

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ТЕРЕНСКЕ НАСТАВЕ ЗА СТУДЕНТЕ БИОЛОГИЈЕ И ЕКОЛОГИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 3/2017

Крагујевац, фебруар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/2017 заведене под бројем 132 од 09.02.2017. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 3/2017 заведеног под бројем 132 /1 од 09.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка услуге организовања теренске наставе за
студенте биологије и екологије
Јавна набавка број 3/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и слично	4
III	Техничка документација и планови	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Природно-математички факултет у Крагујевцу**

Адреса: Радоја Домановића 12, 34000 Крагујевац

Интернет страница: www.pmf.kg.ac.rs

Врста наручиоца: високошколска установа

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци за сваку појединачну партију.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2017 су услуге – организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије Факултета:

- 63510000 – услуге путничких агенција и сличне услуге.

4. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 3 партије и то:

- Партија 1: организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије на Тари;
- Партија 2: организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије у Црној Гори;
- Партија 3: организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије на Гочу.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Владимир Димитријевић, руководилац Техничко-информатичке службе
Е - mail адреса: vladad@kg.ac.rs, факс: 034 335 040.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

- 3.1. Предмет јавне набавке је услуга организовања теренске наставе за студенте биологије и екологије Природно-математичког факултета у Крагујевцу, а према наставном плану.
- 3.2. Услуга организовања теренске наставе за студенте биологије и екологије Природно-математичког факултета у Крагујевцу се уговара за школску 2016/2017 годину, односно за теренске наставе чија се реализација планира за период од 11.05.2017. године до 06.06.2017. године.
- 3.3. Укупан број студената који учествују у реализацији теренске наставе и који је предмет понуде може бити до 10% мањи од планираног у случају објективних околности које студента спречавају да учествује у реализацији наставе.
- 3.4. Превоз студената мора бити реализован климатизованим аутобусима високе туристичке класе. Превозник је обавезан да поднесе пре отпочињања путовања:
 - записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старији од 5 дана)
 - тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз студената.
- 3.5. Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан смештај свих путника у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта за сваку од партија, као и да се превоз не врши ноћу од 22 до 05 часова (изузетак од овог правила може бити повратак са теренске наставе у Црној Гори).
- 3.6. Правци превоза студената су одређени планом теренске наставе и ближе су одређени за сваку од партија у тачки 3.15 конкурсне документације.
- 3.7. Обавеза је понуђача да обезбеди смештај целе групе у истом смештајном објекту, а на бази спецификације и захтева који су наведени у тачки 3.15 конкурсне документације.
- 3.8. Потребно је обезбедити гратис места за наставнике и сараднике који учествују у реализацији планираних активности током теренске наставе.
- 3.9. За Партије 1 и 3 у понуди није потребно предвидети услуге туристичког водича или пратиоца групе током реализације теренске наставе.
- 3.10. За Партију 2 потребно је понудом предвидети услугу лекара пратиоца групе, као и услугу пратиоца групе од стране агенције (пратилац групе обавља организационе послове око улазница, хотелског смештаја и друге активности из домена организације путовања).
- 3.11. У цену понуђених услуга морају бити укључени трошкови садржаја који су наведени у спецификацији сваке од партија која је дата у тачки 3.15 конкурсне документације, као и трошкови осигурања и боравишних такси за све путнике.
- 3.12. Плаћање ће бити вршено у више месечних авансних рата и једне рате по реализацији путовања, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Број авансних рата за сваку од партија биће одређен приликом потписивања уговора са изабраним понуђачем на основу датума потписивања уговора и датума реализације путовања.
- 3.13. Услуга која је предмет ове набавке мора бити извршена на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.

3.14. Понуђач са којим буде закључен Уговор о јавној набавци је у обавези да достави све услове који се односе на реализацију предмета јавне набавке (Програм путовања, Општи услови путовања, Општи и појединачни услови осигурања путника и друго по потреби).

3.15. У наставку је дат детаљан опис тражених услуга за сваку од Партија предметне јавне набавке:

1. ПАРТИЈА 1: ОРГАНИЗОВАЊЕ ТЕРЕНСКЕ НАСТАВЕ ЗА СТУДЕНТЕ БИОЛОГИЈЕ И ЕКОЛОГИЈЕ НА ТАРИ

ДЕСТИНАЦИЈА: МИТРОВАЦ НА ТАРИ

ТЕРМИН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ (ОКВИРНО): 11.05. – 13.05.2017.

