

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 27/2017**

Крагујевац, новембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 27/2017 заведене под бројем 863 од 16.11.2017. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 27/2017 заведеног под бројем 863/1 од 16.11.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка услуге израде пројектне документације
Јавна набавка број 27/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Природно-математички факултет у Крагујевцу**

Адреса: Радоја Домановића 12, 34000 Крагујевац

Интернет страница: www.pmf.kg.ac.rs

Врста наручиоца: високошколска установа

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 27/2017 су услуге - израде пројектне документације:

- 71220000 – архитектонске и сродне услуге.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Владимир Димитријевић, руководиоца Техничко-информатичке службе

Е - mail адреса: vladad@kg.ac.rs, факс: 034 335 040

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

- 3.1. Предмет јавне набавке је услуга израде пројектне документације за доградњу, реконструкцију и пренамену поткровља зграде Природно-математичког факултета у Крагујевцу.
- 3.2. Пројектну документацију потребно је израдити у свему према пројектном задатку који је дат у делу *III Техничка документација и планови*.
- 3.3. Пројектну документацију треба доставити Наручиоцу у облику 3 штампана примерка и једног примерка у електронској форми – DWG и PDF формат.
- 3.4. Рок за извршење услуге не може бити дужи од 90 календарских дана од дана потписивања уговора.
- 3.5. Могуће је понудити **авансно плаћање**, с тим што висина траженог аванса може бити највише **40%** од укупно уговорене вредности предметних услуга са обрачунатим ПДВ-ом.
- 3.6. Плаћање преосталог износа биће извршено након добијеног позитивног мишљења МУП-а на Пројекат за извођење.
- 3.7. Рок плаћања преосталог износа не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12). Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге.
- 3.8. Услуга која је предмет ове набавке мора бити извршена на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга, а у складу са Законом о планирању и изградњи.
- 3.9. Понуђачи су у обавези да **пре подношења понуде** претходно изврше увид у локацију и објекат Наручиоца за који се врши предметна услуга, ради бољег састављања понуде. Локацију и објекат који су предмет ове јавне набавке понуђачи могу погледати сваким радним даном до 06.12.2017. године, од 09:00 до 13:00 часова, уз претходну најаву на e-mail адресу vladad@kg.ac.rs. О извршеном увиду саставља се записник у два примерка, који потписују представник Понуђача и представник Наручиоца. **Потписани записник Понуђач ОБАВЕЗНО доставља уз понуду. Понуда Понуђача која не садржи потписани Записник о извршеном обиласку локације и објекта Наручиоца за који се врши услуга пројектовања биће одбијена као неприхватљива.**

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У наставку је дат опис пројектног задатка на основу којег треба формирати понуду.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектне документације за доградњу, реконструкцију и пренамену поткровља зграде Природно-математичког факултета у Крагујевцу

ИНВЕСТИТОР:	Природно-математички факултет, Крагујевац
ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА:	Пројекат делимичне доградње-надградње и реконструкције објекта са пренаменом таванског простора Природно-математичког факултета у Крагујевцу
ЛОКАЦИЈА:	Улица Радоја Домановића 12, Крагујевац
БРОЈ ПАРЦЕЛЕ:	КП бр. 922/1, КО Крагујевац 3
УСЛОВИ:	При пројектовању поштовати овај пројектни задатак и све услове и мишљења издате од надлежних органа. Све податке који нису обухваћени овим пројектним задатком пројектант ће добити у току израде пројекта преко овлашћеног представника Наручиоца и у разговору са представником Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу, о чему ће бити сачињени посебни записници.

Потребно је израдити пројектну документацију за делимичну доградњу-надградњу и реконструкцију објекта са пренаменом таванског простора зграде Природно-математичког факултета у Крагујевцу, у свему према овом пројектном задатку, као и важећем *Закону о планирању и изградњи* ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), и *Правилнику о садржини, начину и поступку израде техничке документације према класи и намени објеката* ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016).

Пројектом предвидети све неопходне радове у циљу постизања сигурности и безбедности објекта, као и побољшање услова коришћења у току експлоатације објекта, а у свема према важећим прописима за ову врсту објеката. Обезбедити несметани приступ објекту особама са инвалидитетом.

