

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**



# ***СТАТУТ***

***ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА  
У КРАГУЈЕВЦУ***

Крагујевац, септембар 2006. године

## САДРЖАЈ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....	3
ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	8
ОБРАЗОВНА И НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	9
Студије које остварује Факултет.....	9
Упис на студије .....	11
Оцењивање студената.....	13
Правила студија.....	14
Права и обавезе студента .....	15
Специјалистички рад .....	16
Докторска дисертација .....	18
ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА.....	21
ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА .....	22
ПРИЗНАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА .....	23
ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	23
ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА .....	24
Звања наставника и сарадника.....	25
Услови за избор наставника.....	26
Услови за избор сарадника .....	27
Избор у звање и заснивање радног односа наставника .....	28
Избор у звање и заснивање радног односа сарадника .....	30
Права и обавезе запослених .....	31
Услови и поступак за избор истраживача.....	31
ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	31
Организационе јединице Факултета .....	31
Организационе целине Факултета.....	34
ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА .....	37
Савет Факултета .....	37
Декан и продекани Факултета .....	39
СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА .....	44
Наставно-научно веће .....	45
Веће Катедре .....	46
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА .....	47
СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА .....	48
ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ .....	49
ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА.....	50
ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	50
ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА.....	51
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	Error! Bookmark not defined.

На основу члана 53 став 1 тачка 1 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр.76/05) Савет Природно-математичког факултета у Крагујевцу на седници одржаној дана 21.09.2006. године донео је

# **СТАТУТ**

## **ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Статутом уређује се организација Природно-математичког факултета у Крагујевцу, његова делатност, управљање, начин финансирања као и друга питања од непосредног значаја за наставни, научни и стручни рад запослених и студената.

#### **Члан 2.**

Природно-математички факултет у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) је високошколска установа у саставу Универзитета у Крагујевцу која остварује академске и струковне студијске програме и развија научно-истраживачки и стручни рад у области природно-математичких наука као и њихових сродних и интердисциплинарних наука.

Факултет обавља и друге послове у складу са законом.

#### **Члан 3.**

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је у саставу Универзитета у Крагујевцу.

Факултет послује средствима у државној својини.

Факултет у правном промету наступа под називом "Универзитет у Крагујевцу Природно-математички факултет".

#### **Члан 4.**

Факултет је високошколска образовна и научна установа која оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа, односно оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес из области математичких наука, хемијских наука, биолошких наука и физичких наука, као и њихових сродних и интердисциплинарних наука (информатике, екологије, заштите животне средине, биохемије и сл.).

## Члан 5.

Основна делатност Факултета је:

– остваривање студијских програма на основним академским студијама за стицање првог степена високог образовања и следећих стручних назива:

а) у Институту за математику и информатику

1. професор математике (240 ЕСПБ),
2. математичар (240 ЕСПБ),
3. математичар-информатичар (240 ЕСПБ),

б) у Институту за хемију

4. професор хемије (240 ЕСПБ),
5. хемичар за истраживање и развој (240 ЕСПБ),
6. хемичар за заштиту животне средине (240 ЕСПБ),

в) у Институту за физику

7. професор физике (240 ЕСПБ),
8. професор физике и информатике (240 ЕСПБ),
9. физичар за општу физику (240 ЕСПБ),
10. физичар за општу физику са информатиком (240 ЕСПБ),
11. физичар за примењену физику (240 ЕСПБ),

г) у Институту за биологију и екологију

12. професор биологије (240 ЕСПБ),
13. биолог-еколог (240 ЕСПБ),
14. биолог (240 ЕСПБ) ..... шифра 80321;

– остваривање студијских програма на основним струковним студијама за стицање првог степена високог образовања и следећих стручних назива:

а) у Институту за математику и информатику

1. струковни математичар (180 ЕСПБ),
2. струковни информатичар (180 ЕСПБ),

б) у Институту за хемију

3. струковни хемичар (180 ЕСПБ),
4. струковни хемичар за истраживање и развој (180 ЕСПБ),
5. струковни хемичар за заштиту животне средине (180 ЕСПБ),

в) у Институту за физику

6. струковни физичар (180 ЕСПБ),
7. струковни физичар информатичар (180 ЕСПБ),
8. струковни физичар за примењену физику (180 ЕСПБ),

г) у Институту за биологију и екологију

9. струковни биолог (180 ЕСПБ),
10. струковни биолог еколог (180 ЕСПБ),
11. струковни биотехнолог (180 ЕСПБ),

12. струковни биолог туризмолог (180 ЕСПБ) ..... шифра 80321;

– остваривање студијских програма на дипломским академским студијама – мастер за стицање другог степена високог образовања и следећих академских назива:

а) у Институту за математику и информатику

1. дипломирани професор математике – мастер (300 ЕСПБ),
2. дипломирани математичар – мастер (300 ЕСПБ),
3. дипломирани математичар информатичар – мастер (300 ЕСПБ),

б) у Институту за хемију

4. дипломирани професор хемије – мастер (300 ЕСПБ),
5. дипломирани хемичар за истраживање и развој – мастер (300 ЕСПБ),
6. дипломирани хемичар за заштиту животне средине – мастер (300 ЕСПБ),

в) у Институту за физику

7. дипломирани професор физике – мастер (300 ЕСПБ),
8. дипломирани професор физике и информатике – мастер (300 ЕСПБ),
9. дипломирани физичар за општу физику – мастер (300 ЕСПБ),
10. дипломирани физичар за општу физику са информатиком – мастер (300 ЕСПБ),
11. дипломирани физичар за примењену физику – мастер (300 ЕСПБ),

г) у Институту за биологију и екологију

12. дипломирани професор биологије – мастер (300 ЕСПБ),
13. дипломирани биолог еколог – мастер (300 ЕСПБ),
14. дипломирани биолог – мастер (300 ЕСПБ) ..... шифра 810321;

– остваривање студијских програма на специјалистичким струковним студијама за стицање другог степена високог образовања и следећих стучних назива:

а) у Институту за математику и информатику

1. струковни математичар – специјалиста (240 ЕСПБ),
2. струковни информатичар – специјалиста (240 ЕСПБ),

б) у Институту за хемију

3. струковни хемичар – специјалиста (240 ЕСПБ),
4. струковни хемичар за заштиту животне средине – специјалиста (240 ЕСПБ),

в) у Институту за физику

5. струковни физичар – специјалиста (240 ЕСПБ),
6. струковни физичар информатичар – специјалиста (240 ЕСПБ),
7. струковни физичар за примењену физику – специјалиста (240 ЕСПБ),

**г) у Институту за биологију и екологију**

8. струковни биолог – специјалиста (240 ЕСПБ),
9. струковни биолог еколог – специјалиста (240 ЕСПБ),
10. струковни биотехнолог – специјалиста (240 ЕСПБ),
11. струковни биолог туризмолог  
– специјалиста (240 ЕСПБ) ..... шифра 80321;

– остваривање студијских програма на специјалистичким академским студијама за стицање другог степена високог образовања и следећих стручних назива:

**а) у Институту за математику и информатику**

1. дипломирани професор математике – специјалиста (360 ЕСПБ),
2. дипломирани математичар – специјалиста (360 ЕСПБ),
3. дипломирани математичар информатичар – специјалиста (360 ЕСПБ),
4. дипломирани информатичар – специјалиста (360 ЕСПБ),
5. дипломирани професор математике – специјалиста из области наставе математике (360 ЕСПБ),
6. дипломирани математичар информатичар – специјалиста из области наставе информатике (360 ЕСПБ),
7. дипломирани информатичар – специјалиста из области наставе информатике (360 ЕСПБ),

**б) у Институту за хемију**

8. дипломирани професор хемије – специјалиста (360 ЕСПБ),
9. дипломирани хемичар за истраживање и развој – специјалиста (360 ЕСПБ),
10. дипломирани хемичар за заштиту животне средине – специјалиста (360 ЕСПБ),
11. дипломирани професор хемије – специјалиста из области наставе хемије (360 ЕСПБ),

**в) у Институту за физику**

12. дипломирани професор физике – специјалиста (360 ЕСПБ),
13. дипломирани професор физике и информатике – специјалиста (360 ЕСПБ),
14. дипломирани физичар за општу физику – специјалиста (360 ЕСПБ),
15. дипломирани физичар за општу физику са информатиком – специјалиста (360 ЕСПБ),
16. дипломирани физичар за примењену физику – специјалиста (360 ЕСПБ),
17. дипломирани професор физике – специјалиста из области наставе физике (360 ЕСПБ),

**г) у Институту за биологију и екологију**

18. дипломирани професор биологије – специјалиста (360 ЕСПБ),
19. дипломирани биолог еколог – специјалиста (360 ЕСПБ),
20. дипломирани биолог – специјалиста (360 ЕСПБ),
21. дипломирани професор биологије – специјалиста из области наставе биологије (360 ЕСПБ) ..... шифра 80321;

– остваривање студијских програма на докторским академским студијама за стицање трећег степена високог образовања и следећих научних назива:

**а) у Институту за математику и информатику**

1. доктор наука из области математичких наука (480 ЕСПБ),
2. доктор наука из области информатичких наука (480 ЕСПБ),
3. доктор наука из области наставе математике (480 ЕСПБ),
4. доктор наука из области наставе информатике (480 ЕСПБ),

**б) у Институту за хемију**

5. доктор наука из области хемијских наука (480 ЕСПБ),
6. доктор наука из области наставе хемије (480 ЕСПБ),

**в) у Институту за физику**

7. доктор наука из области физичких наука (480 ЕСПБ),
8. доктор наука из области наставе физике (480 ЕСПБ),

**г) у Институту за биологију и екологију**

9. доктор наука из области биолошких наука (480 ЕСПБ),
10. доктор наука из области наставе биологије (480 ЕСПБ) ..... шифра 80321;

– научна истраживања ..... шифра 73101;

– издавање научних часописа..... шифра 22150;

– издавање књига, уџбеника, приручника, скрипти и других публикација, а које су резултат непосредног рада запослених на Факултету као и студената Факултета ..... шифра 22150.

