

Универзитет у Крагујевцу

**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ**

Број: 269

17. 05. 2019. године

Крагујевац

Комисија за спровођење поступка јавне лицитације за продају службеног моторног возила, на основу Одлуке Декана Природно-математичког факултета у Крагујевцу број 6/262 од 06. 05. 2019. године, утврдила је

## **ПРАВИЛА О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ**

за продају службеног моторног возила у власништву  
Природно-математичког факултета у Крагујевцу

### **1. ПОСТУПАК ПРОДАЈЕ**

Правила о поступку спровођења јавне лицитације за продају моторног возила (у даљем тексту: Документ) уређују поступак и начин јавне лицитације, а намењен је учесницима заинтересованим за куповину моторног возила чији је власник Природно-математички факултет у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), чији опис је дат у јавном огласу и на интернет страници Факултета <https://www.pmf.kg.ac.rs>.

Потенцијални учесници имају право да без накнаде преузму овај Документ са интернет странице Факултета на горе поменутој адреси.

Овај Документ ни на који начин не обавезује Факултет да прода моторно возило, нити било који учесник по основу овог документа може полагати било каква права осим оних експлицитно дефинисаних у овом Документу.

Факултет задржава право да овај Документ допуни или измени најкасније 5 (пет) дана до одржавања јавне лицитације. Факултет задржава право да до тренутка одржавања јавне лицитације откаже исту.

Правни основ за стицање власништва над моторним возилом које је предмет јавне лицитације, ће представљати уговор о купопродаји који ће потписати две стране: учесник који на јавној лицитацији у складу са овим Документом понуди највишу цену као купац и Факултет као продавац.

### **2. УСЛОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА УЧЕСНИКЕ**

Право на учешће имају сва правна и физичка лица.

Установљена почетна цена за моторно возило које је предмет лицитације износи 180.000,00 динара (словима: стоосамдесетхиљададинара).

У овом поступку лицитације није могућа продаја за износ нижи од назначене почетне продајне цене.

Купопродајни уговор са најповољнијим понуђачем се закључује у року од 15 (петнаест) дана од дана одржавања јавне лицитације, а купопродајна цена се

плаћа у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора. У супротном, најповољнији понуђач, губи право на повраћај депозита, а комисија позива другопласираног понуђача ради закључења уговора.

### 3. ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ

Предмет продаје је путничко возило:

- Марка „ŠKODA”,
- модел: „OCTAVIA ELEGANCE 1.6”,
- број шасије: „TMBBA21Z562219886”,
- запремина мотора 1595,
- снага мотора: 75,
- врста горива: „BENZIN 98”,
- боја: „8V BRAON SVETLA”;
- број места за седење: 5,
- број мотора: „BSE152345”,
- година производње: 2006,
- у возном стању, регистровано до 10. 02. 2020. године,
- пређена километража: 401042 км.

Возило је могуће погледати сваког радног дана од дана објављивања огласа до дана одржавања лицитације у дворишту Факултета, на адреси: ул. Радоја Домановића 12, 34000 Крагујевац, у времену од 10:00 до 12:00 часова.

Возило се купује у виђеном-затеченом стању, по принципу „виђено-купљено“, без накнадних рекламација, приговора и жалби које се односе на предмет продаје.

### 4. ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЗА УЧЕШЋЕ

#### а) Опште одредбе

Право на учешће имају сва правна и физичка лица са пребивалиштем на територији Републике Србије. Правни субјекти којима није дозвољено да учествују су правна и физичка лица која према Факултету имају доспеле обавезе неизмирене до дана пријављивања за учешће на лицитацији.

Рок за достављање пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у дневном листу „Српски телеграф“, односно до 28.05.2019. године. Благовременом ће се сматрати све пријаве које стигну на адресу Факултета до 29.05.2019. године до 12 часова, без обзира на начин на који су послате.

Учесници подnose пријаве непосредно, или путем поште и то са комплетном документацијом која је прописана овим Документом.

Подношењем пријаве за учешће, физичко или правно лице у потпуности прихвата услове и процедуру јавне лицитације, као и опште услове и обавезе наведене у овом Документу и Уговору о купопродаји. Учесник прихвата да за време и након процеса јавне лицитације не доводи у питање процедуру јавне лицитације.



Пре подношења пријаве за учешће, учесник ја обавезан да уплати депозит на текући рачун Факултета. Депозит износи 10% ПРОЦЕЊЕНЕ ПОЧЕТНЕ ВРЕДНОСТИ, што износи: 18.000,00 динара.

Депозит се уплаћује на следећи рачун: 840-1017666-11, прималац: Природно-математички факултет Крагујевац, сврха уплате: Депозит за учешће у јавној лицитацији за куповину возила.

#### б) Садржина пријаве за учешће

Пријава мора бити потписана од стране учесника (у случају да је учесник физичко лице), односно овлашћеног лица учесника (у случају да је учесник правно лице).