ПЛАН И ПРОГРАМ ПУТОВАЊА (ОКВИРНО):

11.05.2017. - Полазак испред ПМФ-а. Путовање преко Кадињаче до Бајине Баште, са заустављањем у Бајиној Башти ради посете дирекцији Националног парка. Обилазак манастира Рача и долазак на Тару у поподневним часовима и смештај у објекте Дечјег одмаралишта "Митровац". Вечера и ноћење.

12.05.2017. – Доручак. Током дана одлазак аутобусом на Заовине. Ручак. Обилазак Природног резервата Црвени поток. Вечера и ноћење.

13.05.2017. – Доручак. Превоз аутобусима и обилазак локација Перућац и један од видиковаца. Ручак и повратак за Крагујевац. Долазак у Крагујевац у касним вечерњим сатима.

ПОТРЕБЕ СМЕШТАЈА И ХРАНЕ:

- два пуна пансиона (започиње вечером првог дана и завршава се ручком последњег дана путовања),
- вишекреветне собе (7 и више кревета) – за 29 студената,
- две једнокреветне собе за наставника и сарадника,
- потребно је да смештај буде у објектима Дечјег одмаралишта "Митровац" или одговарајућим, због удаљености (близине) локалитета које је потребно обићи током реализације наставе, а који су предвиђени структуром предмета.

ПОТРЕБЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ: посебна просторија одговарајућег капацитета за групни рад у учионици (1 група од 29 студента).

ГРАТИС МЕСТА: 2 за наставника и сарадника.

ПОТРЕБЕ ПРЕВОЗА:

- конфорни аутобус са климом и разгласом за укупно 31 особу (29 студената + 2 наставника и сарадника),
- поред превоза студената од Крагујевца до Митровца аутобус се користи за превоз до Заовина (други дан), Перућца и једног од видиковаца (трећи дан),
- Одлазак на Тару је преко Бајине Баште због посете дирекцији Националног парка.

2. ПАРТИЈА 2: ОРГАНИЗОВАЊЕ ТЕРЕНСКЕ НАСТАВЕ ЗА СТУДЕНТЕ БИОЛОГИЈЕ И ЕКОЛОГИЈЕ У ЦРНОЈ ГОРИ

ДЕСТИНАЦИЈА: ДУРМИТОР (ЖАБЉАК) – БУДВА (ЦРНА ГОРА)

ТЕРМИН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ(ОКВИРНО): 24.05. – 30.05.2017.

ПЛАН И ПРОГРАМ ПУТОВАЊА (ОКВИРНО):

24.05.2017. – Полазак испред ПМФ-а у 06.00h. Путовање преко Златибора са заустављањима на локалитетима акумулација Међувршје (Овчар Бања) и горњи ток Црног

Рзава ради теренског рада. Долазак на Жабљак у касним поподневним часовима и смештај у хотелу "Планинка". Вечера.

25.05.2017. – Доручак. Обилазак Црног језера и визиторског центра НП "Дурмитор". Ручак у хотелу, наставак путовања преко Никшића за Будву са заустављањем на језерима у горњем току реке Зете ради теренског рада. Долазак у Будву, смештај и вечера у хотелу "Словенска плажа".

26.05.2017. – Доручак. Обилазак плаже Могрен у Будви, прикупљање морског наставног материјала и његова обрада. Одлазак аутобусом у залеђе Будве (плажа Јаз и Јашка река) ради теренског рада. Вечера.

27.05.2017. – Доручак. Одлазак аутобусом у Улцињ, теренски рад на обали мора са обрадом прикупљеног материјала. Одлазак до Улцињских солана ради реализације другог дела наставних активности, до краја дана. Обилазак дендраријума у Бару (Дворац краља Николе). Повратак аутобусом у хотел у вечерњим сатима. Вечера.

28.05.2017. – Доручак. Одлазак аутобусом у Котор, обилазак Института за биологију мора, рад на камењару, рад на обали, обилазак рибарског предузећа COGIMAR, као и састојине шуме кестена у Костањци. Повратак аутобусом у хотел у вечерњим сатима. Вечера.

