

*Универзитет у Крагујевцу*

**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ**

Број: 534

22.05.2026. године

К р а г у ј е в а ц

На основу Закона о високом образовању у даљем тексту: Закон, а у вези са чланом 158. став 1. алинеја 15. и чланом 201, 202. и 203. Статута Природно-математичког факултета у Крагујевцу, Декан Природно-математичког факултета у Крагујевцу дана 22.05.2026. године, донео је

**ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Правилником о основним академским студијама Природно-математичког факултета у Крагујевцу (у даљем тескту: Правилник), одређени су услови уписа, студирања, преласка на сродне студијске програме, преласка са других високошколских установа, остваривање дела студијског програма на другој високошколској установи, као и услови издавања диплома на основним академским студијама које се организују на Природно-математичком факултету у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

**Упис на основне академске студије**

**Члан 2.**

Објављивање Конкурса за упис на прву годину основних академских студија одређује се правилима ресорног Министарства и Универзитета у Крагујевцу.

Декан Факултета правовремено доставља Министарству и Универзитету број студената за упис на основне академске студије, у складу са дозволом за рад и општим потребама. Предлог садржи број буџетских и број места на којима се студент сам финансира, као и друге релевантне податке.

По одобрењу броја студената за упис од стране Министарства, Декан Факултета доставља Универзитету текст конкурса за упис на прву годину основних академских студија у складу са овим Правилником.

**Члан 3.**

У прву годину основних академских студија које реализује Факултет, може да се упише лице које има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању.

Приликом пријављивања на конкурс за упис одговарајућих основних академских студија Факултета, кандидат се опредељује за одговарајући студијски програм и доставља конкурсом прописану документацију.

#### **Члан 4.**

Ранг листа пријављених кандидата формира се за сваки студијски програм посебно.

Редослед кандидат за упис основних академских студија утврђује се на основу успеха у средњој школи, као и резултата остварених на пријемном испиту.

Одговарајуће стечено претходно образовање из става 2. овог члана утврђено је студијским програмом на који се врши упис кандидата.

Кандидат за упис на студијски програм основних академских студија може освојити највише 100 поена и то по основу успеха у средњој школи највише 40 поена, а по основу успеха на пријемном испиту највише 60 поена.

#### **Члан 5.**

Успех кандидата у средњој школи се рачуна по формули

$$S = (P_1 + P_2 + P_3 + P_4) * 2,$$

при чему: S је број поена које кандидат остварује на основу успеха у средњој школи, P<sub>1</sub> је просечна оцена кандидата у првом разреду средње школе, P<sub>2</sub> је просечна оцена кандидата у другом разреду средње школе, P<sub>3</sub> је просечна оцена кандидата у трећем разреду средње школе, а P<sub>4</sub> је просечна оцена кандидата у четвртном разреду средње школе.

#### **Члан 6.**

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит из следећих предмета:

- за студијски програм Математика, испит из математике;
- за студијски програм Информатика, испит из математике;
- за студијски програм Физика, испит из физике;
- за студијски програм Хемија, испит из хемије;
- за студијски програм Биологија, испит из биологије;
- за студијски програм Екологија и заштита животне средине, испит из биологије.

Пријемни испит обухвата проверу знања из области које се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Пријемни испит кандидат полаже у писаној форми, а време трајања испита одређује Комисија за спровођење конкурса за упис студената у прву годину академских студија, која се формира за сваки студијски програм.

Комисија посебном одлуком може признати резултате пријемних испита за сродне студијске програме остварених на другим факултетима.

## Члан 7.

Укупан број поена сваког кандидата за упис рачуна се по формули

$$U = S + R,$$

при чему:  $U$  је укупан број остварених поена кандидата,  $S$  је број поена које кандидат остварује успехом у средњој школи и  $R$  је број поена кандидата на пријемном испиту.

