што висина траженог аванса може бити **највише 50%** од укупно уговорене вредности предметних радова са обрачунатим ПДВ-ом.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу

са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12). Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

8.9.2. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од **30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача** у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

8.9.3. Место извођења радова

Радови се изводе у главној згради Природно-математичког факултета у Крагујевцу, на адреси Радоја Домановића 12, у подрумском нивоу.

8.9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални захтевани рок за изведене радове не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана комисијске примопредаје радова.

8.9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у Понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Обавеза је понуђача да у оквиру Обрасца Структуре цене искажу јединичну и укупну цену за сваку од наведених позиција радова, са ПДВ-ом и без ПДВ-а.

Цена је фиксна по јединици мере и може се мењати током трајања Уговора само у односу на трошкове који су дефинисани Законом уз достављање одговарајућих доказа.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да:

- приликом потписивања уговора достави на име гаранције **за повраћај аванса** посла бланко сопствену меницу на износ укупне вредности уплаћеног аванса са урачунатим ПДВ-ом и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе,
- приликом потписивања уговора достави на име гаранције **за добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом и да иста има важност трајања 20 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе,

- приликом примопредаје радова достави на име гаранције **за отклањање грешака у гарантном року** бланко сопствену меницу на износ 5% укупне вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом и да иста има важност трајања 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока за извршене уговорене радове.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Извођач је дужан да уз менице из става 1 достави и захтеве за регистрацију меница оверене од банке у складу са Одлуком о измени и допуни Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Службени гласник Републике Србије, број 56/2011 и 80/2015) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС. Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу **за добро извршење посла** у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу.

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца – Природно-математички факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, путем електронске поште на е-mail vladad@kg.ac.rs или факсом на број 034/335-040 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова на адаптацији тоалета А-По-10, број 24/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail vladad@kg.ac.rs, факсом на број 034/335-040 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлука о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би

задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Природно-математички факултет у Крагујевцу; јавна набавка ЈН 24/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

8.16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.