29.05.2017. – Доручак. Одлазак аутобусом на Скадарско језеро, целодневни обилазак НП "Скадарско језеро" и визиторског центра, са вођњом бродом по језеру ради реализације наставних активности (вођња може трајати и до 4-5 сати). Обрада макијске састојине у Режевићима при повратку. Повратак аутобусом у хотел у вечерњим сатима. Вечера.

30.05.2017. – Доручак. У повратку за Крагујевац, обилазак НП "Биоградска гора" и обилазак Биоградског језера. Манастир Милешева, Милешевска река. Долазак у Крагујевац у касним вечерњим сатима са једном дужом успутном паузом.

ПОТРЕБЕ СМЕШТАЈА И ХРАНЕ:

- на Жабљаку – 1 пун пансион (започиње вечером првог дана и завршава се ручком другог дана путовања),
- у Будви – 5 полупансиона (започиње вечером другог дана и завршава се доручком последњег дана путовања),
- вишекреветне собе (трокреветне и двокреветне) – за укупно 71 студента,
- три једнокреветне собе за наставнике (3 наставника),
- две једнокреветне и једна двокреветна соба за сараднике, собе морају бити са одвојеним креветима,
- потребно је да смештај буде у објектима хотела "Планинка" и "Словенска плажа" или одговарајућим, због близине локалитета које је потребно обићи током реализације наставе, а који су предвиђени програмом наставе.

ПОТРЕБЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ:

- плаћене улазнице за посету визиторским центрима Националних паркова "Дурмитор", "Скадарско језеро" (са вођњом бродом по језеру ради реализације наставних активности) и "Биоградска гора", као и Улцињске солане (приликом посете Улцињским соланама потребно је обезбедити услугу стручног водича за обилазак Заштићеног подручја солана),
- посебна просторија (конференцијска сала) за рад 71 студента у склопу хотела у Будви,
- лекар пратилац и пратилац групе испред агенције.

ГРАТИС МЕСТА: 7 за наставнике и сараднике.

ПОТРЕБЕ ПРЕВОЗА:

- конфоран спратни аутобус са климом, wc-ом, већим капацитетом пртљажника (приколицом по потреби), аудио опремом са микрофоном, за укупно 80 особа (71 студент + 7 наставника и сарадника + лекар + пратилац групе),
- аутобус је потребан за превоз студената и наставника на релацији Крагујевац – Златибор – Жабљак – Будва – Крагујевац, као и за реализацију одлазака у залеђе Будве (плажа Јаз), Улцињ (Ада Бојана), Котор, Скадарско језеро, и у повратку одлазак до визиторског центра НП Биоградска гора (обавеза је организатора да путнике превезе до самог Биоградског језера и визиторског центра НП Биоградска гора). У повратку је планиран и обилазак манастира Милешева.

НАПОМЕНА:

- могуће је да приликом реализације програма током боравка у Будви дође до промена редоследа реализације одређених активности, зависно од метеоролошких прилика од којих зависи реализација предвиђених наставних активности.

3. ПАРТИЈА 3: ОРГАНИЗОВАЊЕ ТЕРЕНСКЕ НАСТАВЕ ЗА СТУДЕНТЕ БИОЛОГИЈЕ И ЕКОЛОГИЈЕ НА ГОЧУ

ДЕСТИНАЦИЈА:

Гоч

ТЕРМИН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ (ОКВИРНО):

03.06. – 05.06.2017.

ПЛАН И ПРОГРАМ ПУТОВАЊА (ОКВИРНО):

03.06.2017. – Полазак испред ПМФ-а. Путовање преко Краљева, са заустављањем у селу Каменица. Долазак на Гоч и смештај у Наставно-туристичком насељу (НТН) "Пирамида". Вечера и ноћење.

04.06.2017. – Доручак. Током дана одлазак једне групе теренским возилом на врх Кавгалију, а друга група ради на терену око НТН "Пирамида" (шумски, ливадски и водени екосистеми). Ручак. Рад на терену. Вечера и ноћење.

05.06.2017. – Доручак. Током дана одлазак друге групе теренским возилом на врх Кавгалију, а прва група ради на терену око НТН "Пирамида" (шумски, ливадски и водени екосистеми). Ручак и повратак за Крагујевац. Долазак у Крагујевац у касним вечерњим сатима.