Факултет поред основне делатности може обављати и споредне делатности под условима одређеним законом.

Делатности утврђене ставом 1 и 2 овог члана уписују се у регистар Трговинског суда у Крагујевцу, а подаци о јединици разврставања уписују се у регистар који води надлежни орган, односно организација.

**Члан 6.**

Назив Факултета је Природно-математички факултет у Крагујевцу.

Скраћени назив је ПМФ у Крагујевцу.

Седиште Факултета је у Крагујевцу у улици Радоја Домановића број

12.

**Члан 7.**

Факултет може променити назив и седиште у складу са законом и Статутом Универзитета у Крагујевцу.

## Члан 8.

Факултет има свој печат и штамбиљ.

Печат Факултета за оверавање јавних исправа је округлог облика пречника 32 мм, на ћириличном писму и са следећим натписима по обиму у првом кругу "Република Србија", у другом кругу - "Универзитет у Крагујевцу" и у трећем кругу "Природно-математички факултет и редни број печата". У средини печата је грб Републике Србије испод кога стоји по обиму у првом кругу "Крагујевац" који је одвојен од назива "Република Србија" са две звездице.

За оверавање осталих аката Факултет може користити мањи печат округлог облика, пречника 28 мм са натписом: Универзитет у Крагујевцу, Природно-математички факултет Крагујевац.

Штамбиљ је правоугаоног облика у коме стоји натпис и то: у првом реду "Универзитет у Крагујевцу", у другом реду "Природно-математички факултет", у трећем реду "Број/ \_\_\_\_\_", у четвртном реду "дана \_\_\_\_\_ год." и у петом реду "Крагујевац".

## **ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

### Члан 9.

Факултет заступа и представља декан Факултета.

Факултет могу заступати и представљати продекани, као и секретар Факултета по посебном писаном овлашћењу датом од декана Факултета и то у границама овлашћења.

Факултет за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

### Члан 10.

Факултет потписује декан Факултета. Новчана документа потписује декан и продекан за финансије. Уговоре и друга акта поред декана могу да потписују и продекани и секретар Факултета у границама овлашћења датих од стране декана.

### Члан 11.

За прекорачење овлашћења заступник Факултета одговара дисциплински и материјално.

Одговорност из става 1 овог члана утврђује се у складу са законом и општим актом Факултета.



## **ОБРАЗОВНА И НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

### ***Студије које остварује Факултет***

#### **Члан 12.**

**Факултет остварује основне академске студије, основне струковне студије, дипломске академске студије – мастер, специјалистичке струковне студије, специјалистичке академске студије и докторске академске студије.**

#### **Члан 13.**

**На Факултету настава се изводи на српском језику.**

**На Факултету настава се може изводити на неком од светских језика, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.**

#### **Члан 14.**

**Студијским програмом утврђују се:**

- 1) називи и циљеви студијског програма;**
- 2) врста студија и исход процеса учења;**
- 3) стручни, академски, односно научни назив;**
- 4) услови за упис на студијски програм;**
- 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;**
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;**
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);**
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и дипломским академских студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;**
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;**
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;**
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;**
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.**

**Остваривање студијског програма организује се за студенте чије се студирање финансира из буџета и студенте који се сами финансирају по идентичном студијском програму.**

#### **Члан 15.**

**Студијски програм основних студија обухвата друштвено хуманистичке, теоријско методолошке, опште стручне и уже стручне наставне садржаје.**

#### **Члан 16.**

**Предлог студијског програма утврђује Наставно-научно веће Факултета по поднетој иницијативи Већа Катедре одговарајућег Института.**

#### **Члан 17.**

**Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова и трају четири школске године односно осам семестара.**

**Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова и трају три школске године односно шест семестара.**

**Специјалистичке струковне студије имају 60 ЕСПБ бодова и трају једну школску годину односно два семестра с тим да се могу уписати када су завршене основне струковне студије.**

**Специјалистичке академске студије имају 60 ЕСПБ бодова и трају једну школску годину односно два семестра с тим да се могу уписати када су претходно завршене дипломске академске студије.**

**Дипломске академске студије имају 60 ЕСПБ бодова и трају једну школску годину односно два семестра с тим да се могу уписати када су претходно завршене основне академске студије уз остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова.**

**Докторске академске студије имају 180 ЕСПБ бодова и три школске године односно шест семестара с тим да се могу уписати да су претходно завршене основне академске и дипломске академске студије уз остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова.**

#### **Члан 18.**

**Студијским програмом основних студија може се утврдити најмање 24, а највише 30 часова активне наставе седмично.**

#### **Члан 19.**

**Студије се остварују у току школске године која почиње 01. октобра текуће, а завршава се 30. септембра наредне године.**

**Настава у школској години остварује се у зимском и летњем семестру. Зимски семестар траје од 01. октобра текуће године до 15. фебруара наредне године.**

**Летњи семестар траје од 16. фебруара до 30. септембра наредне године у односу на годину у којој почиње школска година.**

**Настава у зимском семестру се изводи од 01. октобра текуће до 15. јануара наредне године, а настава у летњем семестру се изводи од 16. фебруара до 31. маја наредне године у односу на годину у којој почиње школска година.**

## Члан 20.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму од 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и друго), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему током образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом, под условом да наведено питање својим општим актом није регулисао Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

## Члан 21.

Облике наставе утврђене чланом 20 овог Статута који су заступљени на свим облицима студија утврђује Наставно-научно веће Факултета при утврђивању предлога студијског програма за одговарајуће студије.

### *Упис на студије*

## Члан 22.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању и општим актом Универзитета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1 овог члана под истим условима као и домаћи држављанин.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1 овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3 овог члана уређују се општим актом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1 овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета и студента који се сам финансира.

### **Члан 23.**

Проверу знања српског језика обавља посебна комисија, коју образује Наставно-научно веће Факултета.

Наставно-научно веће Факултета доноси Правилник којим се прописује поступак провере знања српског језика од стране комисије из става 1 овог члана.

Странац плаћа економску школарину на студијама, осим ако међудржавним споразумом није друкчије одређено.

Странац се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

### **Члан 24.**

Кандидат који конкурише за упис на студије првог степена полаже пријемни испит.

Право на рангирање ради уписа стиче кандидат који је положио пријемни испит.

Изузетно од става 1 овог члана кандидат, који је као ученик ИИИ или ИВ разреда средње школе показао изузетан успех на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета.

Изузетним успехом из става 3 овог члана сматра се освајање једног од прва три места. Таквом кандидату вреднује се пријемни испит, односно део тог испита максималним бројем бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

### **Члан 25.**

Предмет за проверу знања на пријемном испиту за утврђивање редоследа за упис на Факултет у циљу стицања високог образовања на Институту за математику и информатику Факултета је математика, на Институту за хемију – хемија, на Институту за биологију и екологију – биологија и на Институту за физику – физика.

Наставно-научно веће Факултета предлаже Ректору Универзитета комисију за спровођење пријемног испита поводом уписа на студије првог степена.

### **Члан 26.**

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Кандидат се уписује на студије у складу са критеријумима утврђеним у конкурсима кога расписује Универзитет.

#### Члан 27.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са овим законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из претходног става остварује се на лични захтев.

#### Члан 28.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом Универзитета.

#### *Оцењивање студената*

#### Члан 29.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета када заврши све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом, овери семестар и то пошто претходно добије потписе свих предметних наставника наставних предмета које је слушао у току семестра.

Само из оправданих разлога студент може оверити семестар без једног потписа наставника о чему одлуку доноси декан Факултета.

#### Члан 30.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Оцену даје наставник.

Оцена се уписује у индекс и записник.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

#### Члан 31.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Писмени или практични део испита положен у једном испитном року важи и за наредни испитни рок. Предметни наставник може одлучити да практични део испита важи до годину дана.

## Члан 32.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета и Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2 овог члана.

## Члан 33.

Јавност испита обезбеђује се на тај начин што се распоред полагања испита са тачним термином и местом одржавања испита истиче најмање десет дана пре одржавања испита на одговарајућој огласној табли Института Факултета.

Усменом делу испита могу присуствовати сви студенти као и друга заинтересована лица.