Под потребном пројектном документацијом подразумевамо израду идејног пројекта (ИДП) као и пројекта за извођење (ПЗИ), са свим потребним мерењима на терену.

Као прилог идејном пројекту, израдити елаборате, који чине саставни део пројектне документације – Елаборат енергетске ефикасности и Елаборат заштите од пожара за цео објекат.

Пројектом за извођење разрадити детаље и технолошка решења који су одређени идејним пројектом, а врше се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.

Пројекту за извођење приложити План превентивних мера, који се израђује у складу са прописима којима се уређује безбедност и здравље на раду на привременим или покретним градилиштима.

Пројекат за извођење усагласити са Главним пројектом заштите од пожара за цео објекат, који треба израдити у потпуности у складу са законом којим се уређује област заштите од пожара.

Предмер и предрачун радова мора бити са детаљним описом свих позиција, тачним количинама и доказницама.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ:

Локација предметног објекта налази се у Крагујевцу, на катастарској парцели КП бр. 922/1, КО Крагујевац 3.

Објекат Природно-математичког факултета је заштићен Законом о културним добрима.

Ради се о зиданом објекту спратности По+Пр+2+Пк са класичном дрвеном кровном конструкцијом и покривачем од црепа. Грађен је у две фазе 1926. и 1963. године. У првој фази градње 1926. године, подигнут је објекат од опеке спратности По+Пр+1+Пк, док је у другој фази, 1963. године, извршено надзиђивање и добијена данашња спратност објекта. Почев од 2010. године на згради су извођени радови из домена текућег и инвестиционог одржавања, а везано за унутрашње уређење објекта и делимичну реконструкцију инсталација.

Конструкција објекта су масивни конструктивни зидови од пуне опеке дебљине 62цм у нивоу сутерена, 50 цм у нивоу приземља и спрата, 38цм у нивоу другог спрата и 25цм у нивоу поткровља. У надograђеном делу из 1963. године зидови су и у међусобном склопу са армирано-бетонским серклажима и стубовима чиме је постигнута сеизмичка стабилност објекта. Међуспратна таваница испод поткровља је ребраста типа "авраменко".

БРГП (брuto развијена грађевинска површина) целог објекта је 9893,65м², а нето површина износи 8539,11м². Бруто површина етаже која је предмет надградње, реконструкције и адаптације износи 1.759,48 м², а нето површина је 1,446,03 м².

Не постоји пројекат изведеног стања за објекат. Наручилац поседује пројекте реконструкције електроинсталација са основама свих етажа објекта.

РАДОВИ КОЈЕ ЈЕ НЕОПХОДНО ПРЕДВИДЕТИ ПРОЈЕКТОМ СПОЉНА ОБРАДА ОБЈЕКТА:

Пројектом предвидети надградњу централног дела објекта тако да се у што већој мери врате пропорцијске и архитектонске вредности првобитног изгледа из 1926. године, делимично нарушене надградњом објекта 1963. године. Надградњом централног дела предвидети враћање изгледа и симетрије првобитне атике на централном делу (Слика 1. Женска учитељска школа - изглед из 1926. године, страна 8). Предвидети "бацу" са задње, дворишне стране централног дела објекта ради бољег осветљења која својим изгледом неће нарушити архитектонске вредности објекта. На Слици 2 приказане су зоне могуће надградње и реконструкције.

Пројектом реконструкције и адаптације предвидети потпуну замену кровног покривача, као и потпуну замену кровне конструкције. Предвидети да се постојећа дрвена кровна конструкција скине и замени новом од ЛЛД носача како би се постојећи, сада неупотребљив тавански простор расчистио од стубова, тавањача и косника те добио јединствен отворен чист корисни простор. У свему испоштовати услове издате од стране Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу.

Осветљење таванског простора може бити кровним прозорима и "бацама" Кровне "баце" својим обликом, димензијама, материјализацијом и бројем морају да буду што сличније првобитним (фотографија из 1926. године у прилогу). Изузетно се дозвољава да "баце" са дворишне стране буду нешто већих димензија ради осветљења таванског простора, уз задржавање првобитног изгледа. Кровне прозоре поставити тако да не нарушавају изглед објекта.