ПОТРЕБЕ СМЕШТАЈА И ХРАНЕ:

- два пуна пансиона (започиње вечером првог дана и завршава се ручком последњег дана путовања),
- вишекреветне собе (2,3,4-креветне) – за укупно 54 студента,
- три једнокреветне собе за наставнике и сараднике,
- потребно је да смештај буде на Краљевачкој страни планине Гоч у објектима НТН "Пирамида" (наставна база Шумарског факултета) или одговарајућим, због специфичних серпентинофита, вегетације серпентина и вегетације камењара који се налазе на овом делу планине Гоч, а који су предмет прикупљања и посматрања током реализације теренске наставе.

ГРАТИС МЕСТА: 3 (за наставника и сараднике).

ПОТРЕБЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ:

- теренско возило за одлазак на врх Кавгалију,
- посебна просторија одговарајућег капацитета за групни рад

ПОТРЕБЕ ПРЕВОЗА:

- конфорни аутобус/аутобуси са климом за укупно 57 особа (54 студента + 3 наставника и сарадника),

- аутобус је потребан за превоз студената и наставника на релацији Крагујевац-Гоч (првог дана) и Гоч-Крагујевац (трећег дана). Није потребно да борави на Гочу током реализације теренске наставе,
- теренско возило за превоз студената до врха Кавгалија.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);	
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), тј. за обављање послова организовања туристичких путовања.	Важећа ЛИЦЕНЦА за обављање послова организовања туристичких путовања коју издаје Регистар туризма, на основу члана 51. Закона о туризму, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије или интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (члан 76. Закона), а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (<i>Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да је у претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година) остварио укупан приход у минималном износу од 8.000.000,00 динара;	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда пружио услуге које су предмет јавне набавке укупне вредности са ПДВ-ом 5.000.000,00 динара;	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже довољним бројем аутобуса туристичке класе тако да је у могућности да изврши предметну услугу;	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да у моменту подношења понуде има у радном односу најмање три запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) Закона, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач

доказује достављањем **важеће Лиценце за обављање послова организовања туристичких путовања** издатом од стране Регистра туризма, која се доставља у виду неоверене копије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално.

***Напомена:** Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Важећа Лиценце за обављање послова организовања туристичких путовања коју издаје Регистар туризма, на основу члана 51. Закона о туризму, а коју доставља у виду неоверене копије.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) неопходан финансијски капацитет, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Биланс стања и биланса успеха за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година) или **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН** издатог од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 3 (три) обрачунске године;

- 2) неопходан пословни капацитет, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Списак уговора, са подацима о наручиоцу, датуму, врсти услуга и укупној вредности у претходне 3 (три) године, уз потврду издату и потписану од стране наручиоца. Потврда садржи: број уговора, уговорену вредност услуга, период пружања услуга, врсту услуге, укупну вредност пружених услуга, и податак да је понуђач квалитетно и у року извршио уговорене услуге;

- 3) неопходан технички капацитет, услов под редним бројем 3 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ о поседовању/изнајмљивању аутобуса туристичке класе, као и фотокопије књиговодствене картице основног средства и фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године или уговора о изнајмљивању, заједно са фотокопијом важеће саобраћајне дозволе за аутобусе. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци аутобуса односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу. **Понуђач је у обавези да на фотокопији пописне листе флуоросцентним маркером** подвуче свако од тражених возила;

- 4) неопходан кадровски капацитет, услов под редним бројем 4 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Фотокопије обрасца "ППОД" за месец који претходи датуму објављивања јавног позива за достављање понуда којим се доказује да понуђач има минимум 3 (троје) запослених.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде за све Партије ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5.2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања последње рате.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____

за јавну набавку услуга – Организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије Факултета, ЈН број 3/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга организовања теренске наставе за студенте биологије и екологије Природно-математичког факултета у Крагујевцу, распоређено у следеће 3 партије.

