

Универзитет у Крагујевцу
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 93

03.02.2023. године

Крагујевац

На основу члана 49. Закона о раду, члана 89. и 91. Закона о високом образовању, члана 102. Закона о науци и истраживањима и члана 48. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу, а у складу са Стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма – Стандард 6, Декан Факултета дана 03.02.2023. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ И НАУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ
ЗАПОСЛЕНИХ НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о стручном и научном усавршавању запослених на Природно-математичком факултету Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује остваривање права запослених Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) на стручно и научно усавршавање, као и начин регулисања међусобних права и обавеза Факултета и запослених у вези са стручним и научним усавршавањем.

Стручно и научно усавршавање из става 1. овог члана се односи на: наставно особље у смислу Закона о високом образовању, научноистраживачко особље у смислу Закона о науци и истраживањима и Статута Факултета и ненаставно особље Факултета кога чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове у смислу Закона о раду.

Средства за стручно и научно усавршавање

Члан 2.

Средства за образовање, стручно и научно усавршавање запослених предвиђају се годишњим финансијским планом, а обезбеђују се из:

- Буџета Републике Србије;
- средстава за унапређење научноистраживачке делатности;
- средства домаћих, међународних, иновационих и пројеката сарадње са привредом;
- других средстава која се Факултету додељују наменски;
- осталих извора.

Права, обавезе и облици стручног образовања, стручног и научног усавршавања запослених

Члан 3.

Запослени је дужан да се у току рада стручно оспособљава, стручно и научно усавршава за рад.

Факултет подржава и омогућава стручно и научно усавршавање запослених у складу са потребама наставног, научноистраживачког рада, потребом за иновираним процесима рада или техничко-технолошким унапређењем и осталим специфичним потребама радног места. У том циљу Факултет обезбеђује материјалне, организационе и друге услове у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета, Статутом и општим актима Факултета, са овим Правилником, као и у складу са финансијским могућностима Факултета.

Стручно и научно усавршавање треба да пружи запосленима могућност континуираног професионалног развоја, усвајања знања, стицања вештина и развој способности и талента.

Члан 4.

Стручно оспособљавање и стручно и научно усавршавање обухвата:

- учешће на научним и стручним скуповима који се организују у земљи и иностранству (конгреси, симпозијуми, семинари, саветовања, конференције и слично);
- одлазак на део докторских и постдокторских студија у иностранство;
- боравак на другим факултетима, институтима и сличним институцијама у земљи и иностранству;
- оспособљавање у току рада кроз посебне програме специјалистичких курсева из области од значаја за Факултет, односно одређену организациону јединицу Факултета;
- полагање државних, стручних и других испита;
- упућивање на усавршавање вештина коришћења радних оперативних рачунарских програма, и запослених на учење страних језика, све у складу са потребама Факултета;
- други начини стицања и унапређивања знања и способности за обављање послова из делокруга рада Факултета односно за одређену организациону јединицу Факултета.

Стручно и научно усавршавање наставног и научноистраживачког особља

Члан 5.

Наставно и научноистраживачко особље Факултета може се стручно и научно оспособљавати под условима и по поступку регулисаним одредбама Правилника о раду Факултета.

Извештај

Члан 6.

За сва одсуства по било ком основу дужа од 10 дана, запослени из реда наставног и истраживачког особља дужан је да, након одсуства, достави извештај оном органу Факултета који му је одобрио одсуство.

Уз извештај се доставља и документација надлежне институције (потврда) или други валидни доказ којим се потврђује да је запослени из реда наставног особља користио одсуство у сврху због које му је и одобрено.

Стручно усавршавање ненаставног особља

Члан 7.

Факултет може запослене из реда ненаставног особља упутити на плаћено одсуство максимално у укупном трајању до седам радних дана у току календарске године ради стручног оспособљавања или стручног усавршавања у складу са чланом 4. овог Правилника само уколико је то од значаја за Факултет, односно одређену организациону јединицу Факултета.

Средства за стручно оспособљавање или стручно усавршавање ненаставног особља Факултета предвиђају се годишњим финансијским планом, а обезбеђују се из сопствених средстава Факултета и то у складу са финансијским могућностима Факултета.

Факултет ће према својим потребама и могућностима омогућити свима из реда ненаставног особља из одређене организационе јединице Факултета да се под једнаким условима образују и усавршавају ради што успешнијег извршавања послова и задатака утврђених Правилником о раду.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 8.

Правилник по доношењу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објављује се истицањем на огласној табли, односно на званичној интернет страници Факултета.



Службена белешка:

Овај Правилник истакнут је на огласној табли,
односно објављен је на званичној интернет
страници Факултета дана 03.02.2023. године.

ОВЕРАВА
СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