Уз пријаву од стране учесника доставља се:

- оригинал доказ о уплати депозита, као што је наведено у тачки 4 под а) овог Документа,
- прочитана лична карта/пасош (за физичко лице),
- у случају да подносилац пријаве није законски заступник друштва, издато овлашћење за учешће у поступку јавног надметања и закључење уговора,
- у случају правног лица, извод из одговарајућег регистра (може и копија).

Учесник треба да наведе у пријави и број рачуна за случај враћања уплаћеног депозита.

Учесник је обавезан да користи модел пријаве за учешће који је приказан у Прилогу 1 или Прилогу 1-1 овог Документа и не сме правити никакве модификације.

Учесник који не користи модел пријаве може бити дисквалификован.

Пријава ће бити валидна само ако је учесник уплатио суму депозита предвиђену у одељку 4 под а) овог Документа.

#### в) Подношење пријаве за учешће

Учесници подnose пријаве непосредно или путем поште на адресу Природно-математички факултет Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, 34000 Крагујевац.

Учесник треба да сачува доказ о личној испоруци, испоруци путем поште или путем курира.

### 5. ПРОЦЕС ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ

Комисија за спровођење поступка јавне лицитације за продају има 5 (пет) чланова и она спроводи јавну лицитацију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија обезбеђује неопходне услове за одржавање јавне лицитације. Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

За пуноважно одлучивање неопходно је присуство већине чланова Комисије.

Поступак спровођења јавне лицитације води председник Комисије (у даљем тексту: Председник).

Председник Комисије може у току јавне лицитације да пренесе своја овлашћења на неког од чланова Комисије.



## 6. ЕВИДЕНТИРАЊЕ УЧЕСНИКА ЛИЦИТАЦИЈЕ

Пре отварања лицитације за предметну продају, председник Комисије позива представнике правних лица, односно заступнике да предају Комисији овлашћења, односно пуномоћја.

Комисија започиње евидентирање учесника на лицитацији на месту одржавања лицитације, које обухвата:

- проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника,
- проверу веродостојности овлашћења пуномоћника, ако га има,
- потпис од стране учесника или пуномоћника на листи учесника.

У записник се констатује који су понуђачи испунили услове за учешће на лицитацији, односно поднели благовремене, потпуне и исправне пријаве, ко присуствује најављеној лицитацији, назив правног лица, име и презиме представника и број пуномоћја, а уколико физичко лице има заступника име и презиме заступника.

Заинтересована лица чија пријава за учешће је одобрена, а не региструју се за лицитацију, као и лица која се региструју, а не приступе јавној лицитацији, губе право на враћање депозита.

Процес евидентирања учесника на јавној лицитацији одржаће се 30.05.2019. године од 11ч до 12ч, пре самог поступка лицитације.

Након завршетка евидентирања учесника, лицитација се може одржати ако је најмање једно лице стекло статус учесника предметне јавне лицитације, ако лично присуствује лицитацији или преко овлашћеног представника на месту одржавања лицитације, у противном, Комисија ће констатовати да се лицитација сматра неуспелом.

Личитација је јавна и могу јој присуствовати сва заинтересована лица.

## 7. ТОК ЛИЦИТАЦИЈЕ

Председавајући отвара јавну лицитацију у време које је огласом за јавну лицитацију за продају моторног возила одређено као време почетка јавне лицитације и:

- позива присутне подносиоце пријава на лицитацији и овлашћене представнике правног лица, односно заступнике понуђача да преузму лицитацијске картице са бројевима по редоследу прозивања и да заузму места у првом реду;
- оглашава предмет јавне лицитације;
- оглашава почетну цену и објашњава даљи поступак јавне лицитације;
- оглашава лицитациони корак (лицитациони корак представља повећање понуђене цене предметне продаје у односу на предходно понуђену);
- лицитациони корак износи 10.000,00 динара.

## 8. ЛИЦИТАЦИЈА СА ЈЕДНИМ УЧЕСНИКОМ

Ако је само једно лице стекло статус учесника на лицитацији, Председник га позива да прихвати почетну цену подизањем картице. Уколико учесник не прихвати почетну цену подизањем картице, лицитација се сматра неуспелом, тј. поништава се, а то лице губи право на враћање депозита.



Ако учесник прихвати почетну цену, председавајући га пита да ли је увећава за први лицитациони корак, на шта се учесник изјашњава подизањем лицитационе картице.

Уколико учесник прихвати почетну цену лицитација се сматра успешном.

## 9. ЛИЦИТАЦИЈА СА ВИШЕ УЧЕСНИКА

Ако је више од једног лица стекло статус учесника на лицитацији, председавајући оглашава почетну цену и позива учеснике да прихвате почетну цену подизањем картица. Уколико нико од учесника не прихвати почетну цену подизањем картица, лицитација се сматра неуспешном, тј. поништава се, а учесници губе право на враћање депозита.