ПАРТИЈА 1: Организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије на Тари

Укупна обједињена цена услуге	
<i>словима</i>	
Рок и начин плаћања последње рате <i>/не сме бити краћи од 10 дана од дана пријема рачуна/</i>	
Рок важења понуде <i>/не сме бити краћи од 60 дана/</i>	

Напомена:

- Укупна цена се односи на комплетну услугу организовања теренске наставе на Тари за **укупно 29 студената** Природно-математичког факултета у Крагујевцу и добијена је на основу јединичне цене по студенту која је дата у обрасцу структуре цене (*Образац структуре цене – Образац 2*);
- У цену су урачунати сви трошкови превоза, смештаја, исхране, осигурања, боравишних такси и других зависних и независних трошкова које организатор путовања има приликом реализације активности из Програма путовања;
- У цену су урачунати и сви захтевани гратиси;
- Оквирни термин извођења теренске наставе је 11.05.-13.05.2017. године;
- Плаћање се врши у више месечних авансних рата и једне рате по реализацији путовања.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПАРТИЈА 2: Организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије у Црној Гори

Укупна обједињена цена услуге	
<i>словима</i>	
Рок и начин плаћања последње рате <i>/не сме бити краћи од 10 дана од дана пријема рачуна/</i>	
Рок важења понуде <i>/не сме бити краћи од 60 дана/</i>	

Напомена:

- Укупна цена се односи на комплетну услугу организовања теренске наставе у Црној Гори за **укупно 71 студента** Природно-математичког факултета у Крагујевцу и добијена је на основу јединичне цене по студенту која је дата у обрасцу структуре цене (*Образац структуре цене – Образац 2*);
- У цену су урачунати сви трошкови превоза, смештаја, исхране, улазница, осигурања, боравишних такси и других зависних и независних трошкова које организатор путовања има приликом реализације активности из Програма путовања;
- У цену су урачунати и сви захтевани гратиси;
- Оквирни термин извођења теренске наставе је 24.05.-30.05.2017. године;
- Плаћање се врши у више месечних авансних рата и једне рате по реализацији путовања.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни за све партије за које подноси понуду, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

ПАРТИЈА 3: Организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије на Гочу

Укупна обједињена цена услуге	
<i>словима</i>	
Рок и начин плаћања последње рате <i>/не сме бити краћи од 10 дана од дана пријема рачуна/</i>	
Рок важења понуде <i>/не сме бити краћи од 60 дана/</i>	

Напомена:

- Укупна цена се односи на комплетну услугу организовања теренске наставе на Гочу за **укупно 54 студента** Природно-математичког факултета у Крагујевцу и добијена је на основу јединичне цене по студенту која је дата у обрасцу структуре цене (*Образац структуре цене – Образац 2*);
- У цену су урачунати сви трошкови превоза, смештаја, исхране, осигурања, боравишних такси и других зависних и независних трошкова које организатор путовања има приликом реализације активности из Програма путовања;
- У цену су урачунати и сви захтевани гратиси;
- Оквирни термин извођења теренске наставе је 03.06.-05.06.2017. године;
- Плаћање се врши у више месечних аванских рата и једне рате по реализацији путовања.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни за све партије за које подноси понуду, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1: Организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије на Тари

Структура цене услуге организовања теренске наставе на Тари за 1 студента:

Р. бр.	Назив	Износ
1	Трошкови аутобуског превоза (релације Крагујевац-Бајина Башта-Митровац, Митровац- Заовине, Митровац-Перућац и Митровац-Крагујевац са свим потребним успутним заустављањима ради реализације наставних активности)	
2	Трошкови смештаја и исхране на бази пуног пансиона	
3	Трошкови захтеваних гратиса	
4	Трошкови осигурања	
5	Трошкови боравишних такси	
6	Трошкови организатора путовања	
УКУПНО за 1 студента		

Укупна обједињена цена услуге за 29 студената:	
Словима:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПАРТИЈА 2: Организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије у Црној Гори

Структура цене услуге организовања теренске наставе у Црној Гори за 1 студента:

Р. бр.	Назив	Износ
1	Трошкови аутобуског превоза (релације Крагујевац-Златибор-Жабљак-Будва, Будва-залеђе Будве-плажа Јаз, Будва-Улцињ (Ада Бојана), Будва-Котор-Костањница, Будва-Скадарско језеро и Будва-Биоградска гора-манастир Милешева-Крагујевац са свим потребним успутним заустављањима ради реализације наставних активности)	
2	Трошкови смештаја и исхране на бази пуног пансиона на Жабљаку	
3	Трошкови смештаја и исхране на бази полупансиона у Будви	
4	Трошкови улазница (НП "Дурмитор", НП "Скадарско језеро" са возњом бродићем, НП "Биоградска гора" и Улцињске солане)	
5	Трошкови захтеваних гратиса	
6	Трошкови лекара пратиоца	
7	Трошкови пратиоца групе	
8	Трошкови осигурања	
9	Трошкови боравишних такси	
10	Трошкови организатора путовања	
УКУПНО за 1 студента		