## Члан 34.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

## ***Правила студија***

## Члан 35.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се удређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

#### Члан 36.

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 60 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу студента који сам финансира студије.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Право из става 3 овог члана студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

#### *Права и обавезе студента*

#### Члан 37.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене овим законом и општим актом Универзитета и Факултета.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са Статутом Универзитета и Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2 тачка 1) до 3) овог члана.

#### Члан 38.

После положених свих испита предвиђених студијским програмом, студент има обавезу израде и полагања завршног рада.

Студент након договора са предметним наставником добија тему за завршни рад у току последње године студија.

Завршни рад обухвата израду и одбрану рада.

За завршни рад одређују се теме које су од непосредног значаја за обављање послова за које се студент образује.

Завршни испит брани се пред комисијом која се састоји од најмање три наставника Факултета или истраживача са стеченим научним звањем.

#### Члан 39.

Студент Факултета се може од тренутка уписа на Факултет одредити за стицање првог или другог степена високог образовања у складу са законом.

Студент који се определи за стицање првог степена високог образовања полаже завршни испит на крају студија.

### ***Специјалистички рад***

#### Члан 40.

Специјалистички рад је резултат самосталног научног и стручног рада студента којим се систематизују постојећа научна и стручна знања и даје допринос новим сазнањима.

Право да брани специјалистички рад има лице које је положило све испите утврђене студијским програмом специјалистичких студија.

#### Члан 41.

Студент специјалистичких студија може поднети захтев Наставно-научном већу да му одобри тему специјалистичког рада уколико је стекао више од 70% ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом специјалистичких студија.

На основу захтева из става 1 овог члана Наставно-научно веће формира комисију за оцену подобности теме и кандидата за израду специјалистичког рада и то на предлог већа Катедре одговарајућег Института.



Комисија из става 2 овог члана састоји се од најмање три наставника Факултета и истраживача у одговарајућем научном звању од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија за оцену подобности теме и кандидата дужна је да сачини одговарајући извештај и поднесе га Наставно-научном већу у року од 30 дана.

По поднетом извештају од стране комисије Факултета из става 2 овог члана Наставно-научно веће може одлуком прихватити извештај и одобрити рад на изради специјалистичког рада или пак одбити захтев кандидата за израду специјалистичког рада са предложеном темом.

Уколико Наставно-научно веће прихвати извештај из става 5 овог члана и одобри израду специјалистичког рада истом одлуком одређује студенту ментора из реда наставника универзитета или истраживача у научном звању.

#### Члан 42.

Студент може бранити специјалистички рад у року од три године од дана одобравања теме специјалистичког рада.

Факултет може одобрити студенту на његов захтев продужење рока за одбрану специјалистичког рада под условом да је продужетак изазван објективним разлозима, болешћу која је дужа од шест месеци, породилским одсуством, служење војног рока и сл.

Одлуку о продужењу рока из става 1 овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета и то најдуже за једну школску годину.

#### Члан 43.

Студент коме је одобрена израда специјалистичког рада по завршеној изради подноси захтев Наставно-научном већу Факултета за оцену и одбрану специјалистичког рада.

Наставно-научно веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану специјалистичког рада најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану из става 1 овог члана.

Комисија за оцену и одбрану специјалистичког рада дужна је да достави извештај Наставно-научном већу Факултета са предлогом најкасније у року од 45 дана од дана именовања.

Комисија за оцену и одбрану специјалистичког рада састоји се од најмање три наставника факултета и истраживача у научном звању од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

#### Члан 44.

По поднетом извештају од стране комисије за оцену специјалистичког рада Наставно-научно веће доноси одговарајућу одлуку и доставља извештај комисије Универзитету који објављивањем на универзитетском сајту обезбеђује да у року од 15 дана од дана објављивања буде доступан стручној, научној и друштвеној јавности.

По истеку рока из става 1 овог члана Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о одобравању одбране специјалистичког рада.

#### Члан 45.

На одбрани специјалистичког рада студент треба да покаже да влада материјом из области у којој брани рад и да одбрани научне и стручне закључке до којих је дошао у свом раду.

Комисија после одбране специјалистичког рада утврђује оцену: "одбранио специјалистички рад" или "није одбранио специјалистички рад".

Комисија по обављеној одбрани специјалистичког рада подноси одговарајући записник студентској служби Факултета.

Лице које одбрани специјалистички рад стиче стручни назив утврђен чланом 5 став 1 алинеја 4 и 5 овог Статута.

#### Члан 46.

Студенту који је одбранио специјалистички рад Факултет издаје диплому о стеченом стручном називу.

Диплому о стеченом стручном називу из става 1 овог члана потписом оверавају декан Факултета и ректор Универзитета.

Промоција специјалиста обавља се на Факултету.

### *Докторска дисертација*

#### Члан 47.

Докторска дисертација представља завршни део студијског програма докторских студија и резултат је оригиналног научног рада докторанта у одговарајућој научној области, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Право да брани докторску дисертацију има лице које је остварило онолики број ЕСПБ бодова који заједно са бројем бодова којима се исказује докторска дисертација чини укупно 180 ЕСПБ бодова на докторским студијама.

#### Члан 48.

Поступак поводом докторске дисертације започиње када лице из члана 48 овог Статута поднесе Наставно-научном већу Факултета пријаву теме докторске дисертације, са планом дисертације, образложењем и списком литературе.

На основу пријаве из става 1 овог члана, Наставно-научно веће Факултета, на предлог Већа Катедре одговарајућег Института, образује комисију за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације.

Комисија за оцену подобности теме и кандидата састоји се од најмање три наставника универзитета и истраживача у одговарајућем научном звању од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија из става 2 овог члана је дужна да сачини одговарајући извештај и поднесе га Наставно-научном већу у року од 45 дана од дана именованја.

По поднетом извештају од стране комисије из става 2 овог члана Наставно-научно веће може прихватити извештај и одобрити рад на изради докторске дисертације или пак одбити захтев кандидата за израду докторске дисертације са предложеном темом.

Уколико Наставно-научно веће прихвати извештај из става 4 овог члана и одобри израду докторске дисертације истом одлуком одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета или истраживача у научном звању, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Одлука Наставно-научног већа о прихватању предложене теме, заједно са извештајем комисије за оцену подобности теме и кандидата доставља се Универзитету у циљу добијања сагласности.

Захтев за давање сагласности из става 7 овог члана подноси Факултет. По добијању сагласности из става 7 овог члана кандидат стиче право на израду докторске дисертације.

#### Члан 49.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав комисије за оцену подобности теме и комисије за оцену и одбрану дисертације мора одражавати природу теме.

#### Члан 50.

Кандидат брани докторску дисертацију најкасније у року од пет година од дана одобравања теме.

Факултет може одобрити кандидату на његов захтев продужење рока за одбрану докторске дисертације највише за једну годину под условом да је продужетак изазван објективним разлозима, болешћу која је дужа од шест месеци, породилским одсуством, служењем војног рока и сл.

Одлуку о продужењу рока из става 2 овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета.

#### Члан 51.

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа дисертације, предлаже Наставно-научном већу Факултета да формира комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од најмање три наставника универзитета, из ужих научних области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија је дужна да извештај о оцени дисертације достави у року од 60 дана од дана именовања. Сваки члан комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико комисија не достави извештај у року из претходног става, Наставно-научно веће Факултета може формирати нову комисију.

Достављени извештај комисије декан Факултета ставља на увид јавности, објављивањем на сајту Универзитета у трајању од 30 дана.

По истеку рока из претходног става, Наставно-научно веће Факултета, разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одговарајућу одлуку.

Одлука о прихватању извештаја и извештај о оцени урађене дисертације доставља се Универзитету на сагласност.

#### Члан 52.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање десет примерака.

#### Члан 53.

По добијеној сагласности Универзитета, декан Факултета, у договору са члановима комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се јавност, преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

#### Члан 54.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

#### Члан 55.

По завршеној одбрани докторске дисертације комисија утврђује: да ли је кандидат "одбранио докторску дисертацију" или "није одбранио докторску дисертацију". Одбрана се закључује јавним саопштавањем оцене од стране председника комисије, одмах после оцењивања.

О одбрани докторске дисертације се саставља записник, који потписују сви чланови комисије.

#### Члан 56.

Ако у току одбране докторске дисертације комисија стекне убеђење да је потребно извршити проверавање да ли је докторска дисертација оригиналан рад кандидата, одбрана може да се прекине и одложи за три месеца.

Ако кандидат не дође на одбрану, која је одложена ради провере оригиналности рада, а изостанак не оправда, комисија доноси одлуку да кандидат није одбранио докторску дисертацију.

#### Члан 57.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука и то утврђен чланом 5 став 1 алинеја 6 овог статута.

#### Члан 58.

Одбраном дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

#### Члан 59.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама закона и Статута Универзитета.

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету у Крагујевцу, односно Факултету у саставу Универзитета, као и да наведе име ментора.

*Научна делатност Факултета*

#### Члан 60.

Факултет обавља научну делатност у циљу унапређења образовне делатности односно подизања квалитета наставе, усавшавања наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета и Универзитета.