Јединствена ранг листа се формира за сваки студијски програм посебно, на основу укупног броја поена- $U$ . Јединствена ранг листа се истиче на интернет страници и огласној табли Факултета, у року који је предвиђен конкурсом.

## Члан 8.

На основу сагласности Комисије, на прву годину основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

- лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена на акредитованој високошколској установи и акредитованом сродном студијском програму;
- студент акредитованих основних академских студија друге акредитоване високошколске установе под условима које прописује Факултет овим Правилником;
- ученици који су у трећем и четвртном разреду средње школе освојили једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује надлежно министарство или на међународном такмичењу из предмета који се полаже на пријемном испиту.

Пријемног испита су ослобођени (и биће бодовани са максималним бројем бодова) сви кандидати који су током средње школе (од I до IV разреда) остварили неку од награда на Државним такмичењима (у организацији Друштва математичара Србије, Друштва физичара Србије или Српско хемијско друштво) или на одговарајућим олимпијадама (Српска математичка олимпијада, Српска информатичка олимпијада, Српска физичка олимпијада, Српска хемијска олимпијада, Међународна хемијска олимпијада), као и смотрама републичког нивоа које организује Министарство просвете и то:

- на такмичењима из математике, информатике или физике за упис на ОАС Информатике;
- на такмичењима из математике и информатике за упис на ОАС Математике.
- на такмичењима из хемије за упис на ОАС Хемија.

Поред наведеног, пријемног испита су ослобођени и сви кандидати који су током III или IV разреда средње школе остварили неку од награда на финалном такмичењу Кенгур без граница. Сви кандидати који испуњавају неки од наведених услова, да би били ослобођени полагања пријемног испита, дужни су да приликом предаје документације за упис, доставе и одговарајуће дипломе којима се потврђују остварени резултати на такмичењима.

Лица из става 1. аленеја 1. овог члана могу се уписати као самофинасирајући студенти. Надлежни орган Факултета одлучује о признавању положених испита, односно о броју ЕСПБ.

## Члан 9.

Кандидат може уложити приговор на јединствену ранг листу Декану Факултета. Приговор се улаже у писаној форми.

Декан је у обавези да одговори на сваки уложени приговор у писаној форми.

Ако кандидат није задовољан одговором Декана, има право подношења жалбе на јединствену ранг листу Савету Факултета.

Савет Факултета разматра и одлучује о евентуалним жалбама кандидата. Одлука Савета Факултета је коначна.

Време за подношење приговора, жалби, као и за давање одговора у оквиру овог члана, прецизира се конкурсом.

По окончању свих наведених поступака, истиче се коначна ранг листа за сваки студијски програм на интернет страници и огласној табли Факултета.

#### **Члан 10.**

Кандидати се уписују на одговарајући студијски програм у складу са коначном ранг листом.

Статус студента, који се финансира из буџета или који се сам финансира, одређује се коначном ранг листом.

Уколико постоји могућност, Декан Факултета може донети одлуку о прераспоређивању слободних буџетских места са једног студијског програма на други, у складу са одобреним квотама.

Декан Факултета одређује дане за упис студената у складу са коначном ранг листом.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у предвиђеном року, према распореду, губи право на упис и уместо њега ће се уписати други кандидат, према редоследу на кончној ранг листи.

Уколико се не попуне сва одобрена места, надлежна Комисија може одобрити упис кандидатима који су положили пријемни испит, из одређених предмета, на другој високошколској установи.

Ако се у предвиђеном року не попуне сва одобрена места, одређују се додатни термини за упис студената на расположива места, а на основу објављеног конкурса.

#### **Члан 11.**

Већа катедри предлажу Наставно-научном већу Факултета чланове Комисије за спровођење конкурса за упис студената у прву годину академских студија за сваки студјски програм (у даљем тексту: Комисија), где је шеф студија члан Комисије по функцији. Наставно-научно веће Факултета одлуком усваја предлог већа катедри коју прослеђује Универзитету у Крагујевцу. Одлуку о формирању комисије за рангирање пријављених кандидата доноси Ректор Универзитета у Крагујевцу.

