

Универзитет у Крагујевцу

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 301

15.04.2025. године

Крагујевац

На основу члана 10. Закона о штрајку („Сл. лист СРЈ бр. 29/96, Сл. гласник РС бр. 101/05, 103/12 - др. закон УС) и члана 2. Уредбе о минимуму процеса рада факултета и универзитета чији је оснивач Република Србија („Сл. гласник РС“ 65/2003), чланова 107, 152. и 158. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу, Декан Природно-математичког факултета у Крагујевцу дана 15.04.2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА МИНИМУМА ПРОЦЕСА РАДА

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

ЗА ВРЕМЕ ШТРАЈКА

Члан 1.

Правилником о начину обезбеђивања минимума процеса рада Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу за време штрајка (у даљем тексту: Правилник) утврђују се радна места, број извршилаца, као и начин обезбеђивања минимума процеса рада за време штрајка на Природно-математичком факултету Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), у складу са Законом о штрајку (у даљем тексту: Закон) и Уредбом о минимуму процеса рада факултета и универзитета чији је оснивач Република Србија (у даљем тексту: Уредба).

Члан 2.

Запослени на Факултету (наставно и ненаставно особље Факултета) могу, у складу са Законом, да организују штрајк под условима да обезбеде минимум процеса рада на Факултету.

Минимум процеса рада на Факултету за време штрајка обухвата обављање послова којима се обезбеђује:

- одржавање консултативне наставе;
- одржавање испита на основним, мастер и докторским академским студијама;
- одржавање пријемног испита;
- обављање уписа студената на одговарајућу годину студија;
- издавање јавних исправа;

- надгледање лабораторијских животиња, колекције Центра за рибарство и конзервацију биодиверзитета копнених вода - Акваријума Факултета и одржавање Ботаничке баште Факултета;
- надгледање лабораторијских уређаја у Институту за хемију Факултета;
- одржавање хигијене, обављање послова текућег одржавања зграда Факултета и одржавање рачунарске мреже и сајта Факултета;
- извршавање исплата и достављање финансијских извештаја у законским роковима.

Члан 3.

Ради извршавања послова из члана 2. овог Правилника обавезу рада за време штрајка имају запослени на следећим радним местима:

- Декан Факултета и продекани;
- сви наставници и сарадници Факултета,
- 1 запослени у ненаставном звању у Институту за физику;
- 1 запослени у ненаставном звању у Институту за хемију;
- 5 запослених у ненаставном звању у Институту за биологију и екологију;
- Секретар Факултета и 1 запослени у Служби за опште и правне послове;
- Руководилац службе за финансијске и рачуноводствене послове Факултета и 1 запослени у Служби за финансијске и рачуноводствене послове Факултета;
- Шеф Студентске службе Факултета и 2 запослена у Студентској служби Факултета;
- Шеф Техничко-информатичке службе Факултета и 5 запослених у Техничко-информатичкој служби Факултета;
- Руководилац Библиотеке Факултета и 1 запослени у Библиотеци Факултета.

Запослене који су дужни да раде за време штрајка ради обезбеђивања минимума процеса рада, одређује Декан Факултета, посебним решењем, након прибављеног мишљења штрајкачког одбора, а најкасније 5 дана од дана почетка штрајка, у складу са Законом.

Члан 4.

Декан Факултета је у обавези да прати реализацију, односно остваривање утврђеног минимума процеса рада на Факултету.

Запослени из члана 3. који имају обавезу рада за време штрајка, дужни су да за време штрајка извршавају налоге Декана, неизвршавање истих представља повреду радне обавезе утврђене прописима о раду и штрајку.

Члан 5.

Штрајкачки одбор је дужан да достави мишљење из члана 3. став 2. овог Правилника, о начину обезбеђивања минимума процеса рада за време трајања штрајка.

Штрајкачки одбор дужан је да за време штрајка сарађује са Факултетом, ради обезбеђења минимума процеса рада из члана 2. овог закона

Члан 6.

Организовање штрајка, односно учешће у штрајку под условима предвиђеним Законом не представља повреду радне обавезе, нити запослени који учествују у штрајку могу бити стављени у неповољан положај.

Запослени који учествује у штрајку остварује основна права из радног односа, осим права на зараду, а права из социјалног осигурања у складу са прописима о социјалном осигурању.

Члан 7.

Факултет не сме да спречи запосленог да учествује у штрајку нити да употребљава мере принуде ради окончања штрајка.

Члан 8.

Запослени који не обављају послове у оквиру обезбеђивања минимума процеса рада, дефинисани чланом 3. овог Правилника, су у обавези да бораве на Факултету, у току радног времена.

Обавеза из става 1. овог члана се не односи на штрајкачки одбор и председника синдиката, који током штрајка обављају синдикалне и друге активности према надлежним органима.

Члан 9.

Овај Правилник ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, а објављује се истицањем на огласној табли и званичној интернет страници Факултета.

ДЕКАН

Проф. др Марија Станић

Службена белешка:

Овај Правилник истакнут је на огласној табли, односно објављен је на званичној интернет страници Факултета дана 15.04.2025. године.

ОБЕРАВА
СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Мирјана Турчић, дипл. прав.