

### ЗАХТЕВ ДЕКАНУ ЗА НАБАВКУ/ТРЕБОВАЊЕ

*Попуњава подносилац Захтева*

Разлог за набавку			
Врста предмета набавке	<input type="checkbox"/> добра	<input type="checkbox"/> услуге	<input type="checkbox"/> радови
Предмет набавке			
Карактеристике предмета набавке			
Количина			
Процењена вредност			
Извор средстава	<input type="checkbox"/> Средства Факултета <input type="checkbox"/> Материјална средства научно-истраживачког рада _____ <input type="checkbox"/> Друго: _____		
Предложени добављач			
<b>Подносилац захтева</b>			<b>Потпис</b>
Сагласан руководиоца организационе јединице			Потпис
Датум			

*Попуњавају службе Факултета*

За службу набавке	У плану набавки за текућу годину	ДА	НЕ
	Позиција и назив у плану набавки		
	Примењује се ЗЈН	ДА	НЕ
	Датум Оверава		

За рачуноводство	Располаже средствима	ДА	НЕ	Напомена:
	Датум			
	Оверава			

Захтев се:	ПРИХВАТА	ОДБИЈА
Разлог за одбијање		
Датум		
Одговорно лице	Декан/Продекан за финансије	