Задатак Комисије је да саставе тестове за полагање пријемног испита, прегледају све тестове, да сваком кандидату доделе одговарајући број поена, да саставе ранг листе кандидата за упис на основу успеха у средњој школи, као и резултата остварених на пријемном испиту, за сваки студијски програм. Такође, Комисија је у обавези да донесе извештај о преласку студента са једног студијског програма на други, као и извештај о преласку студента са друге високошколске установе.

Јединствену и коначну ранг листу, за сваки студијски програм, потписује надлежна Комисија.

## **Студијски програми**

### **Члан 12.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ и трају четири школске године односно осам семестара.

Настава се у току школске године, одвија у току два семестра у складу са одредбама Статута Факултета.

Оптерећење студената је равномерно током целе године.

Школска година по правилу има 44 радне недеље, од чега 30 наставних недеља (15 радних недеља у зимском и 15 радних недеља у летњем семестру) и 14 недеља унутар којих је време потребно за консултације, припрему испита и испите.

### **Члан 13.**

Предлоге студијских програма основних академских студија утврђује Наставно-научно веће Факултета, и то на предлог комисије именоване посебном одлуком, уз сагласност већа катедре одговарајућег института.

Након утврђивања предлога студијског програма основних академских студија Наставно-научно веће Факултета упућује документацију у даљу процедуру.

Студијске програме доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу.

### **Члан 14.**

Програме наставних предмета, дефинисане студијским програмима, усваја Наставно-научно веће Факултета, на предлог већа катедри.

Програмом наставног предмета утврђује се његов садржај, облици наставе и начин провере знања студената.

Наставно-научно веће Факултета на предлог одговарајућег већа катедре, утврђује за сваки наставни предмет из студијског програма основну и допунску литературу: уџбеник, скрипту и др.

Студијски програми и програми наставних предмета трајно се чувају у архиви Факултета и објављују у посебној публикацији Факултета.

У утврђивању студијских програма Факултет сарађује са другим високошколским и научним установама, државним органима и организацијама за које образује кадрове.

### **Члан 15.**

Факултет повремено разматра садржај студијских програма ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

Факултет доноси измене и допуне студијских програма по поступку прописаном за доношење новог студијског програма.

Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Факултет обавља ради усклађивања са организацијом рада и дотигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом.

#### **Члан 16.**

На основним академским студијама на Факултету акредитовани су студијски програми које се остварују кроз одговарајуће модуле који су предвиђени важећом акредитацијом, и то:

- у Институту за математику и информатику:
  - основне академске студије Математике;
  - основне академске студије Информатике;
- у Институту за физику:
  - основне академске студије Физике;
- у Институту за хемију:
  - основне академске студије Хемије;
- у Институту за биологију и екологију:
  - основне академске студије Биологије;
  - основне академске студије Екологије и заштите животне средине.

#### **Члан 17.**

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- обим студија исказан ЕСПБ;
- листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и време потребно за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- бодовна вредност завршног рада на основним студијама, исказана у ЕСПБ;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

## Реализација основних академских студија

### Члан 18.

Наставно-научно веће одређује ангажовање наставника и сарадника за реализацију студијског програма за сваку школску годину посебно.

Наставници и сарадници су у обавези да држе наставу из свих предмета који су им поверени, ако има студената који у текућој школској години слушају наставу из тих предмета.

Наставници и сарадници су дужни да на почетку реализације наставе упознају студенте са свим детаљима у вези извођења наставе и полагања испита.

Број поена које студент оствари на предиспитним обавезама, као и на завршном делу испита, одређује наставник предмета.

Коначну оцену у индексу и записнику потписује предметни наставник одређен за реализацију тог предмета. У случају када је на предмету ангажовано више предметних наставника, оцену у индексу и записнику потписује наставник који је био испитивач на предмету уз навођење осталих предметних наставника.

