

Универзитет у Крагујевцу

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 63

11.01.2023. године

Крагујевац

На основу Закона о високом образовању (у даљем тексту: Закон), а у вези са члановима 135, 158. став 1. алинеја 14. и чланом 202. Статута Природно-математичког факултета у Крагујевцу, Декан Природно-математичког факултета у Крагујевцу дана 11.01.2023. године, донео је

**ПРАВИЛНИК О РАДУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ
ЦЕНТРА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ**

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују рад и организација Центра за целоживотно учење (у даљем тексту Центар) основаног Статутом Природно-математичког факултета, Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет), број 234 од 07.05.2021. године и Изменама и допунама Статута Факултета број 525 од 10.10.2022. године (у даљем тексту Статут).

Члан 2.

Рад Центра условљен је потребом стварања организационе претпоставке за обављање делатности образовања током читавог живота како је дефинисано чланом 129. а у вези са чланом 135. Статута Факултета и чланом 111. Закона о високом образовању.

Члан 3.

Центар послује као организациона целина Факултета, без својства правног лица.

Делатност Центра

Члан 4.

Центар у оквиру своје делатности обавља следеће активности:

- развијање, дефинисање и спровођење обука, радионица и семинара у области целоживотног образовања,
- припрема и организовање стручних обука за студенте и наставно особље Факултета,
- припрема и организовање стручних програма стручног образовања за наставнике предметне и разредне наставе,
- реализација програма образовања из појединачних предмета који се изводе на Факултету у оквиру акредитованих студијских програма свих нивоа студија,
- организовање семинара и конференција,
- унапређење сарадње са привредом кроз припрему и реализацију специфичних програма целоживотног образовања у складу са потребама послодаваца/тржишта,

- публиковање промотивних и наставних материјала за потребе целоживотног учења,
- истраживање и развој у области целоживотног учења,
- подршка унапређењу наставног процеса на Факултету и уопште,
- промоција и креирање културе целоживотног учења и издавање сертификата полазницима обуке.

Циљне групе програма образовања током читавог живота

Члан 5.

Право пријављивања за стицање образовања из предмета који се изводе у оквиру акредитованих студијских програма имају:

- за предмете предвиђене основним академским студијама, сва лица која су завршила најмање средњу школу у четврогодишњем трајању,
- за предмете предвиђене мастер академским студијама, сва лица која су завршила најмање основне академске студије у трајању од 3 или 4 године (по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године), или студије у трајању од 4 или 5 година (по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године),
- за предмете предвиђене докторским академским студијама, сва лица која су завршила најмање мастер академске студије (у трајању од 1 или 2 године), или студије у трајању од 4 или 5 година (по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године).

Члан 6.

Право пријављивања за стицање образовања из специјалистичких курсева континуалног професионалног развоја имају сва заинтересована лица која имају специфичне потребе за стицањем нових вештина и компетенција, студенти, запослени на високошколским институцијама, образовним установама, научно-истраживачким организацијама, запослени у ванакадемском сектору, као и одрасли који су одустали од образовања у току формалног циклуса, али имају жељу да се врате у образовни процес и унапреде знања и вештине.

Организација рада Центра

Члан 7.

У раду Центра могу активно да учествују наставници, сарадници и истраживачи Факултета.

У раду Центра могу активно да учествују и наставници, предавачи и стручњаци са других факултета и универзитета из земље или иностранства, у зависности од потреба Центра.

Центром руководи Управник Центра.

У оквиру Центра ради Програмски савет Центра.

Центар успоставља активну сарадњу и са свим осталим институцијама које се баве сродним делатностима.

Члан 8.

Програмски савет Центра има 7 чланова, и то Управника Центра и по једног наставника из сваке од научних области: биолошке науке, математичке науке, рачунарске науке, физичке науке, хемијске науке, и једног наставника представника Катедре општеобразовних предмета.

Декан именује Управника Центра. Чланове Програмског савета Центра, изузев Управника Центра, именује Декан на предлог Већа катедри. Мандат члanova Програмског савета Центра и Управника Центра је три године. Радом Програмског савета Центра руководи Управник Центра.

Делокруг рада Програмског савета је:

- утврђује предлог годишњег програма рада и план активности Центра,
- утврђује предлог финансијског плана Центра,
- подноси годишње извештаје Наставно-научном већу о свом раду,
- утврђује предлог програма обуке,
- дефинише стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета наставе у области целоживотног учења.

Члан 9.

