

ГЕНЕРАЛНО ПРАВИЛО ЗА СВЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЈЕ ДА СЕ ЗА СВЕ НАУЧНЕ РАДОВЕ ОБЈАВЉЕНЕ У НАУЧНИМ ЧАСОПИСИМА ОБАВЕЗНО НАПИШЕ КАТЕГОРИЈА ЧАСОПИСА И ISSN БРОЈ ЧАСОПИСА, А ЗА СВЕ КЊИГЕ, МОНОГРАФИЈЕ, ПОГЛАВЉА У МОНОГРАФИЈАМА, ЗБОРНИКЕ РАДОВА ИТД. ISBN БРОЈ.

1. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ О ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ И КАНДИДАТА ЗА ИЗРАДУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

- 1) Попунити Захтев за давање сагласности на извештај о предлогу теме докторске дисертације (образац се може преузети са сајта Универзитета). Потребно је попунити све што се у обрасцу тражи. Обратити пажњу на део где се траже референце ментора. Треба навести оне референце на основу којих се утврђује компетентност ментора. Компетентност ментора се утврђује на основу научних радова објављених у научним часописима и то 5 радова у последњих 10 година у часописима са листе министарства надлежног за науку или Српског цитатног индекса по Правилнику о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу, односно 5 радова у часописима са SCI листе у последњих 10 година по Правилнику о стандардима за акредитацију. За кандидата се у овој фази могу навести било које 3 референце.
- 2) Извештај комисије треба да буде написан у складу са упутством датом у Правилнику о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу (Прилог бр. 1. страна 8). Ставке 2.1-2.12. треба експлицитно навести у извештају.

2. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

- 1) Попунити Захтев за давање сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији. Потребно је попунити све што се у обрасцу тражи. Овде треба обратити пажњу на референце кандидата, тј. навести ону референцу на основу које се утврђује компетентност кандидата за одбрану докторске дисертације (један рад у часопису са SCI листе).
- 2) Извештај комисије треба да буде написан у складу са упутством датом у Правилнику о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу (Прилог бр. 2. страна 10). Све ставке из тачке 2. Прилога треба експлицитно навести у извештају.

3. ИЗВЕШТАЈ О ПРИЈАВЉЕНИМ КАНДИДАТИМА НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА

- 1) За писање извештаја користити Образац 4 (видети Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу), који се може преузети са сајта Универзитета.
- 2) Свака рубрика мора бити попуњена. Ако нема података рубрика остаје празна, али назначена. Посебно обратити пажњу да у делу I треба уписати и датуме избора у звање чланова комисије и у делу II просечне оцене на разним нивоима студија. У делу V би било добро навести и број одлуке којом је одређен ментор и састав комисије.