### Члан 19.

Настава се организује и води према утврђеном распореду часова.

Факултет је, по правилу, дужан да распоред часова објави најкасније три дана пре почетка наставе.

Распоред часова се истиче се на интернет страници института и интернет страници Факултета.

Распоред часова садржи: назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време одржавања наставе (дан и сат), место одржавања наставе (сала, лабораторија), имена наставника и евентуална друга упутства о настави.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са основним подацима о предмету и са планом рада. Студенти имају право на извод из плана рада у писменој форми.

При утврђивању планова мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума и завршних испита, тако да два испита са исте године студија не могу бити организовани у једном дану, о чему се стара Продекан за наставу.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студената (семинарски, домаћи, пројекти и др.) морају бити равномерно распоређени у току семестра. Укупан обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ЕСПБ.

Наставници су дужни да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за полагање испита, помогну студентима континуираним организовањем консултација. Термини и време одржавања консултација треба да буду исклађени са распоредом наставних активности.

Промена распореда часова и плана рада у току наставе, по правилу, није допуштена. Ако се укаже потреба за променом наставника (због болести наставника или других разлога), Наставно-научно веће Факултета одређује замену на предлог надлежног већа катедре.

#### **Члан 20.**

Правила студија везана за изборне предмете, упис одговарајуће године студија, број ЕСПБ за стицање статуса на Факултету, су дефинисана Статутом Факултета.

#### **Члан 21.**

Студијски програм садржи обавезне и изборне предмете.

Студент до завршетка студија мора положити испите из свих обавезних предмета, као и испите из изборних предмета, до остварења минималног броја ЕСПБ предвиђених студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти предмет или се одредити за други изборни предмет.

#### **Члан 22.**

Студијским програмом може се условити одређивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више обавезних предмета утврђених студијским програмом из претходних година студијског програма.

#### **Члан 23.**

Студент полаже испит тако што полаже предиспитне обавезе и завршни део испита.

Предиспитне обавезе су дефинисане програмом сваког предмета. Предиспитне обавезе студент може полагати: писмено, усмено и/или практично, а начин полагања дефинисан је програмом сваког предмета појединачно.

Наставник или сарадник, задужен за регуларност одржавања предиспитне обавезе или завршног испита, може удаљити студента са полагања предиспитне обавезе или завршног испита, и поднети против тог студента пријаву дисциплинској комисији, ако утврди да је студент приликом полагања испита користио недозвољена средства.

Коришћење недозвољених средстава за време полагања предиспитних обавеза и завршних испита спада у теже повреде обавеза студената за које се могу изрећи дисциплинске мере према Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

#### **Члан 24.**

Предиспитне обавезе могу предвиђати: колоквијуме, домаће задатке, лабораторијске вежбе, семинарске радове, у складу са програмом предмета.

Термине за полагање предиспитних обавеза одређује наставник предмета, најмање 10 дана пре заказаног термина, уз обавезу обавештавања управника одговарајућег института.

Време предвиђено за полагање предиспитних обавеза одређује наставник предмета, уз обавезу обавештавања управника одговарајућег института.

Уколико се предиспитне обавезе састоје од колоквијума, онда се може током семестра одредити по један додатни термин за полагање сваког колоквијума.

Једном стечени поени на предиспитним обавезама важе до почетка слушања тог предмета у наредној школској години.

#### **Члан 25.**

Термине полагања завршних делова испита (писмени и усмени део) одређује веће катедре на којем се испит реализује. Време трајања писменог дела испита одређује предметни наставник.

Факултет је у обавези да донесе и објави годишњи распоред испита у децембру текуће године за наредну годину.

Контролу термина полагања завршних делова испита врше управници института.

Термин за завршни део испита не може се померити без одлуке управника института, и то само за каснији термин. Нови термин за полагање испита мора бити одређен најкасније 5 дана пре првобитно предвиђеног термина.

Број испитних рокова утврђен је Статутом Факултета.

