

Универзитет у Крагујевцу
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 262
31.05.2023. године
К р а г у ј е в а ц

На основу члана 34. став 4, члана 39. став 16. и члана 118. став 7. Закона о високом образовању, члана 61. став 2, члана 64 став 1. и члана 66. став 7 Статута Природно-математичког факултета у Крагујевцу, Наставно-научно веће, на седници одржаној дана 31.05.2023. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ КРАТКИХ ПРОГРАМА СТУДИЈА НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и спровођењу кратких програма студија (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин и поступак доношења, организација и спровођење кратких програма студија, начин вођења евиденције, издавање сертификата, као и друга питања од значаја за реализацију и спровођење кратких програма студија на Природно-математичком факултету Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), у складу са Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима Факултета.

ОРГАНИЗАЦИЈА КРАТКИХ ПРОГРАМА СТУДИЈА

Члан 2.

Факултет може организовати и реализовати, самостално или у сарадњи са другим високошколским установама, кратке програме студија ради стручног оспособљавања студената и лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, у обиму од 30 до 60 ЕСПБ и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Факултет организује и спроводи кратке програме студија из научне или стручне области у којој има акредитован најмање један студијски програм.

Факултет може организовати и реализовати више кратких програма студија полазећи од интереса Факултета, потреба тржишта и других показатеља.

Члан 3.

На предлог Декана Факултета или предлог члана Наставно-научног већа, Наставно-научно веће доноси одлуку о започињању процедуре припреме кратког програма студија на основу анализе и потреба тржишта, а у складу са интересима и ресурсима Факултета.

За израду курикулума, садржаја програма студија, циљева студија, дефинисање компетенција и припрему документације, неопходне за евидентирање кратког програма студија, Декан Факултета именује радни тим.

У оквиру радног тима могу се, по основу одговарајућег уговора, ангажовати и стручна лица која нису запослена на Факултету.

Члан 4.

Наставно-научно веће доноси одлуку о усвајању кратког програма студија.

Декан Факултета подноси Националном савету за високо образовање документацију о кратком програму студија ради евидентирања.

Члан 5.

Садржај и структура програма, сврха и исходи учења, број ЕСПБ бодова који се стиче, компетенције, број часова активне наставе, време трајања, број полазника, распоред, место и начин реализације наставе одређују се документацијом о кратком програму студија, а коју Факултет припрема у складу са Правилником о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија.

РЕАЛИЗОВАЊЕ КРАТКОГ ПРОГРАМА СТУДИЈА

Члан 6.

Наставу, по правилу, Факултет организује и изводи у својим просторијама, али је може и организовати и код других институција, организација и послодаваца за чије се потребе организује и реализује кратки програм студија.

За реализацију наставе Факултет може ангажовати стручна лица која нису запослена на Факултету. У том случају Факултет закључује одговарајућу врсту уговора о ангажовању.

Члан 7.

Практична настава организује се у складу са програмским садржајем предмета дефинисаним курикулумом кратког програма студија и оперативним планом реализације наставе. Може се организовати на Факултету, предузећима, привредним друштвима и установама са којима Факултет има уговор о сарадњи.

Практична настава може се организовати и у установи, односно предузећу, које предложи лице које похађа кратки програм студија уколико за то постоје услови и потребне сагласности.

Члан 8.

Распоред наставе објављује се на огласној табли и интернет страници Факултета, благовремено пре почетка реализације кратког програма студија.

У оправданим случајевима, током реализације кратког програма студија Факултет може изменити распоред наставе.

Члан 9.

Савет Факултет на предлог Наставно-научног већа Факултета доноси одлуку о висини школарине за кратки програм студија тј. материјалне противвредности која мора да буде уплаћена за право уписа и реализације наставе кратког програма, а коју лице које похађа кратки програм студија (даље: Полазник) плаћа приликом уписа.

Критеријуми за одређивање школарине утврђују се Одлуком о висини цена услуга из делатности Факултета.

Трошкове школарине могу сносити и послодавци који су своје запослене уписали на кратки програм студија и плаћају је приликом уписа полазника.

Расподела прихода остварених реализацијом кратког програма студија врши се у складу са Законом и општим актима Факултета.

Члан 10.

Факултет објављује конкурс за пријем полазника на кратки програм студија. У конкурсу се наводи назив кратког програма студија, број полазника који се прима, износ школарине, термини трајања конкурса за упис, потребна документација коју прилажу лица која конкуришу и други подаци неопходни за упис полазника.