Заменили све вертикалне и хоризонталне олуке новим, одговарајућег попречног пресека, као и дотрајале лимене опшивке.

Спољну фасаду објекта рестаурирати по узору на изворни изглед објекта, водећи рачуна о очувању декоративне пластике, материјала, и свих стилских карактеристика фасаде, као и целокупног изгледа и карактера објекта.

ЛИФТ:

У циљу обезбеђења несметаног приступа објекту особама са инвалидитетом, пројектом је потребно предвидети доградњу панорамског лифта са задње, дворишне стране објекта. Пројекат лифта треба да садржи све потребне елементе за набавку и монтажу електричног путничког панорамског лифта, са панорамским погледом на двориште, а са бочних страна затворено пуном

преградом, укључујући све потребне инсталације. Позиција лифта биће утврђена у консултацији са Наручиоцем, а на основу увида у стање на терену.

СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА:

Пројектом предвидети уградњу кровне столарије, по угледу на постојећу, а у складу са принципима енергетске ефикасности и условима Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу.

УНУТРАШЊА ОБРАДА ПРОСТОРИЈА:

При пројектовању свих радова у ентеријеру адаптираног таванског простора водити рачуна о савременим потребама Наручиоца. Адаптирани тавански простор треба организовати тако да се може искористити за учионице, наставничке кабинете и рачунарске учионице. Организацију пренамењеног таванског простора потребно је у току израде пројекта ускладити са потребама Наручиоца, које ће бити дефинисане са овлашћеним представником Наручиоца.

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА:

Пројектом предвидети израду свих водоводних и канализационих инсталација, као и санитарија. Предвидети постојање мокрих чворова у оквиру адаптираног таванског простора тако да буду повезани на постојеће инсталације у објекту. Предвидети бојлере у оквиру мокрих чворова.

ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ:

Пројектовати нову инсталацију јаке и слабе струје за адаптирани тавански простор и прикључити на постојећу инсталацију у остатку објекта.

Део пројекта који се односи на електро инсталације урадити у свему према важећим СРПС прописима и стандардима за ову врсту објекта и инсталација, водећи рачуна о потребама Наручиоца и уважавајући постојећу пројектну документацију која се односи на реконструкцију електроинсталација у преосталом делу објекта. За објекат постоји пројекат реконструкције електричних инсталација јаке струје, који је делимично реализован.

Неопходно је предвидети демонтажу громобранске инсталације и поновну монтажу нове након замене кровног покривача.