### **Шеф студија**

#### **Члан 26.**

Шефа студија бира и разрешава Декан Факултета, из реда наставника, на предлог већа катедре одговарајућег института, на период од три године.

Шеф студија у делокругу своје надлежности ће обављати послове и радне задатке регулисане Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака и Статутом Факултета.

Материјал који разматра веће катедре одговарајућег института, који је у оквиру надлежности шефа студија, подноси се шефу студија најкасније три дана пре одржавања седнице већа катедре одговарајућег института.

Шеф студија је дужан да мишљења у оквиру своје надлежности достави већу катедре одговарајућег института у року од седам дана од дана пријема материјала.

### **Прелазак са сродних студијских програма**

#### **Члан 27.**

Студент може прећи на основне академске студије студијског програма који се реализује на Факултету, ако је претходно био студент (било које године, обновљене године или апсолвент) другог сродног и акредитованог студијског програма истог нивоа, и уколико на новом студијском програму има упражњених места у оквиру одобреног за упис.

Захтев за прелазак на нови студијски програм студент подноси Студентској служби Факултета до 30.09. текуће године.

Уз захтев из става 2. овог члана, студент је у обавези да поднесе:

- курикулум претходног студијског програма;
- уверење о положеним испитима са назначеним бројем ЕСПБ;
- индекс.

Студентска служба Факултета упућује захтев студента за прелазак на нови студијски програм председнику надлежне Комисије одређене чланом 11. став 1. овог Правилника.

Комисија може тражити додатне информације о претходном студијском програму.

По добијању свих тражених информација, Комисија доноси извештај о преласку студента на нови студијски програм у року од 10 дана.

Комисија може у извештају навести да је претходни студијски програм сродан новом студијском програму и предложити Декану Факултета да одобри упис кандидата. Уколико Комисија констатује да студијски програми нису сродни, не може се извршити упис кандидата.

Уколико Комисија констатује да кандидат може прећи на нови студијски програм, онда је у обавези да састави извештај који садржи следеће податке.

- Приликом признавања испита положених на претходном студијском програму, признаје се остварена оцена.
- Признати ЕСПБ се одређују тако што се признатом предмету додељују ЕСПБ који важе на датом студијском програму Факултета, а не они који се доносе са другог студијског програма.
- Комисија издаје извештај са табеларним приказом испита који су претходно признати од стране предметних наставника, бројем ЕСПБ и називима предмета на новом студијском програму, као и збирним бројем ЕСПБ који одређује годину (семестар) студија на коју је одобрен упис и статус студента на новом студијском програму.

Извештај Комисије може садржати и друге релеватне податке и доставља се Декану Факултета на доношење коначне одлуке.

## **Прелазак студента са друге високошколске установе**

### **Члан 28.**

Студент друге високошколске установе може наставити студије на сродном студијском програму Факултета.

Захтев за прелазак студент подноси Студентској служби Факултета до 30.09. текуће године.

Уз захтев из става 2. овог члана, студент је у обавези да поднесе:

- курикулум студијског програма са претходне високошколске установе, оверен од стране овлашћеног лица;
- уверење о положеним испитима са назначеним бројем ЕСПБ;

- индекс.

Студентска служба Факултета упућује захтев студента за прелазак председнику надлежне Комисије одређене чланом 11. став 1. овог Правилника.

Комисија може тражити додатне информације о студијском програму са претходне високошколске установе.

По добијању свих тражених информација, Комисија доноси извештај о преласку студента у року од 10 дана.

Комисија може у извештају навести да је студијски програм на претходној високошколској установи сродан студијском програму на Факултету, да кандидат испуњава услове за прелазак на студијски програм Факултета и предложити Декану Факултета да одобри упис кандидата. Уколико Комисија констатује да студијски програми нису сродни, не може се извршити упис кандидата.

Уколико Комисија констатује да кандидат може прећи са друге високошколске установе, онда је у обавези да састави извештај који садржи следеће податке.