#### Члан 61.

Научни рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

#### Члан 62.

Научни рад на Факултету остварује се и кроз ангажовање наставника и сарадника Факултета на пројектима Министарства науке и заштите животне средине Републике Србије или других институција.

Пројекти из става 1 овог члана регулишу се посебним уговором кога у име Факултета потписује декан.

Резултате и испуњеност пројектних задатака по пројектима из става 1 овог члана разматра и усваја Наставно-научно веће Факултета.

### **ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА**

#### Члан 63.

Студент има право да Наставно-научном већу Факултета преко студентског парламента или преко студента продекана подноси приговоре и предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса, као и организацију и начин извођења наставе.

Наставно-научно веће Факултета разматра приговоре, односно предлоге из става 1 овог члана и о њима се изјашњава.

#### **Члан 64.**

Учесник конкурса за упис на један од облика студија може поднети приговор на регуларност конкурса, регуларност испита, редослед кандидата за упис у прву годину свих облика студија декану Факултета у року од три дана од дана објављивања листе на огласној табли Факултета.

По приговору учесника конкурса декан доноси решење у року од три дана од дана пријема приговора.

Кандидат може изјавити жалбу Савету Факултета у року од три дана од дана пријема решења.

Савет Факултета решава по жалби у року од три дана од дана њеног пријема.

#### **Члан 65.**

Право приговора на оцену добијену на испиту уређује се у складу са чланом 32 овог Статута.

#### **Члан 66.**

Одговорност студената Факултета утврђује се Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета.

### ***ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА***

#### **Члан 67.**

Факултет омогућује стално стручно образовање и усавршавање наставника, сарадника и студената Факултета, као и лица која су завршила један од облика студија на Факултету.

#### **Члан 68.**

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1 овог члана уређују се општим актом Факултета.

Лицу које је савладало програм из става 1 овог члана Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програме из става 1 овог члана нема статус студента, у смислу овог закона.

#### **Члан 69.**

Стално стручно образовање и усавршавање одвија се кроз наставу, семинаре, лабораторијску, практичну и теренску наставу у циљу подизања стручног знања из области природно-математичких наука и њихових интердисциплинарних области.

## **ПРИЗНАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

### **Члан 70.**

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

### **Члан 71.**

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања Републике Србије, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање нивое високог образовања.

### **Члан 72.**

У поступку признавања ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски односно научни назив.

### **Члан 73.**

Поступак признавања се не спроводи када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

### **Члан 74.**

Поступак признавања се спроводи у складу са одредбама Закона о високом образовању и Правилника о признавању страних високошколских исправа и вредновања страних студијских програма Универзитета.

## **ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### **Члан 75.**

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1 овог члана води се на српском језику, на ћириличном писму.

Матична књига студената трајно се чува.

Садржај и начин вођења евиденције прописује надлежни министар.

## Члан 76.

Подаци уписани у евиденцију из члана 76 овог статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и за потребе надлежног министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

## Члан 77.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу Закона о високом образовању и овог статута јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломе.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћиличним писмом.

Када се настава остварује на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћиличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај јавне исправе из става 2 овог члана прописује надлежни министар.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

## **ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**

## Члан 78.

Основну делатност и функционисање Факултета као целине остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље, у смислу Закона о високом образовању и овог статута, јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље високошколске установе чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 5 овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.



Лицу из става 6 овог члана престаје радни однос у складу са законом.

### ***Звања наставника и сарадника***

#### **Члан 79.**

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

За извођење наставе страног језика на Факултету осим звања предвиђених у ставу 1 постоји и звање наставник страног језика.

За извођење наставе на струковним студијама постоји и звање предавач.

Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави и асистент.

#### **Члан 80.**

Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу област, на одговарајућој организационој јединици Факултета.

Уже области на Институту за математику и информатику су:

- Алгебра и логика;
- Геометрија;
- Математичка анализа са применама;
- Вештачка интелигенција;
- Информациони системи;
- Рачунарске комуникације;
- Програмирање;
- Методика, историја и филозофија математике.

Уже области на Институту за физику су:

- Атомска, молекуларна и оптичка физика;
- Физика кондензоване материје;
- Физика плазме и астрофизика;
- Радијациона физика;
- Субатомска физика;
- Квантна физика;
- Информатика у физици;
- Настава физике.

Уже области на Институту за хемију су:

- Органска хемија;
- Неорганска хемија;
- Аналитичка хемија;
- Физичка хемија;
- Биохемија;
- Настава хемије.

Уже области на Институту за биологију и екологију су:

- Алгологија, микологија и лихенологија;
- Морфологија, систематика и филогенија виших биљака;
- Зоологија хордата;
- Зоологија инвертебрата;

- Биологија развића;
- Микробиологија;
- Генетика;
- Биохемија и молекуларна биологија;
- Физиологија животиња;
- Физиологија биљака;
- Екологија и географија животиња;
- Екологија и географија биљака;
- Заштита животне средине,
- Методика, историја и филозофија биологије.

Уже области на Катедри општеобразовних предмета су:

- Руски језик;
- Енглески језик;
- Немачки језик;
- Француски језик;
- Социологија;
- Педагогија;
- Психологија.

### ***Услови за избор наставника***

#### **Члан 81.**

У звање доцента може бити изабрано лице које има научни степен доктора наука, научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама.

#### **Члан 82.**

За ванредног професора може бити изабрано лице које, поред услова из члана 81 овог статута има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области објављених у међународним или водећим часописима са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

#### **Члан 83.**

За редовног професора може бити изабрано лице које, поред услова из члана 81 и 82 овог статута има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

#### **Члан 84.**

Ближи услови за избор у одговарајуће звање наставника утврђују се општим актом Универзитета односно Факултета, у складу са препорукама Националног савета.

#### **Члан 85.**

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте.

#### **Члан 86.**

Наставу страних језика може, осим лица које има звање из члана 63 став 1 Закона о високом образовању, изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

### ***Услови за избор сарадника***

#### **Члан 87.**

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента дипломских академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Универзитета односно Факултета.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 3 овог члана закључује декан Факултета.

#### **Члан 88.**

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Универзитета односно Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 3 овог члана закључује декан Факултета.

## ***Избор у звање и заснивање радног односа наставника***

### **Члан 89.**

Наставник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса.

Конкурс из става 1 овог члана објављује декан Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, под условом да је предлог донет у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника који је донет у складу са Статутом Универзитета.

Конкурс се објављује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

### **Члан 90.**

Конкурс из члана 89 овог Статута нарочито садржи назив уже области, утврђене Статутом Факултета, као и звање у које се наставник бира.

По објављивању конкурса из претходног става, Наставно-научно веће Факултета предлаже надлежном стручном органу Универзитета чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија из става 2 овог члана састоји се од најмање три наставника или истраживача из ужих области, за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисија за припрему извештаја, по добијању предлога из става 2 овог члана, формира надлежно стручно веће Универзитета.

Уколико надлежно стручно веће Универзитета сматра да је предлог из става 2 овог члана неадекватан може комисију допунити новим бројем чланова или затражити од предлагача да достави нови предлог комисије.

### **Члан 91.**

Комисија за припрему извештаја доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана формирања.

Извештај из става 1 овог члана садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном односно стручном раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, Статутом и општим актом Универзитета и Статутом и општим актом Факултета; предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Извештај из става 1 и 2 овог члана доставља се Наставно-научном већу Факултета и надлежном стручном већу Универзитета.

## Члан 92.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај из члана 91 овог Статута и доноси одлуку о стављању на увид јавности 30 дана, достављањем Универзитету у циљу објављивања на универзитетском сајту.

Уколико Веће Факултета у року од 30 дана од дана достављања извештаја не донесе одлуку из става 1 овог члана надлежно стручно веће Универзитета је у обавези да у наредних 30 дана донесе одлуку и спроведе поступак прописан ставом 1 овог члана.

## Члан 93.

По истеку рока од 30 дана у коме је извештај био на увиду јавности, надлежни стручни орган Универзитета доноси одлуку о избору у звање наставника, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

О предлогу за доношење одлуке за избор у звање одлучују чланови Наставно-научног већа који су у истом или вишем звању од звања за које се утврђује предлог.

Пре доношења одлуке о избору констатује се да ли је било примедби на извештај и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, Статутом и општим актом Универзитета и Факултета.

Уколико је на извештај било примедби, надлежни стручни орган Универзитета о њима прибавља став Наставно-научног већа Факултета.

## Члан 94.

Одлуку о избору у звање наставника, изузев редовног професора, доносе чланови надлежног стручног органа Универзитета који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Одлучивању из става 1 овог члана може се приступити уколико седници надлежног стручног већа присуствује најмање 2/3 чланова, који имају право да одлучују.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова, који имају право да одлучују.

Изузетно, уколико надлежно стручно веће у свом саставу нема бар половину наставника који имају право да одлучују, у складу са ставом 1 овог члана, или када је у питању избор у звање редовног професора, тада по добијеном предлогу Наставно-научног већа Факултета, доставља мишљење Сенату Универзитета, који доноси одлуку о избору наставника.