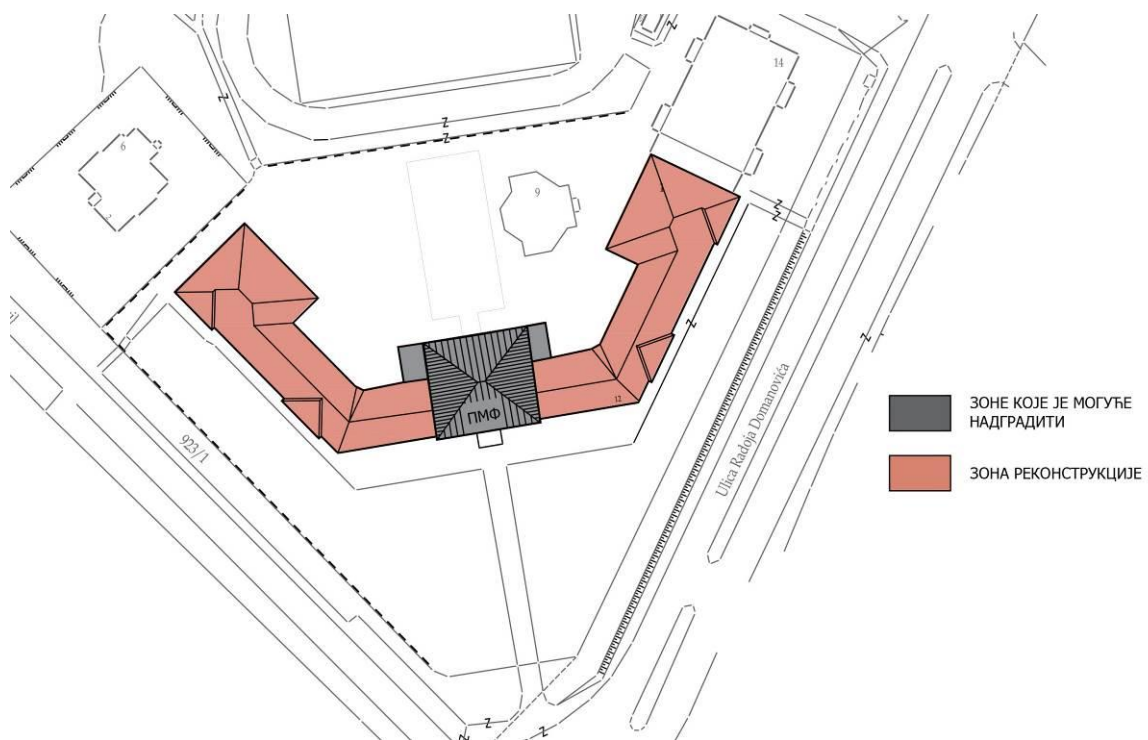
Пројектном документацијом предвидети следеће инсталације слабе струје: систем телефонских веза, локалну рачунарску мрежу, систем дојаве пожара и систем видео надзора. Приликом пројектовања инсталација слабе струје водити рачуна о постојећим решењима у објекту, као и о постојећој пројектној документацији за остатак објекта која се односи на системе слабе струје.

МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:

Објекат је прикључен на систем даљинског грејања. На основу стручног увида у постојеће стање термотехничких инсталација у објекту, урадити пројекат термотехничких инсталација за адаптирани тавански простор. Пројектом предвидети централизовану климатизацију адаптираног таванског простора. Приликом пројектовања потребно је испоштовати све важеће стандарде и прописе, техничке услове дистрибутера топлотне енергије, као и услове Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу.



Слика 1. Женска учитељска школа -изглед из 1926. године



Слика 2. Зоне могуће надградње и реконструкције објекта

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (члан 76. Закона), а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> • да у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, • да је у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) остварио пословни приход од извршених услуга израде пројектне документације у минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а; 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај АПР о бонитету (БОН-ЈН) који покрива наведени период, или Потврда НБС-а о броју дана неликвидности, • Уговори, анекси и фактуре о обављеним услугама израде пројектне документације (фактуре морају бити оверене од стране инвеститора), биланс успеха и бруто биланс класе 6 – аналитика са исказаним називима конта где се може недвосмислено утврдити износ извршених услуга, као и референц листа оверена од стране одговорног лица понуђача датом под материјалном и кривичном одговорношћу за тачност наведених података на основу којих се може утврдити обим прихода од извршених услуга;
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> • да је у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива, извршио услуге пројектовања на адаптацији, изградњи, доградњи, надоградњи, реконструкцији или санацији на најмање 2 објекта дефинисаних у члану 7. Правилника о класификацији објеката ("Службени гласник Републике Србије" број 22/2015) под класификационим бројевима 126340, 126351, 126331 и 126321 чија укупна бруто површина износи минимум 3000 m², • да поседује решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта, • да поседује решење за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара; 	<ul style="list-style-type: none"> • Закључени уговори, са евентуално припадајућим анексима и окончане ситуације оверене од стране Наручиоца, • Потврде од стране инвеститора (попуњен, потписан и оверен образац из конкурсне документације) о вршењу услуге пројектовања, са наведеном наменом објекта, пројектованом квадратуром, бруто површином објекта по СРПС-у. У случају негативне оцене квалитета извршених услуга наручилац задржава право да одбије понуду у складу са Законом, • Решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта које издаје надлежно министарство, • Решење за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара које издаје МУП;
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Да располаже са минимум 6 (шест) ангажованих лица (у складу са Законом о раду), која су у претходним годинама (2014., 2015. и 2016.) извршила услуге пројектовања на изградњи, доградњи, надоградњи, реконструкцији или санацији на најмање 5 објеката пословне или комерцијалне намене чија укупна бруто површина износи минимум 3000 m²; и то: 	<ul style="list-style-type: none"> • Личне лиценце одговорних пројектаната, • Потврде ИКС о важењу личних лиценци, • Уговоре о ангажовању у складу са Законом о раду и М образац, • Потврде издате од стране инвеститора (попуњен, потписан и оверен образац из конкурсне документације) о извршеној врсти услуге пројектовања, са наведеном наменом објекта, пројектованом квадратуром – укупном бруто површином