Укупна обједињена цена услуге за 71 студента:	
Словима:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПАРТИЈА 3: Организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије на Гочу

Структура цене услуге организовања теренске наставе на Гочу за 1 студента:

Р. бр.	Назив	Износ
1	Трошкови аутобуског превоза (релације Крагујевац-Гоч и Гоч-Крагујевац са свим потребним успутним заустављањима ради реализације наставних активности)	
2	Трошкови смештаја и исхране на бази пуног пансиона	
3	Трошкови теренског возила за превоз студената до врха Кавгалија	
4	Трошкови захтеваних гратиса	
5	Трошкови осигурања	
6	Трошкови боравишних такси	
7	Трошкови организатора путовања	
УКУПНО за 1 студента		

Укупна обједињена цена услуге за 54 студента:	
Словима:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
 следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача] даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије Факултета, број 3/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
_____ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије Факултета, број 3/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);
5. Понуђач испуњава **додатне** услове и то:
 - *неопходан финансијски капацитет* – да је понуђач у претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година) остварио укупан приход у минималном износу од 8.000.000,00 динара;
 - *неопходан пословни капацитет* – да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда пружио услуге која су предмет јавне набавке укупне вредности са ПДВ-ом 5.000.000,00 динара;
 - *неопходан технички капацитет* – да располаже довољним бројем аутобуса туристичке класе тако да је у могућности да изврши предметну услугу;
 - *неопходан кадровски капацитет* – да у моменту подношења понуде има у радном односу најмање три запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије Факултета, број 3/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛИ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА (ПАРТИЈА 1) Набавка услуге организовања теренске наставе на Тари

Закључен између:

Уговорне стране:

1. ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ, Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, матични број 07232721, ПИБ 101041593, рачун бр. 840-1017660-29 код Управе за трезор НБС, кога заступа декан проф. др Срећко Трифуновић, у даљем тексту Наручилац,
2. Пун назив пружаоца услуге _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Пружалац услуга

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за пружање услуге организовања теренске наставе за студенте биологије и екологије Природно-математичког факултета у Крагујевцу у школској 2016/2017 години, за Партију број 1 у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 3/2017.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге организовања теренске наставе на Тари за студенте биологије и екологије Природно-математичког факултета у Крагујевцу у школској 2016/2017 години и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца услуге број _____ од _____ 2017. године за Партију број 1, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност услуга - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна обједињена цена услуге која је предмет Уговора износи: _____ динара, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Пружаоца услуге број _____ од _____ 2017. године.

Обједињена цена услуге која је предмет Уговора по једном студенту износи: _____ динара и не може се мењати.

До промене укупне цене услуге из става 1 овог члана овог Уговора може доћи уколико из објективних разлога дође до промене броја студената који учествују у реализацији планиране теренске наставе.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у _____ (словима: _____) авансних месечних рата и последње рате по реализованом путовању најкасније _____ (словима: _____) календарских дана од дана достављања исправног рачуна од стране Пружаоца услуге.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.

Уговорене услуге ће бити извршене у свему у складу са овереним Програм путовања и Општим условима путовања које је Пружалац услуге дужан да достави Наручиоцу приликом закључења уговора и који чине саставни део овог Уговора.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да превоз организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких путовања, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз студената, наставног и другог особља које учествује у реализацији теренске наставе, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Пружаоца услуге.

Члан 7.

Пружалац услуге ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за обавезе од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Пружалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге пружи потребну помоћ у смислу достављања података о броју студената који учествују у реализацији теренске наставе, као и других информација које су од значаја за реализацију овог Уговора.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да **приликом закључења Уговора** преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за **повраћај аванса**, у корист Наручиоца, у износу од укупне вредности аванса, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара,
- бланко сопствену меницу за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за извршење услуге, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге, има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Пружалац услуга је дужан да уз менице из става 1 овог члана достави и захтев за регистрацију меница оверен од банке у складу са Одлуком о измени и допуни Одлуке о ближим условима, садржини и

