

Универзитет у Крагујевцу
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 17/12/4-1

29.02.2008.године

Крагујевац

На основу члана 168 став 1 статута Природно-математичког факултета у Крагујевцу и члана 41 алинеја 12 правилника о Студентском парламента Природно-математичког Факултета у Крагујевцу Студентски парламент Природно-математичког факултета у Крагујевцу на седници одржаној 29.02.2008.године донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација и рад Студентског парламента ПМФ-а у Крагујевцу (у даљем тексту: Парламент) и начин остваривања права и дужности чланова парламента.

Члан 2.

Парламент представља председник Парламента.

ІІ КОНСТИТУИСАЊЕ ПАРЛАМЕНТА

1. Сазивање прве седнице Парламента

Члан 3.

Прву седницу Парламента, после завршених општих избора, сазива декан Факултета.

Члан 4.

Првом седницом Парламента председава најстарији члан Парламента и то до избора председника Парламента.

Члан 5.

На првој седници Парламента врши се потврђивање мандата чланова Парламента, избор председника, заменика председника и координатора ресора Парламента.

2. Потврђивање мандата чланова Парламента

Члан 6.

Чланови Парламента стичу права и дужности у Парламенту даном конституисања Парламента.

Конституисање Парламента врши се на основу резултата избора за Студентски парламент Факултета.

Члан 7.

На основу резултата избора обавља се верификација мандата чланова Парламента.

3. Избор председника и заменика председника Парламента

а) Избор председника Парламента

Члан 8.

Кандидата за председника Парламента може да предложи најмање 8 чланова Парламента.

Члан Парламента може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи: име, презиме и датум рођења, назив института на коме студира, и сагласност кандидата, у писаном облику.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника Парламента подноси се председавајућем, у писаном облику.

Председавајући доставља члановима Парламента све примљене предлоге кандидата за председника Парламента.

О предлогу кандидата за председника Парламента отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Парламента, и то по азбучном реду презимена.

Члан 10.

Члан Парламента може гласати само за једног кандидата.

Члан 11.

Тајним гласањем за избор председника Парламента руководи председавајући на седници Парламента.

Кандидат за председника Парламента не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 12.

За председника Парламента изабран је члан парламента који је добио већину гласова укупног броја чланова Парламента.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање о два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Парламента није изабран, понавља се поступак избора.

б) Избор заменика председника Парламента

Члан 13.

Парламент има једног заменика председника.

Члан 14.

Најмање 8 чланова парламента може да предложи кандидата за заменика председника Парламента.

Предлог садржи: име, презиме и датум рођења, назив института на коме студира, и сагласност кандидата, у писаном облику.

Члан 15.

Предлог кандидата за заменика председника Парламента подноси се председавајућем, у писаном облику.

Председавајући доставља члановима Парламента све примљене предлоге кандидата за заменика председника Парламента.

О предлогу кандидата за заменика председника Парламента отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за заменика председника Парламента, и то по азбучном реду презимена.

Члан 16.

Члан Парламента може гласати само за једног кандидата.

Члан 17.

Тајним гласањем за избор заменика председника Парламента руководи председавајући на седници Парламента.

Кандидат за заменика председника Парламента не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 18.

За заменика председника Парламента изабран је члан Парламента који је добио већину гласова укупног броја чланова Парламента.

Уколико два кандидата добију једнак највећи број гласова, гласање се понавља само за та два кандидата.

4. Извршни одбор Парламента, ресори Парламента, избор координатора ресора

а) Извршни одбор парламента

Члан 19.

Извршни одбор Парламента је извршни орган Парламента.

Извршни одбор Парламента чине председник, заменик председника, координатори ресора и студент продекан.

Члан 20.

Извршни одбор има следеће надлежности:

- извршава одлуке Парламента
- доноси одлуке по овлашћењу Парламента
- припрема материјале између две седнице Парламента

- подноси извештај о раду Парламенту.

Члан 21.

Председник Парламента је уједно и председник Извршног одбора.

Члан 22.

Извршни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Извршног одбора.

б) Ресори парламента

Члан 23.

Парламент има шест ресора и то:

- 1) Ресор за наставу и науку
- 2) Ресор за студентски стандард
- 3) Ресор за културу
- 4) Ресор за спорт и рекреацију
- 5) Ресор за међународну сарадњу
- 6) Ресор за увођење стандарда у борби против корупције

Поред ових шест ресора, Парламент може формирати и друге ресоре по потреби.

ц) Избор координатора ресора Парламента

Члан 24.

Најмање 5 чланова парламента може да предложи кандидата за координатора ресора Парламента.

Предлог садржи: име, презиме и датум рођења, назив института на коме студира, и сагласност кандидата, у писаном облику.

Члан 25.

Предлог кандидата за координатора ресора Парламента подноси се председавајућем, у писаном облику.

Председавајући доставља члановима Парламента све примљене предлоге кандидата за координатора ресора Парламента.

О предлогу кандидата за координатора ресора Парламента отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за координатора ресора Парламента, и то по азбучном реду презимена.

Члан 26.

Парламент врши избор координатора ресора јавним гласањем и то прозивањем чланова парламента.

Уколико постоји више кандидата за место једног ресорног координатора, изабран је онај који има највише гласова укупног броја чланова парламента.

Члан 27.