<ul style="list-style-type: none"> - минимум једног дипломираног инжењера архитектуре (лиценца 300), - минимум једног дипломираног инжењера грађевине (лиценца 310 или 311), - минимум једног дипломираног инжењера грађевине (лиценца 314), - минимум једног дипломираног инжењера електротехнике (лиценца 350), - минимум једног дипломираног инжењера електротехнике (лиценца 353), - минимум једног дипломираног инжењера машинства (лиценца 330), • Да располаже са минимум 3 (три) ангажована лица (у складу са Законом о раду), и то: <ul style="list-style-type: none"> - минимум једног дипломираног инжењера за енергетску ефикасност зграда (лиценца 381), - минимум једног дипломираног инжењера за израду Главног пројекта заштите од пожара, - минимум једног дипломираног инжењера са положеним стручним испитом за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара према важећим прописима. 	<p>објекта и описном оценом квалитета изведене услуге. У случају негативне оцене квалитета извршених услуга наручилац задржава право да одбије понуду у складу са Законом,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверење о положеном стручном испиту за израду Главног пројекта заштите од пожара издато од МУП-а, • Уверење о положеном стручном испиту издато од МУП-а за лице овлашћено за пројектовање посебних система и мере заштите од пожара.
---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, понуђач доказује достављањем **доказа** наведених у табели. Све доказе о испуњености додатних услова могуће је доставити у виду оригинала или неовверених копија.

Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално.

Напомена: Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог

криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Дозвола за обављање делатности осигурања која је издата од стране Народне Банке Србије и Потврда да Дозвола није престала да важи.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

За све тражене додатне услове докази су наведени у табели додатних услова.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

6.2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде пројектне документације. У случају истог понуђеног рока израде пројектне документације, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац Записника о извршеном обиласку локације и објекта (Образац 7);
- 8) Образац Потврде о приказаним референцама (Образац 8);
- 9) Образац Потврде о приказаним референцама за одговорног пројектанта (Образац 9);
- 10) Образац Изјаве Понуђача о одговорним пројектантима (Образац 10).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____

за јавну набавку услуга – израда пројектне документације, ЈН број 27/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга израде пројектне документације за доградњу, реконструкцију и пренамену поткровља зграде Природно-математичког факултета у Крагујевцу у свему према пројектном задатку описаном у делу III Техничка документација и планови.

Укупна цена без ПДВ-а	
<i>словима</i>	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
<i>словима</i>	
Рок израде комплетне документације <i>/не сме бити дужи од 90 календарских дана од дана потписивања Уговора/</i>	
Рок плаћања <i>/не сме бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна/</i>	
Начин плаћања	Аванс у вредности од _____ % што износи _____ динара (највише 40 %), а преостали износ по привременим и окончаној ситуацији
Рок важења понуде <i>/не сме бити краћи од 60 дана/</i>	

Место: _____
Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У складу са чл. 12 ст. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), сматраће се да је сачињен Образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде.

Напомена: достављање овог Обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
 следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача] даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – израда пројектне документације, број 27/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **израда пројектне документације, број 27/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **израда пројектне документације, број 27/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТА

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца.

Обилазак локације и објекта извршио је овлашћени представник _____
 _____ (име и презиме овлашћеног заинтересованог лица),
 БР.ЛК _____, на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име
 _____ (навести штампаним словима
 назив), дана _____, у периоду од _____ до _____.

Обилазак локације и објекта извршен је у присуству представника Наручиоца
 _____ (име и презиме представника Наручиоца).