начину вођења регистра меница и облашћења (Службени гласник Републике Србије “, број 56/2011 и 80/2015) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Раскид Уговора

Члан 10.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку 15 дана од дана пријема писаног обавештења

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Прилог и саставни део овог Уговора су:

- понуда Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2017. године,
- Програм путовања,
- Општи услови путовања.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се јурисдикција надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

др Срећко Трифуновић, декан

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА (ПАРТИЈА 2)
Набавка услуге организовања теренске наставе у Црној Гори

Закључен између:

Уговорне стране:

1. **ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ**, Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, матични број 07232721, ПИБ 101041593, рачун бр. 840-1017660-29 код Управе за трезор НБС, кога заступа декан **проф. др Срећко Трифуновић**, у даљем тексту Наручилац,
2. **Пун назив пружаоца услуге** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Пружалац услуга

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за пружање услуге организовања теренске наставе за студенте биологије и екологије Природно-математичког факултета у Крагујевцу у школској 2016/2017 години, за Партију број 2 у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 3/2017.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге организовања теренске наставе у Црној Гори за студенте биологије и екологије Природно-математичког факултета у Крагујевцу у школској 2016/2017 години и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца услуге број _____ од _____ 2017. године за Партију број 2, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност услуга - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна обједињена цена услуге која је предмет Уговора износи: _____ динара, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Пружаоца услуге број _____ од _____ 2017. године.

Обједињена цена услуге која је предмет Уговора по једном студенту износи: _____ динара и не може се мењати.

До промене укупне цене услуге из става 1 овог члана овог Уговора може доћи уколико из објективних разлога дође до промене броја студената који учествују у реализацији планиране теренске наставе.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у _____ (словима: _____) авансних месечних рата и последње рате по реализованом путовању најкасније _____ (словима: _____) календарских дана од дана достављања исправног рачуна од стране Пружаоца услуге.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.

Уговорене услуге ће бити извршене у свему у складу са овереним Програм путовања и Општим условима путовања које је Пружалац услуге дужан да достави Наручиоцу приликом закључења уговора и који чине саставни део овог Уговора.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да превоз организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких путовања, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз студената, наставног и другог особља које учествује у реализацији теренске наставе, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Пружаоца услуге.

Члан 7.

Пружалац услуге ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за обавезе од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Пружалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге пружи потребну помоћ у смислу достављања података о броју студената који учествују у реализацији теренске наставе, као и других информација које су од значаја за реализацију овог Уговора.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да **приликом закључења Уговора** преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу **за повраћај аванса**, у корист Наручиоца, у износу од укупне вредности аванса, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара,
- бланко сопствену меницу **за добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за извршење услуге, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге, има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Пружалац услуга је дужан да уз менице из става 1 овог члана достави и захтев за регистрацију меница оверен од банке у складу са Одлуком о измени и допуни Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и облашћења (Службени гласник Републике Србије “, број 56/2011 и 80/2015) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Раскид Уговора

Члан 10.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу 15 дана од дана пријема писаног обавештења

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Прилог и саставни део овог Уговора су:

- понуда Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2017. године,
- Програм путовања,
- Општи услови путовања.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се јурисдикција надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

др Срећко Трифуновић, декан

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА (ПАРТИЈА 3)
Набавка услуге организовања теренске наставе на Гочу

Закључен између:

Уговорне стране:

- 1. ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ**, Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, матични број 07232721, ПИБ 101041593, рачун бр. 840-1017660-29 код Управе за трезор НБС, кога заступа декан **проф. др Срећко Трифуновић**, у даљем тексту Наручилац,
- 2. Пун назив пружаоца услуге** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Пружалац услуга

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за пружање услуге организовања теренске наставе за студенте биологије и екологије Природно-математичког факултета у Крагујевцу у школској 2016/2017 години, за Партију број 3 у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 3/2017.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге организовања теренске наставе на Гочу за студенте биологије и екологије Природно-математичког факултета у Крагујевцу у школској 2016/2017 години и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца услуге број _____ од _____ 2017. године за Партију број 3, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност услуга - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна обједињена цена услуге која је предмет Уговора износи: _____ динара, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Пружаоца услуге број _____ од _____ 2017. године.

Обједињена цена услуге која је предмет Уговора по једном студенту износи: _____ динара и не може се мењати.