Рангирање лица пријављених за упис на кратки програм студија врши се на основу општег успеха постигнутог током претходног нивоа образовања.

Члан 11.

Права и обавезе Полазника регулисане су појединачним уговором закљученим између Факултета и Полазника. Уколико се кратки програм студија организује и спроводи за познатог послодавца, Факултет закључује уговор са послодавцем.

Члан 12.

Полазник има право на:

1. квалитетно образовање и објективну оцену знања;
2. благовремене и тачне информације о свим питањима која се односе на кратки програм студија;
3. самоорганизовање и право да изрази своје ставове;
4. једнаке услове студирања који важе за све Полазнике;
5. различитост и слободу од дискриминације.

Полазник је дужан да:

1. потпише уговор о похађању кратког програма студија;
2. поштује опште акте Факултета;
3. поштује права запослених и других Полазника и студената на Факултету;

4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

У погледу обавеза и одговорности лица уписаног на кратки програм студија примењује се Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената на Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу

Члан 13.

Полазник има право на жалбу у складу са Статутом ако Факултет прекрши неку од обавеза из члана 12. став 2. тач. 1-3 овог Правилника. О жалби Полазника одлучује Декан Факултета у року од осам дана од дана подношења.

Члан 14.

Уколико лице уписано на кратки програм студија одустане или не похађа наставу више од две трећине часова, сматраће се да је одустало од даљег похађања програма, с тим да је дужно да измири финансијске обавезе према Факултету преузете уговором из члана 11. овог Правилника.

Члан 15.

Знање лица које похађа кратки програм студија проверава се током читавог трајања наставе из одређеног предмета, док се на завршном испиту утврђује коначна оцена. Успешност полазника у савлађивању појединог предмета прати се и континуирано оцењује током наставе кроз предиспитне активности.

Начин вредновања и оцењивања, као утврђивања оцене и друга питања од значаја за вредновање постигнућа и оцењивања на испиту ближе су дефинисани посебним општим актом Факултета.

Предметни наставник је обавезан да лице уписано на кратки програм студија упозна са облицима праћења рада, терминима провере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцене.

Члан 16.

По завршетку наставе из одређеног предмета, Факултет организује полагање завршног испита из тог предмета. Завршни испит се полаже, по правилу, у просторијама Факултета.

Лице, које положи све испите утврђене кратким програмом студија, стиче право на добијања сертификата.

Члан 17.

Полазнику који је положио све испите или је прошао верификацију стеченог знања и вештина, тј. који је успешно стекао предвиђене исходе учења, Факултет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Уз Сертификат Факултет може да изда и Додатак сертификата који садржи:

1. списак предмета, које је полазник положио, са припадајућим ЕСПБ и добијеном оценом;
2. знања и вештине, као исходи учења, које је стекао полазник, а који су релевантни за посао за који се издаје сертификат;
3. опис посла за који је носилац сертификата оспособљен.

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 18.

Факултет води евиденцију о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима у складу са законом којим се уређује високо образовање и својим општим актима.

Студентска служба Факултета води и трајно чува комплетну документацију о евиденцији појединачних кратких програма студија и за сваког полазника понаособ.

Евиденција се води у штампаној форми, а може се водити и електронски.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењују се друга општа акта Факултета, Закон о високом образовању и подзаконски прописи.

Члан 20.

Правилник по доношењу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објављује се истицањем на огласној табли, односно на званичној интернет страници Факултета.



Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Природно-математички факултет
Раткоја Досадиновића 12.
34111 Крагујевац

Digitally signed by
Republika Srbija -
Univerzitet u
Kragujevcu - Prirodno
matematički fakultet
200052834
Date: 2023.06.01
11:19:17 +02'00'

Д Е К А Н

МАРИЈА
СТАНИЋ
007451917
Auth
Date: 2023.06.01
11:17:47 +02'00'

Проф. др Марија Станић

Службена белешка:

Овај Правилник истакнут је на огласној табли,
односно објављен је на званичној интернет
страници Факултета дана 31.05.2023. године.

ОВЕРАВА

СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Digitally signed by
Mirjana Ćurčić
200041624
Date: 2023.06.01
11:20:21 +02'00'
Мирјана Ћурчић, дипл. прав.



Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Природно-математички факултет
Раткоја Досадиновића 12.
34111 Крагујевац

Digitally signed by
Republika Srbija -
Univerzitet u Kragujevcu
- Prirodno matematički
fakultet 200052834
Date: 2023.06.01
11:19:40 +02'00'