Током обиласка овлашћени представник заинтересованог лица је стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде. Овлашћени представник заинтересованог лица је у потпуности упознат са свим условима за пружање услуге и они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене у понуди.

Место и датум: Крагујевац, ____ . ____ .2017.

Овлашћени представник заинтересованог лица _____ (потпис)

М.П.
(печат)

Представник Наручиоца _____ (потпис)

М.П.
(печат Наручиоца)

НАПОМЕНА: Податке уписује представник Наручиоца. Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник заинтересованог лица. Овлашћење представника заинтересованог лица чини саставни део овог Записника. Овај Записник чини саставни део понуде. Образац попунити читко, штампаним словима. По потреби образац копирати. Увид у локацију и објекат може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак) до 06.12.2017. године од 09.00 до 13.00 часова, уз претходно најављивање (један дан пре доласка на локацију).

ПОТВРДА О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

Назив Инвеститора: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Контакт особа: _____
 Број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у _____ години, извршио израду пројектне документације за објекат _____

(назив, локација и намена објекта) у укупној вредности од _____ динара без ПДВа по Уговору _____ бр. _____ од _____ године, у свему према уговореном року, квалитету и обиму.

Укупна бруто површина објекта који је био предмет пројектовања износи _____ m².

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуге број 27/2017, чији је предмет израда пројектне документације за потребе ПМФ-а у Крагујевцу и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака.

**ПОТВРДА О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА ЗА ОДГОВОРНОГ
ПРОЈЕКТАНТА**

Назив Инвеститора: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Контакт особа: _____
 Број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
 (име и презиме одговорног пројектанта) у _____ години, извршио израду пројектне документације за објекат _____
 _____ (назив, локација и намена објекта), у свему према уговореном року, квалитету и обиму.

Укупна бруто површина објекта који је био предмет пројектовања износи _____ m².

Потврда се издаје на захтев _____
 ради учешћа у јавној набавци услуге број 27/2017, чији је предмет израда пројектне документације за потребе ПМФ-а у Крагујевцу и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____
 Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ПРОЈЕКТАНИМА

Изјављујемо да за реализацију јавне набавке услуге број 27/2017 – Услуге израда пројектне документације, имамо следећа лица са потребним лиценцама ИКС:

ЛИЦА АНГАЖОВАНА КОД ПОСЛОДАВЦА				
Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Број лиценце	Назив послодавца
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
ЛИЦЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДРЕЂЕНО ЗА РУКОВОДИОЦА ПРОЈЕКТА				
Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Број лиценце	Назив послодавца
1.				

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА Набавка услуге израде пројектне документације

Закључен између:

Уговорне стране:

1. **ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ**, Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, матични број 07232721, ПИБ 101041593, рачун бр. 840-1017660-29 код Управе за трезор НБС, кога заступа декан **проф. др Срећко Трифуновић**, у даљем тексту Наручилац,
2. **Пун назив понуђача** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Пружалац услуге

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела VIII конкурсне документације.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за пружање услуге израде пројектне документације за доградњу, реконструкцију и пренамену поткровља зграде Природно-математичког факултета у Крагујевцу, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 27/2017.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге израде пројектне документације за доградњу, реконструкцију и пренамену поткровља зграде Природно-математичког факултета у Крагујевцу и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца услуге број _____ од _____ 2017. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Испоруком пројектне документације из претходног става, Пружалац услуге без накнадне сагласности уступа Наручиоцу и сва ауторска права за израду пројектне документације за извођење радова по усвојеној техничкој документацији.

Вредност услуга - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена услуге која је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Пружаоца услуге број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____ % што износи _____ динара, на име аванса по испостављеном **Предрачуну за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене менице за повраћај исплаћеног аванса у корист Наручиоца,

- _____% што износи _____ динара, по испостављеном рачуну формираном након добијеног позитивног мишљења МУП-а на Пројекат за извођење.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши најкасније _____ (словима: _____) календарских дана од дана достављања коначног рачуна од стране Пружаоца услуге.