Предложени кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана, од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

#### Члан 95.

Са лицем изабраним у звање наставника декан Факултета закључује уговор о раду.

Лице изабрано у звање наставника страног језика, предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора заснива радни однос на неодређено време.

У звање наставника страног језика бира се лице за извођење наставе страног језика на Факултету.

#### *Избор у звање и заснивање радног односа сарадника*

#### Члан 96.

Сарадник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу конкурса.

Декан Факултета доноси одлуку о објављивању конкурса на предлог Наставно-научног већа Факултета.

#### Члан 97.

Наставно-научно веће образује комисију за припрему извештаја у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија из става 1 овог члана састоји се од најмање три наставника и истраживача из ужих области за коју се сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Предлог комисије из става 1 овог члана утврђује Веће Катедре.

#### Члан 98.

Извештај комисије за припрему извештаја садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном раду сваког пријављеног кандидата; податке о објављеним радовима; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом о високом образовању и овим статутом; и предлог за избор кандидата у одређено звање сарадника.

Комисија из члана 97 овог статута дужна је да достави извештај Наставно-научном већу у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Извештај из става 1 одлуком Наставно-научног већа Факултета ставља се на увид јавности 30 дана, објављивањем на сајту Универзитета.

#### Члан 99.

По истеку рока из члана 98 став 3 овог статута одлуку о избору у звање сарадника доноси Наставно-научно веће.

По окончаном избору у звање из става 1 овог члана са изабраним лицем декан Факултета закључује уговор о раду.

## ***Права и обавезе запослених***

### **Члан 100.**

У погледу права, обавезе и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

### **Члан 101.**

Наставнику Факултета после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

О праву из става 1 овог члана одлучује декан Факултета на предлог Већа Катедре одговарајућег Института.

## ***Услови и поступак за избор истраживача***

### **Члан 102.**

На Факултету се може стећи научно и истраживачко звање а у складу са одредбама Закона о научно-истраживачкој делатности и то за научну област за коју Факултет даје научни назив доктора наука.

### **Члан 103.**

Наставно-научно веће Факултета у поступку доделе научног и истраживачког звања из члана 102 овог статута има све надлежности предвиђене Законом о научно-истраживачкој делатности за Научно веће.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

### ***Организационе јединице Факултета***

### **Члан 104.**

Факултет остварује своју делатност преко организационих јединица као облика унутрашњег организовања, којих има укупно шест и то пет наставних и једна ваннаставна.

Наставне организационе јединице Факултета су научно-образовни институти и то Институт за математику и информатику, Институт за хемију, Институт за биологију и екологију, Институт за физику, као и Катедра општеобразовних предмета. Ван наставна организациона јединица је Секретаријат Факултета.

#### **Члан 105.**

**Делатност института Факултета остварују наставници и сарадници, који чине наставно особље, као и остали запослени који чине ненаставно особље, а засновали су радни однос на одговарајућем радном месту на Институту.**

#### **Члан 106.**

**Институтом Факултета руководи управник Института.**

**Управника Института бира и разрешава декан Факултета, на предлог одговарајућег Института.**

**Управник Института бира се из реда наставника одговарајућег Института Факултета на мандатни период од три године.**

#### **Члан 107.**

**Управник Института сазива и председава седницама Института кога чине сви запослени на Институту и у делокругу своје надлежности стара се о:**

- **организацији и реализацији студијског програма на свим облицима студија и смеровима заступљених на Институту,**
- **условима рада наставника, сарадника, студената и других запослених на Институту,**
- **извршењу одлука органа Факултета,**
- **организовању и функционисању лабораторија и учионица Института,**
- **заштити и безбедности запослених на Институту као и студената на Институту,**
- **извођењу наставе из делатности Института,**
- **радној дисциплини запослених на Институту.**

**Управник Института руководи радом Већа Катедре и обавља и друге послове по налогу декана Факултета.**

#### **Члан 108.**

**Делатност Катедре општеобразовних предмета остварују наставници Факултета, односно наставници страног језика изабрани на одговарајуће радно место на Катедри општеобразовних предмета.**

#### **Члан 109.**

**Катедром општеобразовних предмета као организационом јединицом руководи шеф Катедре општеобразовних предмета.**

**Шефа Катедре општеобразовних предмета бира и разрешава декан Факултета, на предлог Катедре општеобразовних предмета.**

**Шеф Катедре бира се из реда наставника Факултета, односно наставника страног језика на Катедри општеобразовних предмета на мандатни период у трајању од три године.**



#### **Члан 110.**

**Шеф Катедре општеобразовних предмета сазива и руководи седницама Катедре коју чине сви запослени на Катедри и у делокругу своје надлежности стара се о:**

- **организацији и реализацији студијског програма на свим Институтима Факултета из предмета друштвено-хуманистичког садржаја и страних језика,**
- **условима рада наставника, студената и других лица ангажованих на Катедри,**
- **извешењу одлука органа Факултета,**
- **организовању и функционисању кабинета за стране језике,**
- **заштити и безбедности запослених на Катедри општеобразовних предмета као и студената у току одржавања наставе,**
- **извођењу наставе из делатности Катедре,**
- **радној дисциплини запослених на Катедри.**

**Шеф Катедре општеобразовних предмета руководи радом Већа Катедре општеобразовних предмета и обавља и друге послове по налогу декана Факултета.**

#### **Члан 111.**

**Делатност Секретаријата Факултета остварује ненаставно особље које обавља правне, материјално-финансијске, административне, кадровске, опште, библиотекарске, техничке и помоћно-техничке послове у циљу обезбеђења несметаног обављања делатности Факултета и стварања услова за несметан рад студената Факултета.**

#### **Члан 112.**

**Секретар Факултета руководи секретаријатом Факултета као организационом јединицом Факултета. Секретар Факултета, под условима прописаним законом, може бити дипломирани правник са најмање три године радног искуства на пословима и радним задацима одговарајуће високе стручне спреме.**

**Секретара Факултета бира и разрешава декан Факултета у складу са законом.**

#### **Члан 113.**

**Секретар Факултета има следећу надлежност:**

- **координира рад Секретаријата са целокупном активношћу Факултета,**
- **припрема нацрте општих аката (правилнике, пословнике и др.) које доноси и усвајају надлежни органи Факултету,**
- **стара се о примени закона и општих аката на Факултету,**
- **упозорава декана Факултета и органе Факултета, ако предлози општих аката и појединачних аката нису у складу са законом и општим актима,**

- припрема нацрте уговора,
- доноси по овлашћењу декана појединачна решења из области међусобних односа запослених на Факултету и то за запослене који немају звање наставника и сарадника,
- има и другу надлежност у складу са одредбама овог Статута и других општих аката на Факултету, обавља и друге послове везане за организацију и рад Секретаријата Факултета.

#### Члан 114.

Секретар Факултета је лице са посебним овлашћењима и одговорностима.

Поред секретара Факултета у Секретаријату Факултета лице са посебним овлашћењима и одговорностима је и шеф рачуноводства који руководи радом службе рачуноводства Факултета.

Шеф рачуноводства, под условима прописаним законом, може бити дипломирани економиста са најмање три године радног искуства на пословима и радним задацима одговарајуће високе стручне спреме.

Шефа рачуноводства бира и разрешава декан Факултета у складу са законом.

### ***Организационе целине Факултета***

#### Члан 115.

Као посебне организационе целине било у оквиру организационих јединица из члана 104 овог Статута или као облик интердисциплинарног организовања и повезивања су:

- Деканат Факултета,
- Акваријум,
- Центар за заштиту животне средине,
- Ботаничка башта,
- Центар за перманентно образовање,
- Иновациони центар за примењену математику и информационе технологије,
- Центар за радијациону и хемијску мутагенезу и антиоксидациону заштиту.

#### Члан 116.

Деканат Факултета је посебна организациона целина коју чине декан Факултета, продекан за наставу и научни рад и продекан за финансије.

Радом Деканата Факултета руководи декан Факултета.

#### Члан 117.

Акваријум је организациона целина при Институту за биологију и екологију Факултета која има статус научно-истраживачке лабораторије из области хидроекологије и заштите вода и функционише по принципу јавног слатководног акваријума.

Акваријумом руководи руководилац Акваријума.