Мандат координаторима ресора траје колико и парламенту, а може бити прекинут подношењем оставке, услед смрти или сменом од стране већине од укупног броја чланова парламента.

III СЕДНИЦА ПАРЛАМЕНТА

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 28.

Предлог дневног реда седнице Парламента припрема председник.

Члан 29.

У предлог дневног реда седнице Парламента могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са општим актима Факултета.

Члан 30.

Председник Парламента писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Парламента, са предлогом дневног реда, најмање три дана пре дана за који се сазива седница. Обавештење о одржавању седнице се истиче на огласним таблама факултета.

2. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 31.

Председник Парламента отвара седницу и, на основу службене евиденције о присутности чланова Парламента, констатује број чланова који присуствују седници.

Уколико председник констатује да на почетку рада, у сали за седнице, није присутна већина укупног броја чланова Парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после померања почетка седнице од једног сата не постоје услови за почетак рада седнице Парламента, седница се одлаже за наредни радни дан.

Кворум за рад Парламента је 17 чланова.

Члан 32.

На седницама Парламента, поред чланова парламента, учествују представници управе Факултета, овлашћени представници студентских и других организација, као и друга лица која председник Парламента позове.

Члан 33.

О току седнице Парламента води се записник.

Записничара одређује председник Парламента.

Члан 34.

Записник садржи редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних руководиоца Факултета и стручних служби и осталих учесника који учествују у раду Парламента, резултате гласање по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Парламента и записничара.

На тражење учесника у раду Парламента у прилогу записника се стављају предлози и образложења текста који је учесник обавезан да приложи у писаном облику.

Председник Парламента дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке.

Члан 35.

Одлуке, закључци и препоруке који су донети на седници Парламента достављају се у благовременом року декану, продеканима, секретару или лицима и органима на које се односе а у циљу поступања по донетим актима.

Члан 36.

Усвојени записници са седнице Парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Факултета.

Члан 37.

Парламент доноси: пословник о раду, одлуке, закључке и препоруке.

Пословник о раду и записник са седнице Парламента објављују се истицањем на огласној табли Факултета.

3. Одржавање реда на седници

Члан 38.

О реду на седници Парламента стара се председник Парламента.

Због повреде реда на седници, председник Парламента може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 39.

Опомена се изриче члану Парламента:

- који је пришао говорници, без дозволе председника;
- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Парламента, говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе;

- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 40.

Мера одузимања речи изриче се члану Парламента коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника из члана 39. овог пословника.

Члан Парламента коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном председник Парламента одређује паузу.

Мера одузимања речи не односи се на право члана Парламента на реплику у даљем току седнице.

Члан 41.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Парламента који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Парламента о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 39. овог пословника, као и у другим случајевима одређеним овим пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи члану Парламента и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице, у згради Факултета.

Члан Парламента коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико члан Парламента одбије да се удаљи са седнице Парламента, председник Парламента прекида рад седнице и покреће иницијативу за спровођење дисциплинског поступка против поменутог члана Парламента.

Члан 42.

Одредбе овог Пословника о одржавању реда на седници Парламента примењују се на све учеснике седнице.

IV ОДЛУЧИВАЊЕ

1. Опште одредбе

Члан 43.

Парламент одлучује гласањем чланова Парламента, у складу са општим актима Факултета.

Члан 44.

Чланови Парламента гласају "за" предлог, "против" предлога, или се уздржавају од гласања.

2. Јавно гласање

Члан 45.

Парламент одлучује јавним гласањем: дизањем руке или прозивком.

3. Тајно гласање

Члан 46.

Парламент одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено Статутом Факултета, Правилником о студентском парламенту и овим пословником или посебном одлуком Парламента.

Тајно се гласа употребом гласачких листића.

Ако се тајно гласа, штампа се 32 гласачка листића.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Факултета.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47.

Седнице Парламента и његових органа су јавне.

Парламент може одлучивати на предлог председника да се одређена седница или део седнице одржи без присуства јавности.

VI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТА

Члан 48.

Члан Парламента дужан је да учествује у раду Парламента.

Председник Парламента може одобрити члану одсуство са седнице о чему обавештава Парламент.

Ако члан Парламента три пута неоправдано изостане са седница Парламента председник о томе извештава Парламент ради евентуалног разрешења и избора новог члана.

Члан 49.

Члан Парламента има право да буде обавештен о свим питањима потребним за вршење функције члана Парламента.

Члан Парламента има право и дужност да покреће иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Парламента, као и да на други начин доприноси остваривању задатака Парламента.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

За тумачење одредаба овог пословника надлежан је Парламент.

Члан 51.

Овај Пословник по доношењу на седници Парламента објављује се истицањем на огласној табли Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Службена белешка:

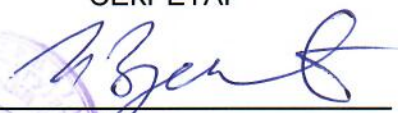
овај Пословник

истакнут је на огласној табли

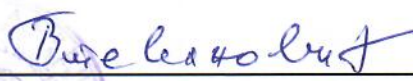
Факултета дана 03.03.2008. године

О В Е Р А В А

СЕКРЕТАР


(Небојша Ђусић дипл. прав.)

ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА


(Велибор Стевановић)