До промене укупне цене услуге из става 1 овог члана овог Уговора може доћи уколико из објективних разлога дође до промене броја студената који учествују у реализацији планиране теренске наставе.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у _____ (словима: _____) авансних месечних рата и последње рате по реализованом путовању најкасније _____ (словима: _____) календарских дана од дана достављања исправног рачуна од стране Пружаоца услуге.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.

Уговорене услуге ће бити извршене у свему у складу са овереним Програм путовања и Општим условима путовања које је Пружалац услуге дужан да достави Наручиоцу приликом закључења уговора и који чине саставни део овог Уговора.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да превоз организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких путовања, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз студената, наставног и другог особља које учествује у реализацији теренске наставе, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Пружаоца услуге.

Члан 7.

Пружалац услуге ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за обавезе од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Пружалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге пружи потребну помоћ у смислу достављања података о броју студената који учествују у реализацији теренске наставе, као и других информација које су од значаја за реализацију овог Уговора.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да **приликом закључења Уговора** преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу **за повраћај аванса**, у корист Наручиоца, у износу од укупне вредности аванса, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара,
- бланко сопствену меницу **за добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за извршење услуге, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге, има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Пружалац услуга је дужан да уз менице из става 1 овог члана достави и захтев за регистрацију меница оверен од банке у складу са Одлуком о измени и допуни Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и облашћења (Службени гласник Републике Србије “, број 56/2011 и 80/2015) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Раскид Уговора

Члан 10.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу 15 дана од дана пријема писаног обавештења

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Прилог и саставни део овог Уговора су:

- понуда Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2017. године,
- Програм путовања,
- Општи услови путовања.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се јурисдикција надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

др Срећко Трифуновић, декан

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Природно-математичког факултета у Крагујевцу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

8.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуда мора бити израђена на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду. Попуњени обрасци понуде морају да садрже: датум давања понуде, потпис овлашћеног лица понуђача и печат понуђача. Уколико постоје, исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације. Понуда мора да садржи оверене и потписане следеће документе:

- Образац понуде (*Образац 1*);
- Образац структуре понуђене цене (*Образац 2*);
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*);
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. Закона (*Образац 5*);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. (*Образац 6*), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – важећа Лиценца за обављање послова организовања туристичких путовања коју издаје Регистар туризма.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први

пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести **назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт**. Омот (коверта) на предњој страни мора имати **заводни печат и број понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Природно-математички факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије Факултета, број 3/2017– НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.02.2017. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

8.3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 3 партије и то:

- Партија 1: организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије на Тари;
- Партија 2: организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије у Црној Гори;
- Партија 3: организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије на Гочу.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Природно-математички факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије Факултета, број 3/2017– НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије Факултета, број 3/2017– НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије Факултета, број 3/2017– НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије Факултета, број 3/2017– НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације*). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у више авансних једнаких месечних рата почев од датума потписивања Уговора и последње рате по реализованом путовању уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања последње рате се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по изведеном

путовању, који мора да садржи број набавке и број уговора. Минимални рок плаћања последње рате је 10 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана. Број месечних рата биће одређен приликом потписивања уговора са изабраним понуђачем на основу времена реализације путовања, узимањем у обзир претходно наведених захтева у погледу исплате последње рате.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

8.9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Изабрани понуђач ће услугу организовања теренске наставе за студенте биологије и екологије извршити у роковима предвиђеним конкурсном документацијом (*тачка 3.15*).

8.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији комплетне услуге која је предмет ове јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна обједињена цена услуге из понуде.

Цена по студенту је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави:

- на име гаранције **за повраћај аванса** бланко сопствену меницу на износ понуђеног аванса и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.
- на име гаранције **за добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Пружалац услуге је дужан да уз меницу из става 1 достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о измени и допуни Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011 и 80/2015) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за повраћај аванса и добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу **за добро извршење посла** у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца – Природно-математички факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, ул. Радоја Домановића 12, путем електронске поште на е-mail vladad@kg.ac.rs или факсом на број 034/335-040 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – организовање теренске наставе за студенте биологије и екологије Факултета, број 3/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail vladad@kg.ac.rs, факсом на број 034/335-040 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Природно-математички факултет у Крагујевцу; јавна набавка ЈН 3/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

8.16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.