**Руководиоца Акваријума бира и разрешава декан Факултета, на предлог Већа Катедре за биологију и екологију.**

**Руководилац Акваријума бира се из реда наставника Факултета са Института за биологију и екологију на мандатни период од три године.**

**Руководилац Акваријума стара се о организацији и реализацији програма везаног за Акваријум и руководи и координира рад Акваријума.**

#### **Члан 118.**

**Центар за заштиту животне средине је мултидисциплинарног карактера. Делатност овог центра обављају сви запослени на Факултету који се баве проблемима везаним за животну средину (биолошка, еколошка, хемијска, физичка истраживања и математичко моделирање). Центар за заштиту животне средине учествује у реализацији пројеката везаних за животну средину.**

#### **Члан 119.**

**Центром за заштиту животне средине руководи руководилац центра.**

**Руководиоца центра за заштиту животне средине бира и разрешава декан Факултета.**

**Руководилац центра за заштиту животне средине бира се из реда наставника Факултета на мандатни период у трајању од три године.**

#### **Члан 120.**

**Ботаничка башта је организациона целина при Институту за биологију и екологију која остварује научно-истраживачке, образовне, културне, естетске и друге функције. Ботаничка башта има првенствену улогу у очувању биљног генофонда и служи као база за експериментална истраживања.**

**Ботаничком баштом руководи руководилац Ботаничке баште.**

**Руководиоца Ботаничке баште бира и разрешава декан Факултета, на предлог Већа Катедре за биологију и екологију.**

**Руководилац Ботаничке баште бира се из реда наставника Факултета са Института за биологију и екологију на мандатни период од три године.**

**Руководилац Ботаничке баште стара се о организацији и реализацији програма везаног за Ботаничку башту и руководи и координира рад Ботаничке баште.**

#### **Члан 121.**

**Центар за перманентно образовање служби за обуку наставника и експерименталну проверу нових облика рада и нових наставних технологија, као и за стручно и допунско образовање кадрова из привреде у циљу примене савршенијих технологија у производном процесу.**

**Центар за перманентно образовање поред наведеног ради на пројектовању, изради и пласману наставних средстава и нових наставних технологија.**

Делатност Центра за перманентно образовање обављају сви запослени на Факултету који су ангажовани по одлуци декана Факултета.

Центром за перманентно образовање руководи руководилац Центра.

Руководиоца Центра за перманентно образовање бира и разрешава декан Факултета.

Руководилац Центра за перманентно образовање бира се из реда наставника Факултета, који учествују у реализацији послова и задатака Центра, на мандатни период од три године.

Руководилац Центра за перманентно образовање стара се о реализацији и реализацији плана и програма везаног за рад Центра и руководи и координира рад Центра.

#### Члан 122.

Иновациони центар за примењену математику и информационе технологије је организациона целина при Институту за математику и информатику која се бави научно-истраживачким, образовних и услужним делатностима и у којој се остварује развој иновативних производа и процеса као и трансфер знања и технологија за потребе привреде и осталих организација, коришћењем савремених технологија и резултата научно-истраживачког рада.

Центар има за циљ да омогући комерцијализацију идеја и резултата научно-истраживачких и примењених пројеката.

Делатности Центра су:

- учешће у реализацији примењених, научних и развојно-истраживачких пројеката за потребе приврених или других организација,
- образовање запослених, студената свих нивоа студија као и других лица,
- развој и комерцијализација софтверских производа и технологија, као резултата истраживања.

Иновационим Центром за примењену математику и информационе технологије руководи руководилац Центра.

Руководиоца бира и разрешава декан Факултета из реда наставника са Института за математику и информатику, на предлог Института за математику и информатику и то на мандатни период од три године.

#### Члан 123.

Центар за радијациону и хемијску мутагенезу и антиоксидациону заштиту је организациона целина у Институту за биологију и екологију Факултета који у оквиру своје делатности остварује научно-истраживачку делатност мултидисциплинарног карактера и бави се пружањем јавних услуга у области хумане генетике, молекуларне биологије, физиологије са токсикологијом.

Своју делатност Центар остварује у оквиру:

- одсека за цитогенетику,
- одсека за физиологију и токсикологију,
- одсека за молекуларну биологију.

Центром руководи управник Центра а одсеком руководилац одсека.

Управника Центра као и руководиоца одсека бира декан из реда наставника Факултета одговарајућих области са Института за биологију и екологију, на мандатни период од три године.

#### Члан 124.

Руководиоцима организационих јединица односно организационих целина Факултета могу се одлуком декана Факултета одредити заменици.

У циљу обављања основне делатности као и остваривања одговарајућих истраживања Факултет може основати и друге организационе јединице, односно организационе целине.

### **ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

#### Члан 125.

Органи Факултета су: Савет Факултета, декан Факултета, Наставно-научно веће Факултета, Већа Катедри и Студентски парламент Факултета.

#### Члан 126.

Савет Факултета је орган управљања Факултета, декан Факултета је орган пословођења Факултета а Наставно-научно веће и Већа Катедри Факултета су стручни органи.

Студентски парламент Факултета је орган свих студената на Факултету који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

#### ***Савет Факултета***

#### Члан 127.

Савет Факултета има укупно 19 чланова, од којих 13 чланова су представници Факултета, 3 су представници студената и 3 представници оснивача,

По два члана Савета Факултета као представника Факултета бира сваки од Института Факултета и Секретаријат Факултета, једног члана бира Катедра општеобразовних предмета, а два Наставно-научно веће из својих редова и то тајним гласањем.

Три члана Савета као представника студената бира Студентски парламент Факултета тајним гласањем а три члана као представника оснивача именује Влада Републике Србије у складу са законом.

Члан Савета Факултета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

#### Члан 128.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета а затим тајним гласањем бира председник и заменик председника.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице.

#### Члан 129.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- бира и разрешава декана Факултета;
- доноси финансијски план, на предлог Наставно-научно већа Факултета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- подноси Влади Републике Србије извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената Факултета, под условом да на Универзитету није донет наведени општи акт;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

О питањима из става 1 овог члана, Савет Факултета доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова.

#### Члан 130.

Председник Савета Факултета, а у његовој одсутности заменик председника, заказује седнице Савета Факултета и руководи њиховим радом.

#### Члан 131.

Члану Савета Факултета може престати мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- опозивом од стране органа који га је изабрао односно именовано под условом да нередовно и несавесно обавља дужност члана Савета Факултета;

- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента Факултета, избор за члана органа управљања друге високошколске установе и сл.);
- услед смрти;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о престанку мандата члана Савета Факултета доноси орган који га изабрао, односно именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Факултета.

На упражњено место члана Савета Факултета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до истека пуног мандата, путем допунског избора нови члан Савета Факултета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Факултета. Иницијативу за опозив члана Савета покреће Савет Факултета или орган који га је изабрао односно именовано.

#### Члан 132.

Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета.

Пословником из става 1 овог члана ближе се уређује рад Савета Факултета.

#### Члан 133.

Савет Факултета може формирати као своја помоћна тела сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

### ***Декан и продекани Факултета***

#### Члан 134.

Декан Факултета, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Декан Факултета се бира из реда редовних професора Факултета у саставу Факултета, који је у радном односу са пуним радним временом.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе, коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило Кодекс професионалне етике.

Декан Факултета бира се на мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора.

#### **Члан 135.**

Избор декана Факултета обавља се без конкурса, тајним гласањем на седници Савета Факултета на којој је присутно најмање 2/3 укупног броја чланова Савета Факултета.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније три месеца пре истека мандатног периода.

По покренутом поступку, евидентирање кандидата за избор декана Факултета, спроводе организационе јединице Факултета с тим да свака организациона јединица може евидентирати само једног кандидата.

Савет Факултета својом одлуком одређује рок у коме се врши евидентирање из става 3 овог члана.

Уз одлуку о евидентирању кандидата организационе јединице достављају и извештај из кога се види колико је гласова остварио кандидат при евидентирању.

#### **Члан 136.**

На основу спроведеног поступка евидентирања из члана 135 овог Статута Наставно-научно веће Факултета утврђује листу евидентираних кандидата тајним гласањем.

Пре спровођења тајног гласања Наставно-научно веће доноси одлуку о максималном броју кандидата за које може гласати сваки члан Наставно-научног већа, као и поступку гласања уколико нико од кандидата у првом кругу гласања не добије потребну већину.

Утврђена листа евидентираних кандидата из става 1 овог члана заједно са писаном изјавом кандидата о прихватању кандидатуре доставља се Савету Факултета.

Листа евидентираних кандидата се утврђује по азбучном реду презимена кандидата.

#### **Члан 137.**

На основу спроведеног поступка евидентирања из члана 136 овог статута или самостално Савет Факултета утврђује листу кандидата за избор декана Факултета.

Листа кандидата из става 1 овог члана се утврђује по азбучном реду презимена кандидата.

Листа кандидата утврђује се на седници Савета Факултета на којој се бира декан Факултета.

#### **Члан 138.**

На основу утврђене листе кандидата из члана 137 овог статута, на изборној седници, у циљу спровођења тајног гласања Савет Факултета из реда својих чланова формира изборну комисију, коју чине три члана.

Сваки члан Савета Факултета може гласати само за једног кандидата са утврђене листе кандидата.



## Члан 139.

Уколико се на утврђеној листи кандидата налазе два или више кандидата, а у првом кругу гласања ниједан кандидат не добије потребну већину, на истој седници се организује други круг гласања за два кандидата са највећим бројем гласова, односно за онолико кандидата више са истим бројем гласова и истовремено и највећим бројем гласова.

Уколико у другом кругу гласања ниједан од кандидата не добије потребан број гласова, организује се трећи круг гласања за кандидата са највећим бројем гласова, односно више њих ако имају једнак и истовремено највећи број гласова.

Уколико ни у трећем кругу гласања нико од кандидата не добије потребан број гласова, изборни поступак се понавља у целисти, с тим да нико од кандидата са утврђене листе не може бити кандидат у поновљеном поступку.