Рок за извршење услуге

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да комплетну уговорену пројектну документацију испоручи у року од _____ (словима: _____) календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке комплетне пројектне документације, и сачињеног и обострано потписаног Записника о извршењу услуге.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу изврши у свему према условима из Конкурсне документације и прихваћане понуде.

Уколико Пројектант не изврши или некавалитетно изврши услугу из члана 2. овог Уговора, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 7.

Пружалац услуге ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____, односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за обавезе од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Пружалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да у року од 15 дана од пријема техничке документације Пружаоцу услуге достави примедбе на израђену техничку документацију или позитиван извештај.

Пружалац услуге се обавезује да све образложене примедбе Наручиоца отклони у року не дужем од 7 календарских дана од дана пријема примедби.

Уколико Пружалац услуге у року из претходног става не отклони оправдане примедбе Наручиоца, Наручилац задржава право да отклањање недостатака повери другом понуђачу, а на терет Пружаоца услуге.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да **приликом закључења Уговора** преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за **повраћај аванса**, у корист Наручиоца, у износу од укупне вредности аванса, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **20 (двадесет) дана** дужим од уговореног рока за извршење услуге,
- бланко сопствену меницу за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **20 (двадесет) дана** дужим од уговореног рока за

извршење услуге, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге, има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Пружалац услуге је дужан да уз менице из става 1 овог члана достави и захтев за регистрацију меница оверен од банке у складу са Одлуком о измени и допуни Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и облашћења (Службени гласник Републике Србије “, број 56/2011 и 80/2015) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Раскид Уговора

Члан 10.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Прилог и саставни део овог Уговора је:

- понуда Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2017. године,

- Пројектни задатак.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се јурисдикција надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Природно-математичког факултета у Крагујевцу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

8.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуда мора бити израђена на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду. Попуњени обрасци понуде морају да садрже: датум давања понуде, потпис овлашћеног лица понуђача и печат понуђача. Уколико постоје, исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације. Понуда мора да садржи оверене и потписане следеће документе:

- Образац понуде (*Образац 1*);
- Образац структуре понуђене цене (*Образац 2*);
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*);
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона (*Образац 5*);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (*Образац 6*), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона;
- Потписани Записник о извршеном увиду у локацију и објекат (*Образац 7*);
- Потврде о приказаним референцама (*Образац 8*);
- Потврде о приказаним референцама за одговорног пројектанта (*Образац 9*);
- Образац изјаве понуђача о одговорним пројектантима (*Образац 10*);
- Модел уговора.

Напомена: Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести **назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт**. Омот (коверта) на предњој страни мора имати **заводни печат и број понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Природно-математички факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге израде пројектне документације, број 27/2017– НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.12.2017. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

8.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Природно-математички факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде пројектне документације, број 27/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектне документације, број 27/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде пројектне документације, број 27/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектне документације, број 27/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације*). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу рачуна за извршену услугу који садржи број набавке и број и датум закљученог Уговора о набавци услуге.

Могуће је понудити **авансно плаћање**, с тим што висина траженог аванса може бити **највише 40%** од укупно уговорене вредности предметних услуга са обрачунатим ПДВ-ом.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12). Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

6.9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 90 календарских дана од дана потписивања уговора.

6.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена из спецификације без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави:

- на име гаранције **за повраћај аванса** посла бланко сопствену меницу на износ укупне вредности уплаћеног аванса са урачунатим ПДВ-ом и да иста има важност трајања 20 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе,
- на име гаранције **за добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом и да иста има важност трајања 20 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Извођач је дужан да уз менице из става 1 достави и захтеве за регистрацију меница оверене од банке у складу са Одлуком о измени и допуни Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Службени гласник Републике Србије, број 56/2011 и 80/2015) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС. Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу **за добро извршење посла** у случају да Понуђач

не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико Понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу.

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца – Природно-математички факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, путем електронске поште на е-mail vladad@kg.ac.rs или факсом на број 034/335-040 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге израде пројектне документације, број 27/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail vladad@kg.ac.rs, факсом на број 034/335-040 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Природно-математички факултет у Крагујевцу; јавна набавка ЈН 27/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

8.16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.