- Приликом признавања испита положених на другој високошколској установи, признаје се остварена оцена.
- Признати ЕСПБ се одређују тако што се признатом предмету додељују ЕСПБ који важе на студијском програму Факултета, а не они који се доносе са друге високошколске установе.
- Комисија за признавање испита издаје документ са табеларним приказом испита признатих од стране предметних наставника, бројем ЕСПБ и називима предмета на новом студијском програму, као и збирним бројем ЕСПБ који одређује годину (семестар) студија на коју је одобрен упис и статус студента на Факултету.

Извештај Комисије може садржати и друге релеватне податке и доставља се Декану Факултета на доношење коначне одлуке.

Овај студент се може уписати у својству студента који се финансира из буџета ако је на установи са које прелази испунио услов за упис година на терет буџета и ако је после уписа студената овог Факултета на исту годину студија, остао непопуњен број студената који се финансирају на терет буџета.

## **Завршни рад на основним академским студијама**

### **Члан 29.**

После испуњених свих наставних обавеза утврђених студијским програмом студија првог степена, студент стиче право да пријави и брани завршни рад, ако је предвиђен студијским програмом.

Завршни рад се састоји од припреме и усмене одбране писаног рада који представља самостални стручни рад студента.

## **Пријава, израда и одбрана завршног (дипломског) рада на основним академским студијама**

### **Члан 30.**

После испуњених свих наставних обавеза утврђених студијским програмом, студент стиче право да пријави и брани завршни (дипломски) рад (у даљем тексту: дипломски рад).

Дипломски рад се састоји од припреме и усмене одбране писаног рада који представља самостални стручни рад студента.

Веће катедре одговарајућег института усваја списак тема дипломских радова и ментора за сваку школску годину. Студент бира, са списка тема и ментора, тему дипломског рада и ментора и подноси предлог одговарајућем већу катедре.

Сваки студент мора имати посебну тему дипломског рада.

Веће катедре усваја предлог теме, ментора и састав Комисије за оцену и одбрану дипломског рада и одобрава студенту израду дипломског рада.

Комисија за оцену и одбрану дипломског рада има најмање три члана који се именују из реда наставника и истраживача у научном звању запослених на Универзитету. Један члан комисије именује се за председника, при чему ментор не може да буде именован за председника комисије.

Ментор мора бити наставник са одговарајућег института Факултета.

Студенту, из оправданих разлога, а на лични захтев, веће катедре може одобрити промену теме и ментора дипломског рада.

Комисија подноси надлежном већу катедре извештај о урађеном дипломском раду и предлаже да се одобри одбрана дипломског рада. Веће катедре усваја извештај за оцену и одбрану дипломског рада, обавештава Студентску службу Факултета и одобрава јавну одбрану дипломског рада.

Студент је у обавези да одбрани дипломски рад у року од две године од дана одобрења теме дипломског рада.

Веће катедре може студенту, из оправданих разлога, а на лични захтев, одобрити продужење рока за одбрану дипломског рада, највише за још годину дана.

### **Члан 31.**

У договору са ментором и члановима комисије, студент може да дипломски рад преда само у електронском облику.

Студент врши пријаву дипломског рада Студентској служби Факултета, најмање осам дана пре одбране дипломског рада. Обавештење о датуму и месту одбране дипломског рада, на огласној табли и интернет страници Факултета, истиче се најмање три дана пре одбране.

Дипломски рад студент брани пред Комисијом за оцену и одбрану дипломског рада.

На одбрани дипломског рада студент треба да покаже да влада материјом из области из које брани рад, да образложи закључке и сазнања до којих је дошао и да их одбрани.

Дипломски рад и његова одбрана оцењују се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Извештај са одбране дипломског рада доставља се Студентској служби Факултета.

Неуспешно одбрањен дипломски рад оцењује се оценом 5 (пет).