Евидентирање у поновљеном поступку обавља се у року од 15 дана од дана одржавања седнице Савета Факултета на којој утврђени кандидат није изабран за декана Факултета.

По окончаном избору, новоизабрани декан Факултета ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору.

Ступањем на дужност декану Факултета почиње да тече мандатни период.

## Члан 140.

**Декан Факултета:**

- представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- предлаже Нацрт Статута Факултета Наставно-научном већу Факултета;
- организује и води пословање Факултета;
- одговара за остваривање научне и образовне делатности на Факултету;
- одговара за законитост рада Факултета;
- предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Факултета;
- извршава одлуке Савета Факултета;
- подноси Савету Факултета годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- покреће иницијативу и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- обавља све послове пословођења и има сва овлашћења у складу са законским прописима о раду и колективним уговорима, прописана за директора;
- бира и разрешава продекане Факултета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама овлашћења;
- доноси општа акта у складу са овим Статутом;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

#### **Члан 141.**

**Декан Факултета дужан је да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.**

**Ако орган, који је донео акт из претходног става, не усагласи тај акт у року од 30 дана од када је примио обавештење декана Факултета да је тај акт обуставио од извршења, декан Факултета ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.**

**До доношења одлуке органа Факултета, поводом обавештења из става 2 овог члана, односно до доношења одлуке надлежног органа тај акт се неће примењивати.**

#### **Члан 142.**

**Декан Факултета за свој рад одговара Савету Факултета.**

**Савет Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета.**

#### **Члан 143.**

**Декану Факултета може престати мандат пре истека мандатног периода:**

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности декана;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, Статута Универзитета, овог Статута или прекрши кодекс професионалне етике;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- услед смрти;
- у другим случајевима прописаним законом.

#### **Члан 144.**

**Поступак за разрешење декана Факултета покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање 1/3 чланова Савета.**

**У случају разрешења декана Факултета, пре истека мандатног периода, као и у случају да декан Факултета не буде благовремено изабран, Савет Факултета именује за вршиоца дужности декана, једног од продекана.**

**Вршилац дужности декана именује се на период који не може бити дужи од шест месеци.**

#### **Члан 145.**

**Декану Факултета у обављању послова из његове надлежности, као и пословима функционисања Факултета као целине, помажу следећи органи и саветодавна тела: продекани Факултета и Колегијум Факултета.**

**У случају одсутности декана Факултета замењује продекан кога он одреди.**

#### **Члан 146.**

Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из свог делокруга декан сазива Колегијум Факултета.

Чланови Колегијума из става 1 овог члана су декан, продекани, управници Института као организационих јединица, шеф Катедре општеобразовних предмета и секретар Факултета.

Радом Колегијума руководи декан Факултета.

#### **Члан 147.**

Факултет има три продекана: продекана за наставу и научни рад, продекана за финансије и студента продекана.

Продекана за наставу и научни рад и продекана за финансије Факултета именује и разрешава декан Факултета из реда професора Факултета, на три године, са правом још једног избора.

Студента продекана бира и разрешава декан Факултета на предлог Студентског парламента Факултета из реда студената и то на период од две године.

Декан и продекани Факултета не могу бити из исте организационе јединице.

#### **Члан 148.**

Продекан Факултета обавља послове утврђене овим статутом као и друге послове за које га овласти декан.

Продекани Факултета обављају послове из своје надлежности, пружају тражена објашњења, учествују у раду Наставно-научног већа, Савета Факултета и по потреби других органа Факултета.

Продекани Факултета за свој рад одговарају декану Факултета.

#### **Члан 149.**

Продекан за наставу и научни рад је лице са посебним овлашћењима и одговорностима и има следећу надлежност:

- предузима потребне мере за благовремено организовање и уредно одржавање свих облика наставе на Факултету;
- проучава проблематику која се односи на наставно-научни рад те у сарадњи са деканом припрема и подноси предлоге надлежним органима за доношење одговарајућих одлука, а у сврху унапређења наставно-научног рада на Факултету;
- стара се о организовању научно стручних састанака, учествује у њиховој припреми и одговоран је за спровођење одлука и закључака са тих састанака;
- стара се о организацији и реализацији научних пројеката;
- припрема и подноси извештај о наставно-научном раду Факултета;
- организује израду планова наставно-научног рада Факултета;
- прима студенте и ангажује се на одржавању контаката са студентима у погледу организовања наставе и других активности које се организују на Факултету и
- обавља и друге послове по налогу декана.

#### Члан 150.

Продекан за финансије је лице са посебним овлашћењима и одговорностима и има следећу надлежност:

- одговоран је за финансијско-материјално пословање Факултета, а нарочито у погледу обезбеђења и рационалног коришћења средстава Факултета;
- успоставља и одржава пословне контакте са трећим лицима а у погледу финансијско-материјалног пословања Факултета;
- по правилу учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Факултета;
- стара се о изради финансијског плана, извештаја о пословању, годишњег обрачуна и
- обавља и друге послове по налогу декана.

#### Члан 151.

За Студента продекана може да буде изабран студент Факултета у складу са условима које утврди Студентски парламент.

Студентски парламент за избор студента продекана декану предлаже најмање два кандидата. Уз достављени предлог прилаже се биографија кандидата са писаном изјавом о прихватању кандидатуре.

Студент продекан представља студенте и заступа њихова мишљења, предлоге и захтеве пред органима Факултета о свим питањима из живота и рада студената.

За свој рад студент продекан је одговоран Студентском парламенту и декану Факултета.

#### Члан 152.

Декан Факултета именује продекане Факултета, по правилу даном ступања на дужност, а студента продекана бира у року од 15 дана од дана достављања предлога Студентског парламента.

#### Члан 153.

Ако је декан односно продекан Факултета поднео оставку на функцију декана односно продекана, у обавези је да послове декана односно продекана Факултета обавља до избора новог декана односно продекана.

### **СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

#### Члан 154.

Стручни органи Факултета су: Наставно-научно веће Факултета и Веће Катедре.

Стручни органи Факултета одлучују о питањима интереса за реализацију наставе, научног и истраживачког рада.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената.

У стручним органима из става 3 овог члана студенти чине до 20% чланова, а у њиховим телима чине 20% чланова.

### ***Наставно-научно веће***

#### **Члан 155.**

Наставно-научно веће Факултета чини преставници Већа Катедри одговарајућих Института Факултета као организационих јединица и то са сваког од Института по осам представника, од којих седам у звању наставника а један у звању сарадника, а са Катедре општеобразовних предмета један представник.

Представник Катедре општеобразовних предмета бира се из реда наставника Факултета односно наставника страног језика.

Кандидате за чланове Наставно-научног већа бира Веће Катедре јавним гласањем и то већином гласова укупног броја чланова Већа Катедре.

Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице на којој се врши верификација мандата чланова Наставно-научног већа.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији, с тим да улазе у укупан број представника (из реда наставника из става 1 овог члана) Института на коме су изабрани у одговарајуће звање.

Уколико у току трајања мандата Наставно-научног већа престане мандат декану односно продекану Факултета, даном ступања на дужност новоизабраног декана односно продекана Факултета, под условом да није био члан Наставно-научног већа пре ступања на дужност, престаје мандат као члану Наставно-научног већа наставнику са организационе јединице из које је ступио на дужност декан односно продекан Факултета који је најмлађи по звању и који је најкраћи период у том звању ако их има више у истом звању.

Декан односно продекан коме је мандат престао и даље остаје члан Наставно-научног већа до истека мандатног периода на који је Наставно-научно веће изабрано.

#### **Члан 156.**

Наставно-научно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута;
- 2) утврђује предлог студијског програма свих облика студија по Институтима, групама или смеровима;
- 3) утврђује предлог финансијског плана;
- 4) утврђује предлог извештаја о пословању и годишњи обрачун;
- 5) доноси програм научних истраживања;
- 6) одлучује о организовању студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;

- 7) одобрава теме специјалистичких радова и докторских дисертација;
- 8) доноси одлуке о оснивању или укидању Катедара;
- 9) бира представнике Факултета односно института у саставу Факултета за Савет Универзитета, односно два представника из својих редова за чланове Савета Факултета;
- 10) предлаже Универзитету матичност за све облике студија;
- 11) даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студијског програма који се финансира из буџета и од стране студента који се сам финансира;
- 12) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 13) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања која доноси Факултет;
- 14) утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
- 15) утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- 16) разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета у складу са овим статутом;
- 17) даје мишљење о предлозима Катедри у циљу вођења јединствене наставно-научне политике на Факултету;
- 18) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

О питањима из своје надлежности Наставно-научно веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

#### Члан 157.

Председник Наставно-научног већа је декан Факултета, по функцији.

Председник Наставно-научног већа руководи радом Наставно-научног већа, заказује седнице Наставно-научног већа и предлаже дневни ред.

У случају спречености декана Факултета као председника Наставно-научног већа замењује продекан кога он одреди.

#### Члан 158.

Наставно-научно веће Факултета може образовати као своја помоћна тела одговарајуће комисије.

