

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

Набавка услуге штампања и израде футрола за дипломе

Закључен између:

Уговорне стране:

- 1. ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ**, Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, матични број 07232721, ПИБ 101041593, рачун бр. 840-1017660-29 код Управе за трезор НБС, кога заступа декан **проф. др Срећко Трифуновић**, у даљем тексту Наручилац,
- 2. Књиговезачка радња Костић**, из Крагујевца, ул. Радоја Домановића бр. 16, матични број 52562490, ПИБ 101319573, рачун бр. 355-1029033-54 код пословне банке Војвођанска банка, кога заступа **Костић Јовица**, у даљем тексту Пружалац услуга

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком бр. 153/8 од 14.03.2018. године, изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за пружање услуге штампања и израде футрола за дипломе за потребе Природно-математичког факултета у Крагујевцу, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 7/2018.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге штампања и израде футрола за дипломе за потребе Природно-математичког факултета у Крагујевцу и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца услуге број 7/2018 од 02.03.2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност услуга - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет Уговора износи: 103.320,00 динара без ПДВ-а односно 103.320,00 динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Пружаоца услуге број 7/2018 од 02.03.2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати током трајања овог Уговора.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши најкасније 40 (словима: четрдесет) календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци, верификованој Записником из члана 5. овог уговора.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Рок за испоруку

Члан 5.

Испорука футрола за дипломе се врши једнократно на адресу наручиоца: Природно-математички факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12.

Пружалац услуге се обавезује да футроле за дипломе испоручи у року од 3 (словима: три) радна дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке футрола за дипломе, и сачињеног и обострано потписаног Записника о извршењу услуге.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.

Члан 7.

Пружалац услуге ће услугу пружити самостално и у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге достави елементе потребне за припрему за штампу, као и друге информације које су од значаја за реализацију овог Уговора.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да **приликом закључења Уговора** преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за извршење услуге, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге, има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Пружалац услуга је дужан да уз меницу из става 1 овог члана достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о измени и допуни Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и облашћења (Службени гласник Републике Србије “, број 56/2011 и 80/2015) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за **добро извршење посла** у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Раскид Уговора

Члан 10.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Прилог и саставни део овог Уговора је понуда Пружаоца услуге број 7/2018 од 02.03.2018. године.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се јурисдикција надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

Проф. др Срећко Трифуновић, декан

МП



ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

МП

Костић Јовица