Уколико неко од учесника не прихвати почетну цену подизањем лицитационе картице губи право на враћање депозита.

Уколико учесници прихвате почетну цену, председавајући пита учеснике лицитације ко нуди цену увећану за први лицитациони корак, на шта се учесници изјашњавају подизањем лицитационе картице.

Свако наредно увећање цене је дефинисано лицитационим кораком и позивањем председавајућег да учесници истакну понуду подизањем картице.

Утврђивање нове цене понавља се све док има понуђача, односно све док учесници истичу понуде на поново утврђену цену (председавајући пита ко нуди цену увећану за један корак).

Ако после другог позива председавајућег није истакнута понуда на последње утврђену цену, председавајући упућује учесницима последњи позив за истицање понуде. Ако ни после трећег позива није истакнута понуда, председавајући означава завршетак лицитације, а најповољнијим понуђачем проглашава учесника који је први понудио највишу цену.

## 10. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Председавајући Комисије је задужен да предузима мере у циљу одвијања несметаног тока лицитације. Председавајући упозорава учеснике надметања и сва присутна заинтересована лица о мерама које ће употребити, у случају да учине ометање тока лицитације. У случају ометања тока лицитације, председавајући прво јавно опомиње учеснике лицитације и упозорава на следећу меру коју ће предузети ако се исто настави. Ако учесник или друга присутна лица и поред опомене, наставе да ометају ток лицитације, председавајући им изриче меру удаљења са јавне лицитације. Учесник својим понашањем омета ток лицитације када:

- истиче понуде супротно правилима лицитације,
- омета рад Комисије на било који начин,
- омета друге учеснике у току лицитације.

Учесник коме је изречена мера удаљења нема право на враћање депозита.

Учесник лицитације коме је изречена мера удаљења, може уложити усмено приговор на записник.

Приговор не одлаже лицитацију, а о основаности приговора одлучује Комисија, непосредно по његовом улагању. Одлука Комисије је коначна.



## 11. ЗАПИСНИК

О почетку, току и завршетку јавне лицитације саставља се Записник о јавној лицитацији.

Чланови Комисије, најповољнији понуђач или његов овлашћени заступник и учесници лицитације потписују записник.

Записник се саставља у довољном броју примерака, од којих два задржава Комисија, а остали се одмах предају најповољнијим понуђачима.

## 12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

После проглашења купца, потписивања записника и закључења Уговора о купопродаји, Купац исплаћује цену у складу са Уговором о купопродаји закљученим са Факултетом.

Купопродајни Уговор се потписује и оверава пред јавним бележником нотаром најкасније у року од 15 дана од дана одржавања лицитационе продаје, а остатак купопродајне цене се плаћа у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора. Купац који не потпише записник, или не потпише Уговор о купопродаји, или не изврши плаћање у предвиђеном року, губи својство купца и право да учествује на будућим лицитацијама, као и право на враћање депозита.

Ако купац не потпише записник или не изврши плаћање у остављеном року, а било је других истакнутих понуда, Уговор о купопродаји закључује се са учесником који је истакао другу највишу понуду по цени коју је тај учесник понудио на лицитацији.

Уколико ни тај учесник не потпише записник, или не потпише Уговор о купопродаји, или не изврши плаћање у предвиђеном року од 5 дана од дана позива за потпис уговора и он губи својство купца и право да учествује на будућим лицитацијама, као и право на враћање депозита.

Ако проглашени купац не потпише записник, или не потпише Уговор о купопродаји, или не изврши плаћање у предвиђеном року од 5 дана од дана одржавања јавне лицитације, а није било других истакнутих понуда, лицитација се проглашава неуспелом.

Депозит купца се урачунава у продајну цену.

Учесницима који нису стекли право купца, враћа се депозит у року од 25 радних дана од дана одржавања лицитације.

Факултет може одлучити да откаже лицитацију, у ком случају ће бити враћени евентуални уплаћени депозити.

Учесници немају право на било какав повраћај трошкова које су имали током припреме и учествовања у процесу јавне лицитације, па ни у случају поништења или промене процедура јавне лицитације.

Прилози:

- Пријава за учешће на јавној лицитацији — за физичка лица Прилог 1,
- Пријава за учешће на јавној лицитацији — за правна лица Прилог 1-1,
- Изјава о губитку права на враћање депозита за физичка лица у поступку продаје моторног возила,
- Изјава о губитку права на враћање депозита за правна лица у поступку продаје моторног возила.

### 13. КОНТАКТИ

Све захтеве за додатне информације упутити на е-маил адресу: vladad@kg.ac.rs. Контакт особа: Владимир Димитријевић, телефон: 034/300-250.

Ова правила о поступку спровођења јавне лицитације за продају моторног возила биће објављена на сајту: <https://www.pmf.kg.ac.rs> као и на огласној табли Факултета.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
  
Проф. др Марија Станић