Одлуком о образовању комисије утврђује се њен састав и делокруг.

### ***Веће Катедре***

#### Члан 159.

Катедру чине сви наставници и сарадници Института Факултета као организационих јединица и то на сваком од Института посебно, а Катедру општеобразовних предмета сви наставници односно предавачи Катедре општеобразовних предмета као организационе јединице.

Сходно ставу 1 овог члана Катедре на Факултету су: Катедра за математику и информатику, Катедра за хемију, Катедра за биологију и екологију, Катедра за физику и Катедра општеобразовних предмета.

#### Члан 160.

Стручни орган Катедре је Веће Катедре које чине сви наставници који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је Катедра основана.

#### Члан 161.

Веће Катедре:

- 1) даје иницијативу за доношење измену студијског програма свих облика студија на одговарајућој катедри;
- 2) даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
- 3) упућује захтев Наставно-научном већу и декану Факултета за доношење одлуке о расписивању конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 4) обавља и друге послове прописане Статутом и општим актима Факултета.

#### Члан 162.

Радом Већа Катедре руководи управник Института односно шеф Катедре општеобразовних предмета.

Лице из става 1 овог члана заказује седнице Већа Катедре и предлаже дневни ред.

Веће Катедре доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који чине Веће Катедре.

### **СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА**

#### Члан 163.

Студентски парламент Факултета има укупно 32 члана и то са сваког Института Факултета по осам представника, с тим да по правилу свака година студија има најмање једног представника.

#### Члан 164.

Начин избора Студентског парламента утврђује се Правилником о студентском парламенту.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

#### **Члан 165.**

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.  
Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

#### **Члан 166.**

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета и Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената, у складу са законом и статутом.

Студентски парламент Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

#### **Члан 167.**

На конститутивној седници Студентског парламента Факултета врши се верификација мандата чланова Студентског парламента Факултета а затим тајним гласањем бира председник и заменик председника.

Председник Студентског парламента Факултета руководи радом Студентског парламента Факултета, заказује седнице Студентског парламента и предлаже дневни ред.

У случају спречености председника Студентског парламента Факултета замењује заменик председника.

#### **Члан 168.**

Студентски парламент Факултета доноси Пословник о раду Студентског парламента Факултета.

Пословником из става 1 овог члана ближе се уређује рад Студентског парламента Факултета.

### ***СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА***

#### **Члан 169.**

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се у буџету Републике или из средстава студената који се сами финансирају.

#### **Члан 170.**

Поред средстава из члана 169 овог статута Факултет може стицати и користити и друга средства а у складу са законом.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање



услуга трећим лицима, поклон, донација, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средствима из става 2 овог члана Факултет располаже у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Факултет при располагању средствима из става 2 овог члана у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

#### Члан 171.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Универзитета односно Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 5 овог члана утврђују се одлуком Универзитета.

### **ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

#### Члан 172.

На Факултету је заступљена издавачка делатност у виду издавања књига, уџбеника и научних и стручних часописа.

#### Члан 173.

Факултет организује издавање међународног научног часописа *Communications in Mathematical and in Computer Chemistry (MATCH)* почев од 2003. године.

Факултет организује издавање два научна часописа под називом *Kragujevac Journal of Mathematics* и *Kragujevac Journal of Science*.

Поступак издавања часописа из става 1 и 2 овог члана регулише се актима које доноси Наставно-научно веће Факултета.

#### Члан 174.

Издавачка делатност на Факултету регулише се у складу са законом.

У циљу реализације издавачке делатности на Факултету се примењује и доноси Правилник о издавачкој делатности Факултета.

## **ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА**

### **Члан 175.**

Запослени и студенти на Факултету обавештавају се о раду Факултета и о раду органа Факултета и стручних органа Факултета.

### **Члан 176.**

Рад седница органа Факултета је јаван.  
Дневни ред за седнице органа истиче се на огласној табли Факултета.

### **Члан 177.**

Органи Факултета, декан, продекани и секретар Факултета дужни су да о свом раду обавештавају запослене на Факултету.

Као начин обавештавања и објављивања вести и аката Факултета поред огласне табле може се користити и web сајт Факултета.

## **ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 178.**

Запослени на Факултету су дужни да чувају као службену и пословну тајну податка и исправе које су као такве утврђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

### **Члан 179.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком надлежног органа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Начин чувања и одговорност запослених на Факултету за чување пословне тајне утврђује се одлуком органа Факултета.

Исправе и податке који су пословна тајна Факултета обавезна су да чувају и лица изван Факултета ако су знала или су с обзиром на природу тих исправа и података морала знати да су пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленог.

## Члан 180.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном, морају се посебно чувати и не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су чувати сви запослени на Факултету који на било који начин сазнају за документе и податке који се сматрају пословном тајном.

За саопштење података који представљају пословну тајну одговара запослени који их је саопштио, као и запослени који је задужен да чува те податке.

## **ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА**

### Члан 181.

На Факултету се доносе следећи општи акти:

- Правилник о систематизацији послова и радних задатака;
- Колективни уговор Факултета или Правилник о раду;
- Правилник о књиговодству;
- Правилник о заштити од пожара;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Акт о процени ризика;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената под условом да није донет на Универзитету;
- Правилник о издавачкој делатности Факултета;
- Правилник о физичко-техничком обезбеђењу имовине Факултета;
- Правилник о коришћењу књижног фонда библиотеке Факултета;
- Правилник о додели јавне набавке мале вредности;
- Правилник о Студентском парламенту Факултета;
- Правилник о путовањима наставника и сарадника Факултета;
- Пословник о раду Савета Факултета;
- Пословник о раду Наставно-научног већа;
- Пословник о раду Већа Катедри;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Правилник о пројектима.

Поред општих аката из става 1 овог члана Факултет може донети и друге опште акте чије доношење је прописано законом.

### Члан 182.

Опште акте на Факултету доноси декан Факултета изузев оних општих аката за које је законом, Статутом Универзитета или овим статутом прописано да их доноси или закључује други надлежни орган.

### Члан 183.

Сви општи акти Факултета објављују се истицањем на огласној табли Факултета а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 184.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу донет на седници Савета Факултета дана 12. 07. 2002. године са Изменама и допунама усвојеним на седницама Савета Факултета одржаним дана 06. 11. 2003. године и 19. 01. 2006. године.

### Члан 185.

Општа акта који су донели надлежни органи Природно-математичког факултета остају на снази и после ступања на снагу овог статута осим одредаба које су у супротности са одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета, овог статута и другим позитивним прописима.

Општа акта Факултета ускладиће се са овим статутом у року од 180 дана од дана ступања на снагу овог статута.

### Члан 186.

Избор чланова и конституисање органа Факултета у складу са одредбама овог статута извршиће се најкасније у року од три месеца од дана доношења акта о реорганизацији Универзитета.

Даном ступања на дужност односно конституисања органа Факултета по одредбама става 1 овог члана престаје мандат органима Факултета изабраних пре ступања на снагу овог статута.

Руководиоци свих организационих целина биће изабрани тек кад се стекну потребни услови за њихово функционисање.

### Члан 187.

Измене и допуне овог статута врше се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

### Члан 188.

Овај статут по доношењу на седници Савета Факултета ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењује се по добијеној сагласности од надлежног органа Универзитета у Крагујевцу.

Службена белешка:  
Овај статут истакнут је на огласној  
табли Факултета  
дана 21. 09. 2006. године.



ОБЕРАВА  
СЕКРЕТАР

Небојша Ђусић, дипл. прав.



ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф. др Ранђел Михајловић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Број / 360/II-1  
дана 21. 09. 2006. год.  
КРАГУЈЕВАЦ



Број: 1227/8

Датум: 3. октобар 2006. године

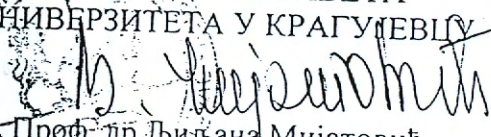
Савет Универзитета у Крагујевцу на основу члана 62. став 1. Статута Универзитета у Крагујевцу (септембар 2006. год.) а у складу са чланом 47. став 11. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 76/2005), на седници одржаној 3. октобра 2006. године, је донео

**ОДЛУКУ**

Даје се сагласност на Статут Природно-математичког факултета у Крагујевцу.

**Образложење**

Савет Универзитета у Крагујевцу је разматрао Закључак Комисије за давање мишљења о усаглашености статута факултета са Статутом Универзитета у Крагујевцу, број 1258/7 од 29. 09. 2006. године, коју чине Генерални секретар Универзитета у Крагујевцу, председник Комисије, и секретари факултета у саставу Универзитета, да је Статут Природно-математичког факултета у Крагујевцу усаглашен са Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 76/2005) и са Статутом Универзитета у Крагујевцу. На основу члана 62. став 1. Статута Универзитета а у складу са чланом 47. став 11. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 76/2005), на седници одржаној 3. октобра 2006. године, Савет Универзитета је одлучио као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ  
  
Проф. др Љиљана Мијатовић

Доставити:

- Архиви
- Природно-математичком факултету у Крагујевцу