Приликом организовања образовања из предмета који се изводе у оквиру акредитованих студијских програма Факултета, примењују се иста правила која важе за студенте који студирају на Факултету. При томе се има у виду следеће: (1) прописани број часова предавања, вежби и других облика наставе, (2) предвиђена литература за савладавање сваког предмета појединачно, (3) начин и критеријум оцењивања показаног знања лица на предиспитним обавезама и завршном испиту.

Члан 10.

По правилу, заинтересована лица слушају наставу (из предмета који се изводе у оквиру акредитованих студијских програма Факултета) заједно и у истим терминима када и студенти Факултета. У овом случају лица плаћају накнаду за сваки предмет, по сваком ЕСПБ боду у износу предвиђеном Одлуком о висини цена услуга из делатности Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу.

Члан 11.

О захтеву заинтересованог лица да у крајем временском року стекне образовање из поменутог предмета, одлучује Програмски савет Центра.

Уколико Програмски савет Центра усвоји захтев и одобри заинтересованом лицу да у крајем временском року стекне образовање из поменутог предмета, истом одлуком одређује и време трајања образовања дефинисаног из предмета који се изводе у оквиру акредитованих студијских програма Факултета. У том случају се настава изводи путем консултација, према динамици коју одреди предметни наставник.

Члан 12.

У случају дефинисаном чланом 11, заинтересована лица плаћају накнаду за предмет у двоструком износу, по сваком ЕСПБ боду предвиђеном Одлуком о висини цена услуга из делатности Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу.

Члан 13.

Факултет признаје остварену стручну/школску/педагошку праксу и то остварених 3, односно 6 ЕСПБ бодова, уколико лице проведе најмање 90, односно 180 радних сати у одговарајућој установи (на пример у школи) и на одговарајућем радном месту, нпр. наставника у школи из одговарајућег предмета.

Заинтересовано лице доказује чињенице из става 1. овог члана потврдом институције у којој је ово лице провело одређено радно време.

Ангажован наставник на одговарајућем предмету из стручне/школске/педагошке праксе, на основу потврде институције у којој је заинтересовано лице провело одређено радно време, и процене исхода остварене праксе, потписује одлуку којом се признаје да је школска пракса обављена и да је студент остварио 3, односно 6 ЕСПБ бодова.

Факултет признаје потврду институције и у случају да заинтересовано лице није остварило радни однос, већ је радио одговарајуће послове без накнаде.

Начин пословања Центра

Члан 18.

Факултет обезбеђује простор, опрему, организационе, кадровске и друге претпоставке за рад Центра.

Члан 19.

Евиденцију о оствареном образовању током читавог живота у складу са овим Правилником, води Студентска служба Факултета.

Члан 20.

Рад Центра се финансира из средстава спроведених обука и програма на којима су ангажовани чланови Центра, кроз уговоре и пројекте са међународним и домаћим профитним и непрофитним организацијама, државним институцијама и органима локалне самоуправе, кроз уговоре склопљене са физичким лицима и правним лицима, као и од донација за развој својих активности.

Факултет води финансије Центра на посебној картици.

Члан 21.

Приход од активности Центра остварених по основу реализације Програма образовања из предмета који се изводе у оквиру акредитованих студијских програма расподељује се на следећи начин:

- наставник који учествује у реализацији наставе предмета из овог Програма добија накнаду у бруто износу у висини од 50% уплаћеног износа кандидата, по одржаном предмету;
- сарадник (уколико је био ангажован) добија накнаду у бруто износу у висини од 25% уплаћеног износа кандидата по одржаном предмету;
- референт за студентска питања добија накнаду у бруто износу од 5% уплаћеног износа кандидата по одржаном предмету;
- Факултету остаје 20% од уплаћеног износа кандидата по одржаном предмету, односно 45% у случају да сарадник није био ангажован.

Приход остварен од осталих активности Центра остварених по основу реализације специјалистичких курсева континуалног професионалног развоја, стручних обука, семинара, конференција и слично, распоређују се на следећи начин:

- 20% средстава издава се Факултету, а 80% средстава користи се за финансирање директних трошкова Центра (авторски хонорари за ангажоване наставнике и сараднике, материјални трошкови реализације обуке).

О расподели директних трошкова Центра (авторски хонорари, материјални трошкови) на предлог носиоца дате активности Центра (специјалистичких курсева континуалног професионалног развоја, стручних обука, семинара, конференција и слично) одлучује Декан, сагласно овом Правилнику.

Члан 22.

Правне, административне и финансијске послове Центра обављају одговарајуће службе Факултета.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 23.

Овај Правилник по доношењу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објављује се истицањем на огласној табли, односно на званичној интернет страници Факултета.



Службена белешка:

Овај Правилник истакнут је на огласној табли,
односно објављен је на званичној интернет
страници Факултета дана 11.01.2023. године.

