

Универзитет у Крагујевцу

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 589

23.11.2021. године

Крагујевац

На основу члана 201. став 2 и члана 202. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу, Декан Природно-математичког факултета у Крагујевцу дана 23.11.2021. године, донео је

**ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ
ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о видео надзору Природно-математичког факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) уређују се процедуре и начин спровођења видео надзора, снимања и чувања видео снимака и документације на Природно-математичком факултету Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет). Овај Правилник се примењује на све запослене, друга радно ангажована лица и студенте Факултета.

Појам видео надзора

Члан 2.

Видео надзор подразумева, у реалном времену, посматрање монитора на којима се емитује снимак или прегледање снимљеног материјала са камера, на основу одобрења Декана.

Декан именује овлашћено лице из реда запослених које ће водити евиденцију о овлашћењима које издаје Декан за коришћење снимљеног материјала.

Систем видео надзора служи за повећање безбедности, као и за примену општих аката Факултета и Универзитета у Крагујевцу.

Изузетно, снимци видео надзора могу се користити за доказивање у кривичном, прекршајном и дисциплинском поступку или код утврђивања могуће материјалне одговорности, у складу са законом.

Декан може издати дозволу за коришћење привремено постављених камера за видео надзор за потребе видео надзора за специјалне догађаје које захтевају додатне мере опреза или сигурности.

Обим видео надзора

Члан 3.

Видео надзор из члана 2. овог Правилника подразумева надзор који врши 55 камера које снимају двориште, укључујући простор за паркинг аутомобила, дворишни део на улазу у главну зграду и зграде Института за физику и Института за хемију, као и саме улазе на свим зградама, ходнике и холове унутар зграда Факултета.

Члан 4.

Евиденција видео надзора садржи снимак, датум и време снимања као и број камере која је то снимила. Све камере и монитори за видео надзор морају на снимцима обезбедити податке о датуму, времену снимања и броју камере.

Факултет је дужан да обезбеди документацију која недвосмислено повезује број камере са објектом који снима камера.

Камере за видео надзор постављају се тако да омогућавају посматрање лица која улазе или излазе из простора Факултета, наведеног у члану 3. овог Правилника.

Заштита лица која се нађу у простору Факултета

Члан 5.

Факултет је дужан да на видним местима на улазима у објекте и у унутрашњости објекта истакне обавештење да је простор Факултета под видео надзором.

Знак упозорења је формата А5, на њему је слика камере и јасно видљив натпис о видео надзору, исписан на српском језику.

Истицањем обавештења из става 1. и 2. овог члана сматра се да је лице обавештено о снимању путем видео надзора.

Сврха видео надзора остварује се у складу са законом и другим прописима који регулишу заштиту података о личности.

Члан 6.

Видео надзор кабинета запослених и тоалета није дозвољен.

Видео надзор свечане сале, учионица, лабораторија, фискултурне сале, читаонице и других просторија које користе студенти, није дозвољен.

Аутоматско праћење кретања запосленог није дозвољено.

Тајни видео надзор није дозвољен.

Визуелни угао који покривају камере мора бити такав да омогућава надзор над простором који је неопходан за сврху обраде, а не и надзор над радом запослених током боравка у канцеларијском простору.

Снимање видео надзора

Члан 7.

Видео запис се склашити и преноси у складу са примењивом технологијом, а у смислу да се обезбеди сигурност и заштита података.

Видео запис и документација о непрекидном снимању чува се у изворном облику најмање 30 дана од дана снимања, а по налогу Декана, или у случају постојања кривичног или прекрајног поступка, непоштовања Факултетских или Универзитетских општих и појединачних аката и дуже.

У случају покретања поступка видео запис и документација се морају чувати до окончања поступака, изрицања правоснажних пресуда и истека права жалбе.

Било каква обрада снимљеног видео материјала је строго забрањена.

Видео запис и документација о непрекидном снимању представља интерну документацију Факултета, и мора имати ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Безбедност система за чување материјала

Члан 8.

Факултет је дужан да обезбеди контролисани приступ опреми за видео надзор и исти мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица. Декан, или овлашћено лице, именује једног или више администратора који имају овлашћење за руковање видео материјалом и документацијом.

Факултет је дужан да води посебну евиденцију о лицима која је овластио за руковање документацијом и материјалом

Права приступа

Члан 9.

Декан може за да одобри приступ и увид у снимљени видео материјал, на основу писаног захтева, где у случају оправданости захтева Декан именује трочлану комисију која врши увид у снимљени видео материјал.

Комисија након увида у снимљени материјал доставља Декану извештај о извршеном увиду.

По захтеву надлежног државног органа, Факултет може уступити снимљени видео материјал, уз сачињавање записника о предаји.

Квар на систему

Члан 10.

О сваком квиру на техничким средствима за видео надзор на Факултету, администратор је дужан да обавести Декана у року од 48 сати од момента евиденција квара.

О сваком квиру на систему за видео надзор на факултету, Декан је дужан да обавести сервисера.

Члан 11.

Свако уништавање, покушај уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор подлеже примени прописа Факултета или Универзитета којим се штити имовина, или може бити пријављено органима реда и безбедности.

Завршне одредбе

Члан 12.

Овај Правилник по доношењу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објављује се истицањем на огласној табли, односно на званичној интернет страници Факултета.



Службена белешка:

Овај Правилник истакнут је на огласној табли,
односно објављен је на званичној интернет
страници Факултета дана 23.11.2021. године.



Небојша Ђусић, дипл. прав.