Студент, који није успешно одбранио дипломски рад има могућност израде другог дипломског рада, у складу са овим Правилником.

Ментор је у обавези да за потребе Библиотеке Факултета приложи електронску верзију дипломског рада на компакт диску у јединственом ПДФ формату.

Ментор је у обавези да, за потребе Библиотеке Факултета, уз дипломски рад одштампа и преда попуњен и потписан образац Потврда о одбрани дипломског рада (Прилог 1) и попуњен и потписан образац Изјава аутора о коришћењу дипломског рада (Прилог 2), који су саставни део овог Правилника.

### **Члан 32.**

Број ЕСПБ којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општи успех на студијама се утврђује просечном оценом која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом, укључујући оцену постигнуту на завршном раду.

### **Члан 33.**

Одлуком већа катедре одговарајућег института, могу бити прописани додатни услови пријаве, израде и одбране завршног рада, у складу са специфичностима одређеног студијског програма.

## **Издавање дипломе о завршеним основним академским студијама.**

### **Члан 34.**

Студент стиче право на издавање одговарајуће дипломе о завршеним основним академским студијама, ако је остварио довољан број ЕСПБ у складу са студијским програмом и овим Правилником.

Додатак дипломи је саставни део дипломе. Диплому и додатак дипломи потписују Ректор Универзитета и Декан Факултета.

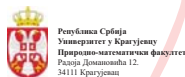
## **Завршне одредбе**

### **Члан 35.**

Овај Правилник по доношењу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објављује се истицањем на огласној табли, односно на званичној интернет страници Факултета.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе Правилник о основним академским студијама Факултета број 217 од 16.04.2021. године, Измене и допуне Правилника о

основним академским студијама Факултета број 468 од 12.07.2024. године и Измене и допуне Правилника о основним академским студијама Факултета број 612 од 27.09.2024. године.



Digitally signed by  
Republika Srbija -  
Univerzitet u  
Kragujevcu -  
Prirodno  
matematički  
fakultet 200052834  
Date: 2026.05.22  
11:02:42 +02'00'

**Д Е К А Н**  
МАРИЈА  
СТАНИЋ  
015287893  
Sign  
Проф. др Марија Станић

Digitally signed by  
МАРИЈА СТАНИЋ  
015287893 Sign  
Date: 2026.05.22  
11:00:12 +02'00'

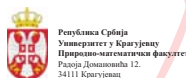
Службена белешка:

Овај Правилник истакнут је на огласној табли,  
односно објављен је на званичној интернет  
страници Факултета дана 22.05.2026. године.

ОБЕРАВА  
СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Mirjana Ćurčić 200041624  
2026.05.22 11:07:37 +02'00'

Мирјана Ћурчић, дипл. прав.



Digitally signed by  
Republika Srbija -  
Univerzitet u  
Kragujevcu - Prirodno  
matematički fakultet  
200052834  
Date: 2026.05.22  
11:03:30 +02'00'

**ПРИЛОГ 1**

**Потврда о одбрани завршног (дипломског) рада**

Завршни рад под насловом:

---

---

---

---

Одбрањен је дана \_\_\_\_\_ .

---

**Ментор**

(Име и презиме)

---

Члан комисије за одбрану

(Име и презиме)

---

Члан комисије за одбрану

(Име и презиме)

Завршни рад је оцењен оценом \_\_\_\_\_ .

## ПРИЛОГ 2



### Изјава аутора о коришћењу завршног (дипломског) рада

Ја, \_\_\_\_\_

дозвољавам

не дозвољавам

Библиотеци Природно-математичког факултета да изради два трајна умножена примерка у електронској форми завршног (дипломског) рада под насловом:

---

---

---

---

који је одбраћен на Природно-математичком факултету у Крагујевцу.

Један примерак тако умноженог завршног (дипломског) рада би постао трајно доступан јавности путем сервиса Дигитални садржај у COBISSu (dCOBISS).

Потпис аутора завршног рада

---